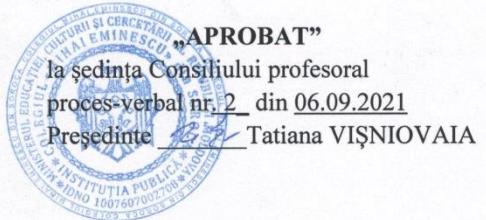


Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca



## STRATEGIA RISCURILOR

2021-2024

*Responsabil de elaborarea prezentului Regulament  
Director  
Tatiana VIȘNIOVAIA  
(ordin nr. 75a/b din 02.09.2021)*

2021

## **CUPRINS**

I. Argument .....	3
II. Abrevieri și concepte specifice Managementului Calității.....	5
III. Cadrul normativ de bază .....	7
IV. Motivația elaborării Strategiei de Evaluare Internă a Calității .....	8
V. Obiectivele strategice ale Sistemului de Management al Calității.....	9
VI. Proiectarea și planificarea activităților de evaluare și asigurare a calității .....	10
VI. Modalități de implementare a Strategiei de Evaluare Internă a Calității.....	23

## I. ARGUMENT

Calitatea și eficiența sunt doi piloni importanți ai reformelor educaționale din toată lumea, care trebuie avute în vedere la construirea sistemelor naționale de management și de asigurare a calității în învățământul profesional tehnic.

Această aliniere este necesară nu numai pentru a se asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, ci și pentru ca inițiativele din acest domeniu să fie echitabile, din punct de vedere teoretic și metodologic, cu ceea ce se întâmplă acum în lume.

Necesitatea compatibilizării cu sistemele de învățământ din Uniunea Europeană oferă doar o parte din argumentele pentru dezvoltarea sistemelor de management și de asigurare a calității educației din Republica Moldova, deoarece implementarea sistemului de management al calității va conduce la crearea unor noi modele de găndire și comportament care vor contribui la îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor de învățământ din cadrul instituției.

Este unanim recunoscută importanța învățământului în general în starea prezentă și viitoare a unei națiuni. Educația reprezintă un act de conștiință, de calitatea căruia depinde în bună parte nu numai bunăstarea viitoare a națiunii respective ci, în același timp, puterea, influența și chiar existența ei ca entitate distinctă în configurația regională și mondială.

O importanță majoră o are în această privință componenta educațională, nu numai sub aspectul calității prestației ci în însăși integrarea nevoii de calitate în cultura națională. Mentalitatea individului trebuie să asimileze convingerea că nu poate să existe bunăstare fără o muncă responsabilă și de calitate.

Plecând de la această misiune, devine evident că întreaga activitate a sistemului de educație trebuie orientată spre creșterea competitivității instituției prin: calitatea ofertei și a rezultatelor activității, un management performant, o politică financiară adecvată utilizării raționale a resurselor și de atragere de noi resurse, încurajarea unei atitudini responsabile a întregului personal.

Prin lege, calitatea educației este definită ca fiind ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Calitatea educației constituie o prioritate, fiind o condiție indispensabilă pentru ameliorarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale și a competitivității economice.

Conform documentelor normative, metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între: a) criterii; b) standarde și standarde de referință; c) indicatori de performanță; d) calificări.

Calitatea în educație este asigurată prin urmatoarele procese<sup>1</sup>:

- ↳ planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- ↳ monitorizarea rezultatelor;
- ↳ evaluarea internă a rezultatelor;
- ↳ evaluarea externă a rezultatelor;
- ↳ îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacitatei instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că instituția furnizoare de educație îndeplinește standardele.

Asigurarea calității exprimă capacitatea instituției de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele profesionale. Ea este astfel promovată încât să conduce la îmbunătățirea continuă a calității educației. Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcursarea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

Strategia de Evaluare Internă a Calității în Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, este un document reglator în asigurarea activității Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității care se bazează pe documentele emise de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare în acest domeniu și „Ghidul de autoevaluare” aprobat prin OMEEC nr.609 din 19.12.2017.

Strategia derivă din Planul de Dezvoltare Strategică al Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca și are același orizont temporal.

Prezenta Strategie proiectează și planifică activitățile de evaluare a calității, definește țintele strategice prioritare dezvoltării și asigurării unui învățământ de calitate.

---

<sup>1</sup> Ghid de autoevaluare, OME nr.609/2017

## **II. ABREVIERI ȘI CONCEPTE SPECIFICE MANAGEMENTULUI CALITĂȚII**

### ***Abrevieri***

**CE** – Codul educației

**CNC** – Cadrul Național al Calificărilor

**DR** – Documente de referință

**RA** – Raport de autoevaluare

**EQAVET** – Cadrul European de referință pentru Asigurarea Calității în Educație și Formare Profesională

**ISCED** – Internațional Standard Classification of Education (Clasificarea Internațională Standard a Educației)

**MEC** – Ministerul Educației și Cercetării

**ANACEC** – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

**IP CMES** – Instituția Publică Colegiul ”Mihai Eminescu” din Soroca

**IPT** – Învățământ professional tehnic

**CEIAC** – Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

**MC** – Managementul Calității

**SMC** – Sistemul de Management al Calității

### ***Concepție specifică Managementului Calității<sup>2</sup>***

<b>Asigurare a calității educației</b>	Proces continuu, progresiv de evaluare a calității instituției de învățământ sau a programelor de studii.
<b>Autoevaluare</b>	Proces de analiză internă, care scoate în evidență punctele forte și punctele slabe și permite instituției să valorifice oportunitățile și să elaboreze un plan de acțiuni pentru atingerea standardelor de calitate și îmbunătățire continuă.
<b>Beneficiar</b>	Instituție sau persoană care primește un produs/serviciu (elevi, cadre didactice, angajații unei instituții, familia, angajatorii, comunitatea locală).
<b>Cadru al calificărilor</b>	Categorii de calificare ce delimită nivelul de cunoștințe și de competențe profesionale pe care trebuie să le posede absolvenții învățământului profesional de diferite niveluri în vederea exercitării profesiei obținute.

<sup>2</sup> Ghid de autoevaluare, OME nr.609/2017

<b>Calitate a educației</b>	Ansamblul de caracteristici ale unui program de formare profesională și ale ofertanților acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor în raport cu standardele de calitate.
<b>Competență profesională</b>	Ansamblul unitar și dinamic de cunoștințe și abilități.
<b>Criteriu de evaluare</b>	Nivel de performanță prin intermediul căruia poate fi examinată posibilitatea atingerii anumitor standarde și/sau obiective.
<b>Cultura calității</b>	Totalitatea comportamentelor și valorilor morale sau etice care sunt transmise, practicate și consolidate de către membrii instituției/catedre/comisii metodice.
<b>Evaluare a rezultatelor învățării</b>	Proces prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, deprinderi și competențe.
<b>Indicator de performanță</b>	Instrument de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studiu/formare profesională și a activității instituției de învățământ.
<b>Îmbunătățire a calității educației</b>	Acțiunea corectiva continuă din partea instituției prestatore de servicii educaționale, bazată pe evaluarea, analiza, selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.
<b>Management al Calității</b>	Ansamblu de măsuri aprobată în mod regulat la nivel instituțional sau la nivel național, în scopul asigurării calității învățământului.
<b>Raport de autoevaluare a calității educației</b>	Document oficial elaborat de instituția de învățământ care solicită autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea unui program de formare profesională/unei instituții de învățământ.
<b>Sistem de management<sup>3</sup></b>	Un ansamblu de elemente corelate și interactive care permite stabilirea politiciei și obiectivelor și atingerea acestor obiective.
<b>Sistem de Management al Calității</b>	Totalitatea proceselor și procedurilor care garantează că instituția poate realiza toate sarcinile necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.
<b>Standard de evaluare</b>	Instrument de măsurare asociat unui indicator de performanță, care reflectă cerințele/exigențele impuse calității programului de formare profesională și activității instituției de învățământ și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe.

<sup>3</sup> Paraschivescu O.A., *Managementul calității*, ed. TEHNOPRESS, Iași, 2006, p. 42

<b>Politica în domeniul calității<sup>4</sup></b>	Orientările și intențiile generale ale unei organizații referitoare la calitate care sunt formulate în mod oficial de către managementul la cel mai înalt nivel.
---	--

### **III. CADRUL NORMATIV DE BAZĂ**

1. Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr.152 din 17.07.2014.
2. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14); OMMPSF nr.22 din 03.03.2014.
3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și caificărilor pentru ÎPT postsecundat și postsecundar nontertiar, HG RM nr.853 din 14.12.2015.
4. Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, OME nr.1230 din 24.12.2015.
5. Actele normative ale Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.
6. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nontertiar, OME nr.550 din 10.06.2015.
7. Ordinul MECC nr.232 din 13.03.2019, cu privire la modificarea unor ordine ale ministrului educației (de organizare funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic).
8. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nontertiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, OME nr.234 din 25.03.2016.
9. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagior de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nontertiar, OME nr.1086 din 29.12.2016.
10. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, HG nr.74 din 25.01.2007.
11. Planurile de învățământ ale programelor de formare profesională aprobate de MECC și ministerele de resort.
12. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, OME nr.1128 din 26.11.2015.
13. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nontertiar, OME nr.296 din 21.04.2016.

---

<sup>4</sup> Ibidem., p.42

14. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nontertiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, OME nr.1205 din 16.12.2016.

#### **IV. MOTIVATIA ELABORARII STRATEGIEI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII**

Etapa actuală de evoluție a învățământului impune tratarea calității în mod exhaustiv, atât la nivel de concept cât și de cuprindere a tuturor aspectelor de activitate a instituției. Astfel, elaborarea și implementarea unui SMC devine un imperativ a evoluției CMES în termenii unui orizont strategic rezonabil. Un element cheie al SMC este Strategia de Evaluare Internă a Calității care stabilește pe termen mediu (4 ani), reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției, a SMC în aria de competență, stabilită de legislația în vigoare și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare a CEIAC.

##### ***Viziunea***

O unitate de învățământ care își propune să rămână o școală de prestigiu, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, pentru asigurarea condițiilor materiale propice unui învățământ modern și de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea instituției în comunitatea locală.

##### ***Misiunea***

Derivând din idealul educațional al instituției care constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative, misiunea<sup>5</sup> instituției rezidă în:

- îmbunătățirea permanentă a ofertei educaționale, în raport cu nevoile societății, cu exigențele beneficiarilor direcți și indirecți și cu standardele de calitate naționale și europene;
- crearea unui climat de învățare stimulativ, care să asigure evoluția personală și performanță;
- formarea unor tineri deschiși spre cunoaștere și cultură;
- pregătirea unor absolvenți capabili de a se integra activ, eficient și cu succes în societate;

---

<sup>5</sup> Planul de dezvoltare strategică 2021-2025, CMES

- valorizarea colaborării cu parteneri din comunitatea locală și din Europa.

Valorile și atitudinile promovate de instituție sunt:

1. respect și încredere în sine și în ceilalți;
2. recunoașterea unicății fiecărei persoane;
3. receptivitate la emoțiile celorlalți; valorizarea relațiilor interpersonale;
4. valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
5. adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
6. motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
7. responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
8. interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
9. orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

## **V. OBIECTIVELE STRATEGICE ALE SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

În perspectiva îndeplinirii misiunii instituției, în acord cu Planul de Dezvoltare Instituțională, planificarea și organizarea activității de evaluare și de asigurare a calității se raportează la următoarele ținte/obiective strategice, pentru perioada 2021-2025:

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și de performanță al elevilor;
2. Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din instituție în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor;
3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al grupului de elevi;
4. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate prin modernizarea sălilor de curs, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale complexe și eficiente;
5. Promovarea imaginii instituției în contextul climatului concurențial actual;
6. Dezvoltarea de parteneriate la nivel local, național și internațional.

## VI.PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Nr. d/o	Ținta strategică	Activități propuse	Echipamente	Termene de aplicare	Responsabilități	Indicatori/Stadarde de realizare
<b>1. Politici pentru asigurarea calității. (SA 1)</b>						
1.	<i>Asigurarea cadrului conceptual normativ privind implementarea politicilor pentru asigurarea calității</i>	<p>1. Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a CEIAC (hiperlink).</p> <p>2. Elaborarea și aprobarea Strategiei de Evaluare Internă a Calității (hiperlink).</p> <p>3. Elaborarea Planului operațional anual al activităților de implementare a Strategiei de evaluare internă a calității.</p> <p>4. Reevaluarea componenței nominale și aprobarea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p> <p>5. Responsabilizarea membrilor CEIAC privind monitorizarea funcționalității și eficacității structurilor interne ale instituției.</p> <p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare CEIAC.</li> <li>- Strategia CEIAC.</li> <li>- Ordin de înființare a CEIAC.</li> </ul>	<p>1. Acte normative și legislative ale MECC și ANACEC;</p> <p>2. Logistică – calculator, imprimantă, hârtie.</p>	septembrie	<p>1. Director</p> <p>2. Membrii Consiliului de administrație</p> <p>3. Șef de secție pentru asigurarea calității</p> <p>4. CEIAC</p>	<p>⇒ Politici pentru asigurarea calității stabilite:</p> <p>⇒ Strategie 2021-2025</p> <p>⇒ Planul operațional 2021</p> <p>⇒ Componența CEIAC aprobată prin ordin.</p> <p>⇒ Membri CEIAC responsabilizați.</p>
<b>2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională (SA 2)</b>						
2.	<i>Realizarea programelor de formare profesională</i>	<p>1. Enumerarea programelor de formare profesională și racordarea la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>2. Reflectarea dovezilor concrete, aprobate în conformitate cu cadrul legal-normativ actual (OME 990 din 17.09.2014).</p> <p>3. Corespunderea Planurilor de învățământ ale programelor de formare profesională cu</p>	<p>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională (HG al RM nr. 853/14.12.2015)</p> <p>2. Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul ethnic (OME nr.1230/24.12.2015)</p>	septembrie	<p>1. Director</p> <p>2. Membrii Consiliului de administrație</p> <p>3. Șef secție pentru asigurarea calității</p> <p>4. CEIAC</p>	<p>⇒ Cadrul general de proiectare a programelor.</p> <p>⇒ Planuri de învățământ scanate și plasate pe pagina web.</p> <p>⇒ Corespunderea Planurilor de învățământ cu cerințele Planului-</p>

		<p>cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>4. Scanarea elementelor structurale ale programului (hiperlink).</p>	<p>3. Clasificatorul Ocupațiilor din RM (CORM-006-14)</p> <p>4. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic (OME nr.1205/16.12.2015)</p> <p>5. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (OME nr. 296/21.04.2016)</p> <p>6. Planuri de învățământ</p>			cadrul pentru încășământul profesional tehnic.
3.	<i>Curricula pe discipline</i>	<p>1. Elaborarea listei curricula pe unități de curs.</p> <p>2. Verificarea corespunderii structurii și conținutului curricula pe unități de curs cu prevederile metodologice ale Cadrului național de referință a curriculumului pentru ÎPT.</p> <p>3. Verificarea proceselor-verbale de aprobare a curricula.</p>		octombrie	<p>1. Șefii de catedră</p> <p>2. Cadre didactice</p> <p>3. CEIAC</p>	⇒ 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.
4.	<i>Relevanța programului de formare profesională</i>	<p>1. Determinarea competitivității absolvenților pe piața muncii: rata angajării în câmpul muncii; rata neangajării în câmpul muncii; rata angajării la altă specialitate decât cea obținută prin program.</p> <p>2. Consultarea părților interesate în vederea adaptării programului de formare profesională.</p>		decembrie	<p>1. Director</p> <p>2. Membrii Consiliului de administrație</p>	⇒ Programul de formare profesională este în conformitate cu cerințele pieții muncii

### 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev (SA 3)

	<i>Procesul de pedare-învățare</i>	<p>1. Descrierea procesului de organizare a activităților de predare-învățare (ore teoretice/practice/SI).</p> <p>2. Efectuarea sondajelor: evaluarea calității disciplinelor/evaluarea activității profesorului.</p> <p>3. Prezentarea mecanismului de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev.</p> <p>4. Verificarea orarului activităților didactice (hiperlink).</p> <p>5. Verificarea registrelor academice.</p>	<p>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic (OME nr.234/25.03.2016)</p> <p>2. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic</p>	<p>noiembrie martie</p> <p>septembrie ianuarie</p>	<p>1. Director adjunct pentru instruire și educație</p> <p>2. Șefi de secție didactică</p> <p>3. Șefi de catedră</p> <p>4. Cadre didactice</p> <p>5. Metodist</p> <p>6. CEIAC</p>	<p>⇒ Existența formelor de organizare a procesului de predare-învățare.</p> <p>⇒ metodele de predare-învățare sunt preponderent centrate pe elev.</p> <p>⇒ Existența orarului activităților didactice.</p> <p>⇒ Funcționalitatea registrelor de grupă.</p>
--	------------------------------------	--	---	--	---	--

		<p>6. Prezentarea instrumentelor TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională.</p> <p>7. Analiza eficienței instrumentelor TIC în procesul de predare-evaluare a cursurilor din programul de formare profesională.</p>	(OME nr. 296/21.04.2016) 3. Curricula pe discipline 4. Orarul activităților didactice 5. Registrele grupelor academice			⇒ Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre disciplinele programului de formare profesională.
6.	<i>Stagiile de practică. Organizarea stagiorilor de practică</i>	<p>1. Analiza corespunderii procesului de organizare a stagiorilor de practică Regulament intern – situația reală.</p> <p>2. Reprezentarea grafică a stagiorilor de practică.</p> <p>3. Scanarea graficului desfășurării stagiorilor de practică.</p> <p>4. Reflectarea suporului curricular și eficiența acestuia.</p> <p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultatele academice ale stagiorilor de practică pe domenii de formare profesională.</li> <li>- ordinele de repartizare la stagioare de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională.</li> <li>- agenda și raportul privind stagioare de practică.</li> <li>- Rezultatele chestionarelor.</li> </ul> <p>5. Prezentarea rapoartelor șefilor de catedră privind stagioare de practice ale elevilor din cadrul programului de formare profesională.</p>	<p>1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiorilor de practică în învățământul profesional tehnic (OME nr.1086/19.12.2016)</p> <p>2. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic în baza Sistemului de credite de studii transferabile (OME nr. 1205/16.12.2015)</p> <p>3. Planuri de învățământ</p> <p>4. Acorduri de colaborare a instituției cu instituții-baze de practică</p>	conform graficului stagiorilor de practică	<p>1. Director adjunct pentru instruirea practică și producere</p> <p>2. Șefii de catedre</p> <p>3. CEIAC</p>	<p>⇒ Stagiile de practică organizate în corespundere cu cadrul normativ.</p> <p>⇒ Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile baze de practică.</p> <p>⇒ Stagiile de practică corespund finalităților programului de formare profesională.</p>
7.	<i>Existența relațiilor de colaborare</i>	<p>1. Analiza raportului dintre numărul de locuri de stagii de practică în baza acordurilor de colaborare.</p> <p>2. Caracterizarea structurii și corespunderii bazelor de practică cu obiectivele stagiorilor de practică și finalitățile programului de formare profesională.</p>		octombrie	<p>1. Director</p> <p>2. Director adjunct pentru instruire și educație</p> <p>3. CEIAC</p>	<p>⇒ Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare acoperă în proporție de 90/100% necesarul instituției și corespund realizării</p>

					obiectivelor programului de formare profesională.	
8.	<b>Activități extracurriculare</b>	1. Scanarea programului activităților extracurriculare. 2. Elaborarea raportului privind necesitatea și eficiența activităților extracurriculare în formarea și dezvoltarea elevilor.	1. Programul activităților extracurriculare 2. Orarul activităților extracurriculare	octombrie	1. Director adjunct pentru instruire și educație	⇒ Activități extrașcolare realizate în deplină conformitate cu programul activităților extrașcolare.
9.	<b>Evaluarea rezultatelor învățării</b>	1. Evaluarea Regulamentului intern privind evaluarea la programul de formare profesională (hiperlink). 2. Analiza procedurilor de organizare și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare. 3. Analiza și aprecierea criteriilor, metodelor de evaluare, a structurii testelor, precum și alte forme de evaluare în cadrul programului de formare profesională. 4. Analiza procedurilor utilizate pentru prevenirea fraudelor academic în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională. 5. Analiza procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi; analiza cantitativă a acestor; Comisia de contestare și procedura de contestare.  <b>Dovezi:</b> - Orarul evaluărilor. - Procese-verbale de aprobare a formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare. - Registre, fișe academice, borderouri, baze de date privind rezultatele elevilor. - Lucrări finale.	1.Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagior de practică în învățământul profesional tehnic (OME nr.1086/19.12.2016) 2.Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (OMECC nr. 1127/23.07.2018) 3.Orarul evaluărilor pentru programul formării profesionale 4.Registre, fișe academic, borderouri 5.Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare la programul de formare profesională	noiembrie aprilie	1. Director adjunct pentru instruire și educație 2. Metodist 3. Șefii de catedră 4. Cadre didactice 5. CEIAC	⇒ Procesul de evaluare curentă și finală realizat în strictă conformitate cu cerințele normative. ⇒ Procesul de evaluare este transparent. ⇒ Orarul evaluărilor stabilit cu o lună înainte de susținere.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare.</li> <li>- Rezultatele sondajelor elevilor.</li> </ul>				
10.	<i>Organizarea procesului de evaluare a stagilor de practică</i>	<p>1. Evaluarea Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea stagilor de practică la domeniul de formare profesională (hiperlink).</p> <p>2. Analiza procedurilor de evaluare a stagilor de practică din cadrul programului de formare profesională.</p> <p>3. Reflectarea modului de implicare a reprezentanților bazelor de practică în procesul de evaluare a stagilor de practică la programul de formare profesională.</p> <p>4. Analiza și aprecierea criteriilor de evaluare a stagilor de practică și a rezultatelor stagilor de practică.</p> <p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procese-verbale de totalizare a stagilor de practică.</li> <li>- Rapoarte ale catedrei privind stagiiile de practică ale elevilor.</li> <li>- Registre de evidență, ordine de repartizare a elevilor din cadrul programului de formare profesională, baze de date cu referire la evaluările stagilor de practică.</li> <li>- Modalitatea de implicare a reprezentanților bazelor de practică în evaluarea stagilor de practică.</li> <li>- Rezultatele sondajelor elevilor.</li> </ul>		În conformitate cu graficul stagilor de practică	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Director adjunct pentru instruirea practică și producere</li> <li>2. Șefii de catedră</li> <li>3. Coordonatorii stagilor de practică din cadrul instituției</li> <li>4. Specialist serviciul personal</li> <li>5. CEIAC</li> </ul>	⇒ Evaluarea stagilor de practică se realizează în strictă conformitate cu cerințele normative.
<b>4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi. (SA 4)</b>						
11.	<i>Recrutarea și admiterea la studii</i>	1. Analiza procedurilor de recrutare și admitere la studii (formele de promovare a programului etc.).	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Director</li> <li>2. Administrația instituției</li> </ul>	⇒ Recrutarea și admiterea elevilor/studenților se realizează în strictă

		<p>2. Analiza rezultatelor admiterii, inclusiv analiza realizării planului de admitere cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de taxe de studii în ultimii 5 ani.</p> <p>3. Dovezi concrete (date) câte personae din grupurile dezavantajate au depus cereri, câte au fost înmatriculate.</p> <p>4. Prezentarea mecanismului de asigurare a transparenței procesului de admitere la studii în cadrul instituției.</p> <p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte anuale/procese-verbale ale Comisiei de admitere.</li> <li>- Chestionare.</li> <li>- Materiale de informare etc..</li> </ul>	<p>admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic.</p> <p>2. Planul de admitere</p> <p>3. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere</p> <p>4. Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60/30.03.2012</p>	ianuarie	<p>3. Specialist serviciul personal</p> <p>4. CEIAC</p>	<p>conformitate cu actele normativ reglatorii în vigoare.</p> <p>⇒ Acces echitabil și transparent a grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii.</p>
12.	<b>Progresul elevilor</b>	<p>1. Analiza mecanismului de promovare a elevilor în cadrul programului de formare profesională.</p> <p>2. Alcătuirea tabelelor pe 5 ani de studii la înmatriculați – promovabilitate (exmatriculați/transferați)-absolvenți.</p> <p>3. Analiza ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați în anul I de studii.</p> <p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordine de promovare, transfer, exmatriculare, absolvire, mobilitate academică.</li> <li>4. Analiza ratei de abandon al elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională și a măsurilor de corectare aplicate.</li> <li>5. Evaluarea Regulamentului intern privind mobilitatea academică (hiperlink).</li> <li>6. Analiza ratei mobilității academice a elevilor.</li> <li>7. Prezentarea măsurilor instituționale de îmbunătățire a mobilității academic la</li> </ul>	<p>1.Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OME nr.550/10.06.2015)</p> <p>2.Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiorilor de practică în învățământul profesional tehnic (OME nr.1086/19.12.2016)</p> <p>3.Ordine de promovare și de absolvire a elevilor</p>	februarie iunie	<p>1. Director</p> <p>2. Director adjunct pentru instruire și educație</p> <p>3. Șefii de secție didactică</p> <p>4. Specialist serviciul personal</p> <p>5. CEIAC</p>	<p>⇒ Elevii sunt promovați în următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.</p> <p>⇒ Instituția asigură mobilitatea academică.</p>

		programul de formare profesională. 8. Analiza procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilității academice.	4.Acorduri și contracte instituționale privind mobilitatea academică			
13.	<b>Recunoașterea și dobândirea de certificări</b>	<p>1. Analiza detaliată a procedurii de eliberare a actelor de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce se specifică în actul de finalizare a studiilor.</li> <li>- Cum se calculează mediile absolvenților.</li> <li>- Ce supliment certifică parcursul academic.</li> <li>- Cum se efectuează veridicitatea notelor.</li> <li>- Cine este responsabil de acest.</li> </ul> <p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordine instituțională de conferire a calificării.</li> <li>- Ordine instituțională de eliberare a diplomei de studii.</li> <li>- Suplimentul descriptive la programul de formare profesională.</li> </ul>	1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională (HG al RM nr. 853/14.12.2015) 2. OME nr.1203/16.12.2015 cu privire la aprobatarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic 3. OME nr.1204/16.12.2015 cu privire la aprobatarea modelelor suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic 4. Ordine instituțională de conferire a calificării și de eliberare a diplomei de studii	aprilie	1. Director 2. Director adjunct pentru instruire și educație 3. Specialist serviciul personal 4. Secretară secției de învățământ 5. CEIAC	⇒ Instituția asigură conferirea calificărilor și eliberarea diplomelor de calificare și a suplimentelor descriptive în conformitate cu cerințele normative.
<b>5.Personalul didactic (SA 5)</b>						
14.	<b>Recrutarea și administrarea personalului didactic</b>	1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic. 2. Analiza statelor de funcțiuni:	1. Codul Muncii al RM nr.154/28.03.2003 2. Regulamentul-cadru de organizare și		1. Director 2. Director adjunct pentru instruire și educație	⇒ Mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structura personalului didactic după schema de competență (titular/cumularzi; cumularzi interni/externi; grad didactic; vârstă; vechimea în muncă generală (în instituție, activitate de specialitate, deține formare la modulul psihopedagogic, cu post de funcție titular, prin cumul));</li> <li>- Coraportul personalului didactic-personalului auxiliar, personal didactic-elev.</li> <li>- Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională.</li> </ul> <p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategia instituțională de personal.</li> <li>- Dosarele personale.</li> <li>- Ordinele de angajare.</li> <li>- Contractele individuale de muncă.</li> <li>- Fișe de post etc..</li> </ul> <p>3. Analiza calificărilor prezentate în punctul de mai sus – formare profesională continuă la specialitate/la specialitate dublă/la modulul psihopedagogic, la alte programe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OME nr.550/10.06.2015)</li> <li>3. OME nr.1087/13.11.2013 cu privire la contractual individual de muncă cu tinerii specialiști</li> <li>4. OME nr.199/04.04.2011 cu privire la Modulul de formare psihopedagogică</li> <li>5. Programul de dezvoltare strategică al instituției</li> <li>6. Strategia instituțională de personal</li> <li>7. Statele de funcții</li> <li>8. Ordinele privind angajarea personalului didactic</li> <li>9. Dosare ale personalului didactic</li> <li>10. Contracte individuale de muncă ale personalului angajat</li> <li>11. Fișa postului</li> </ul>	februarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Specialist serviciul personal</li> <li>4. CEIAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</li> </ul> <p>⇒ Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programelor de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%;</p>
15.	<i>Dezvoltarea personalului didactic</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Reflectarea strategiei de dezvoltare a personalului didactic.</li> <li>2. Amaliza mobilității academic a cadrelor didactice.</li> <li>3. Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului didactic prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități (strategia de planificare a resurselor financiare pentru susținerea cadrelor didactice etc.).</li> <li>4. Reflectarea activității metodice (activitățile comisiei metodice).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Statele de funcții</li> <li>8. Ordinele privind angajarea personalului didactic</li> <li>9. Dosare ale personalului didactic</li> <li>10. Contracte individuale de muncă ale personalului angajat</li> <li>11. Fișa postului</li> </ul>	noiembrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Director</li> <li>2. Director adjunct pentru instruire și educație</li> <li>3. Metodist</li> <li>4. Specialist serviciul personal</li> <li>5. CEIAC</li> </ul>	<p>⇒ Instituția are strategii de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.</p> <p>⇒ Personalul didactic este susținut în activitatea metodică.</p>

		<p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicații metodice.</li> <li>- Seminarii metodice.</li> <li>- Elaborări/suporturi metodice și importanța lor.</li> </ul>	personalului angajat			
<b>6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi (SA 6)</b>						
16.	<b>Resurse materiale și de învățare</b>	<p>1. Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de instruire;</p> <p>2. Corespunderea spațiilor educaționale în funcție de cerințele programului de formare profesională;</p> <p>3. Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>4. Analiza spațiilor după categoriile de utilizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spații de studii (metraj general, metraj per elev);</li> <li>- spații auxiliare;</li> <li>- spații pentru activități curriculare;</li> <li>- spații pentru sport;</li> <li>- spații pentru activități curriculare;</li> <li>- spații de locuit (cămine);</li> <li>- spații alimentare;</li> <li>- spații sanitare;</li> <li>- spații pentru biblioteci;</li> <li>- spații pentru noile tehnologii informaționale;</li> <li>- Spații pentru studiul individual.</li> </ul> <p>5. Analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională (aproape, calculatoare, televizoare).</p>	<p>1. Legea cadastrului bunurilor immobile nr.1543-XIII/25.02.1998 cu modificările ulterioare</p> <p>2. Legea securității și sănătății în muncă nr.186-XVI/10.07.2008</p> <p>3. Dosare cadastrale ale blocurilor de studii și ale altor blocuri</p> <p>4. Planul cadastral</p> <p>5. Autorizația sanitară de funcționare</p> <p>6. Autorizația de Securitate la incendiu</p> <p>7. Statutul și Regulamentul bibliotecii</p> <p>8. Suportul curricular pe discipline</p> <p>9. Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de formare profesională</p>	decembrie	<p>1. Director adjunct pentru instruire și educație</p> <p>2. Director adjunct pentru probleme de gospodărie</p> <p>3. Specialist serviciul personal</p> <p>4. Bibliotecar</p> <p>5. Pedagogii sociali</p> <p>6. Felcerul</p> <p>7. CEIAC</p>	<p>⇒ Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programelor de formare profesională.</p> <p>⇒ Instituția corespunde cerințelor de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>⇒ Instituția asigură suprafețe ce revin unui elev după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>⇒ Instituția are o dotare a spațiilor educaționale care</p>

	<p>6. Reflectarea relevanței bazei materiale pentru instruirea elevilor/studenților, inclusiv a celor cu necesități educaționale special.</p> <p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dosare cadastrale ale blocurilor de studii și ale altor blocuri (documente ce confirmă existența spațiilor educaționale proprii).</li> <li>- Planul geometric și/sau Planul cadastral.</li> <li>- Autorizația sanitară de funcționare.</li> <li>- Autorizație de securitate la incendiu.</li> </ul> <p>7. Analiza completării fondului de carte/ediții periodice al bibliotecii în ultimii 5 ani.</p> <p>8. Analiza asigurării cu suport curricular (fizic sau electronic) a programelor de formare profesională și a conformității acestuia cu competențele profesionale.</p> <p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statulul și Regulamentul bibliotecii (hiperlink).</li> <li>- Fondul de carte cu referire la programul de formare profesională.</li> <li>- Baze de date privind fondul de carte al bibliotecii per program.</li> <li>- Dovezi cu privire la accesibilitatea elevilor și cadrelor didactice la fondurile bibliotecii.</li> <li>- Planurile de învățământ.</li> <li>- Curricula la toate disciplinele/modulele/unități de învățare, stagii de practică.</li> <li>- Suportul pentru fiecare disciplină: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ editat (manuale, ghiduri, îndrumare, crestomății, problemare etc.);</li> <li>○ editat de cadrele didactice din instituție;</li> <li>○ analiza calității și complexității suportului curricular;</li> </ul> </li> </ul>				asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programelor de formare profesională;
			decembrie		<p>⇒ Existența fondului bibliotecii.</p> <p>⇒ Instituția asigură programele de formare profesională în proporție de cel puțin 80% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dacă există se reflectă suportul electronic, platformele digitale;</li> <li>○ suportul pentru stagile de practică.</li> </ul>				
17.	<b>Asigurarea socială a elevilor</b>	<p>1. Evaluarea Regulamentului intern privind funcționarea căminului instituției (<a href="#">hiperlink</a>).  2. Analiza complexității căminului:  - numărul de locuri;  - numărul de solicitanți;  - modalitățile de repartizare și cazare în cămin.</p> <p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dosarul cadastral al căminului.</li> <li>- Actul ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și antiincendiare.</li> <li>- Ordine de cazare a elevilor în cămin.</li> <li>3. Analiza facilităților de cazare ale elevilor cu nevoi special (dizabilități) din cadrul programului de formare profesională.</li> <li>4. Analiza asigurării elevilor cu servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive.</li> <li>5. Dovezi privind respectarea normelor igienico-sanitare și antiincendiare a cabinetului medical, cantinei, sălii sportive și altor subdiviziuni ale instituției.</li> </ul>	<p>1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OME nr.550/10.06.2015)  2. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG RM nr.1159/24.10.2007)  3. Dosarul cadastral al căminului  4. Regulamentul de funcționare al căminului instituției</p>	octombrie februarie	<p>1. Director  2. Director adjunct pentru instruire și educație  3. Psiholog școlar  4. Pedagogii sociali  5. CEIAC</p>	<p>⇒ Instituția asigură cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru elevii solicitanți de la programele de formare profesională în proporție de 100%</p> <p>⇒ Instituția asigură servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzător normelor în vigoare pentru elevi în proporție mai mare de 90%;</p>

#### 7. Managementul informației (SA 7)

		<p>1. Descrierea sistemului de colectare, analiză și utilizare a informațiilor cu privire la programul de formare profesională.  2. Analiza sistemului instituțional de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituției la informații relevante care sunt prezentate în panourile informative; aviziere; orar; internet; e-mail.</p>	<p>1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/08.07.2011  2. Registre de evidență a corespondenței expediate și receptionate  3. Registre de evidență</p>	decembrie mai	<p>1. Director  2. Membrii Consiliului de administrație  3. CEIAC</p>	<p>⇒ Instituția dispune de un sistem funcțional și eficace de comunicare internă și externă.</p>
18.	<b>Sistemul informațional instituțional</b>					

		<p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de evidență a corespondenței cu părțile interesate.</li> <li>- Registre de evidență și eliberare a certificatelor.</li> <li>- Baze de date etc.</li> </ul>	<p>și eliberare a certificatelor</p> <p>4. Baze de date</p>			
<b>8. Informații de interes public (SA 8)</b>						
19.	<i>Transparenta informațiilor de interes public</i>	<p>1. Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>2. Accesibilitatea la rețea de socializare.</p> <p>3. Analiza procesului de informare a elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în căminul instituției.</p> <p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagina web.</li> <li>- Panouri informative.</li> <li>- Aviziere.</li> </ul>	<p>1. Legea privind protecția datelor cu character personal nr.133/08.07.2011</p> <p>2. Pagina web oficială a instituției</p> <p>3. Panouri informative</p> <p>4. Aviziere</p>	sistematic	<p>1. Director</p> <p>2. Membrii Consiliului de administrație</p> <p>3. Specialist serviciul personal</p> <p>4. CEIAC</p>	<p>⇒ Informațiile de interes public cu privire la activitatea instituției de și programele de formare profesională sunt plasate pe pagina web/rețele de socializare ale instituției.</p> <p>⇒ Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la activitatea sa.</p>
<b>9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (SA 9)</b>						
20.	<i>Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională</i>	<p>1. Analiza și aprecierea mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională.</p> <p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- colectarea datelor de pe piața muncii și posibilitățile de angajare;</li> <li>- informații și sondaje de la angajatori;</li> <li>- analiza necesității de formare profesională;</li> <li>- sondaje ale absolvenților și elevilor;</li> <li>- evaluarea stagiarilor de practică;</li> <li>- analiza raportelor președinților comisiilor de stat;</li> <li>- discuții în structurile instituționale abilitate;</li> </ul>	<p>1. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (OME nr.1228/22.12.2015)</p> <p>2. Manualul calității al instituției</p> <p>3. Regulamentul privind funcționarea Comisiei de evaluare internă a calității</p> <p>4. Chestionare ale</p>	sistematic	<p>1. Director</p> <p>2. Membrii Consiliului de administrație</p> <p>3. CEIAC</p>	<p>⇒ Instituția aplică proceduri de monitorizare și a programelor de formare profesională.</p> <p>⇒ Instituția dispune de</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rezultatelor sondajelor privitor la opiniile și satisfacerea elevilor;</li> <li>- analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării elevilor;</li> <li>- procese-verbale, chestionare, rezultate ale sondajelor.</li> </ul> <p>2. Analiza procedurilor interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagior de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistența la ore, stagii de practică.</li> <li>- Problemele discutate la catedră, comisii, consilii cu privire la procesul de predare-învățare-evaluare.</li> <li>- Monitorizarea stagior de practică.</li> <li>- Analiza rezultatelor chestionării elevilor/studenților, absolvenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale activității și ale procesului de studii la instituția de învățământ profesional tehnic (se vor anexa).</li> </ul>	elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar			proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagior de practică.
21.	<i>Angajarea în câmpul muncii</i>	<p>1. Analiza procedurilor instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani.</p> <p>2. Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programelor de formare profesională (rata absolvenților angajați conform calificării obținute; rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută; rata absolvenților neangajați în câmpul muncii).</p> <p>3. Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programelor de formare profesională la ciclul I – Licență.</p>	<p>1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagior de practică în învățământul profesional tehnic (OME nr.1086/19.12.2016 )</p> <p>2. HG RM nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea</p>	decembrie	<p>1. Director</p> <p>2. Director adjunct pentru instruire și educație</p> <p>3. Șefi de secție didactică</p> <p>4. Mentorii</p>	<p>⇒ Rata angajării studenților în câmpul muncii conform calificării obținute și/sau continuării studiilor la ciclul I – Licență (învățământ superior) constituie mai mult de 70%.</p>

	<p>4. (se vor anexa Registrul evidenței (baze de date) angajării absolvenților în câmpul muncii).</p> <p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategia/Planul de ghidare în carieră.</li> <li>- Materiale publicitare, avize.</li> <li>- Cestionare și rezultatele acestora cu privire la coresponderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieții muncii.</li> </ul>	în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate.			
--	--	---	--	--	--

#### 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (SA 10)

<p><b>Asigurarea externă a calității</b></p>	<p>1. Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și ale altor ministeri cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>2. Analiza și executarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC și a măsurilor întreprinse privind programul de dezvoltare profesională.</p> <p><b>Dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul și alte acte privind evaluarea externă a instituției.</li> <li>- Rapoarte de evaluare externă a calității programului de formare profesională.</li> <li>- Decizii ale ANACEC privind rezultatele evaluării externe.</li> <li>- Procese-verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC și a măsurilor întreprinse în urma evaluării externe.</li> <li>- Planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</li> </ul>	<p>1. Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014</p> <p>2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic nr.1228 din 22.12.2015</p> <p>3. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și instituțiilor de învățământ, HG nr. 616 din 18.05.2016</p>	La necesitate	<p>1. Director</p> <p>2. Administrația instituției</p>	<p>⇒ Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC privind măsurile întreprinse cu referire la dezvoltarea programului de formare profesională.</p>
--	---	---	---------------	--	---

## **VII. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

Sistemul de evaluare a calității urmărește:

1. Imbunătățirea calității întregii activități din instituție;
2. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
3. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul instituției.

Asigurarea calității în CMES presupune parcurgerea unui ciclu al calității, avându-se în vedere urmatoarele etape:

1. Elaborarea documentelor proiective REGULAMENTUL de organizare și funcționare a CEIAC și STRATEGIA de Evaluare Internă a Calității, aprobarea de către Consiliul de administrație al instituției; aceste documente răspund, în termeni de dezvoltare instituțională, priorităților cu precizarea țintelor strategice preconizate, a abordărilor strategice prin care se vor realiza țintele și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.
2. Monitorizarea internă coordonată de CEIAC, prin care se urmărește dacă acțiunile preconizate în Planul de dezvoltare instituțională, se desfășoară în conformitate cu axa cronologică stabilită, cu asumarea responsabilităților înaintate și se evaluează procesul instructiv – educativ.
3. Elaborarea Raportului de autoevaluare de către CEIAC și plasarea pe pagina web a instituției. În raportul de autoevaluare, va fi reflectată performanța instituției la nivelul fiecărui descriptor și precizate dovezile prin care această performanță poate fi probată.
4. Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității de către CEIAC și prezentarea acestuia în cadrul Consiliului de administrație spre discutare și avizare. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza Raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale instituției de a-l îndeplini în următorul an de studii.

**Evaluarea calității se efectuează prin intermediul unor Instrumente și procedure:**

***Procedura de evaluare internă (autoevaluare) a calității***

1. Selectarea domeniului;
2. Diagnoza nivelului de realizare;
3. Judecarea nivelului de realizare;
4. Identificarea punctelor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
5. Crearea unui grup de lucru;

6. Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
7. Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare /remediere;
8. Reaplicarea instrumentului de evaluare.

***Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității***

1. Fișe și alte instrumente de evaluare;
2. Chestionare;
3. Ghiduri de interviu;
4. Tipuri de proiecte;
5. Rapoarte scrise;
6. Diferite fișe de apreciere;
7. Plan operațional;
8. Fișe de analiză a documentelor instituției;
9. Documente de politică educațională elaborate la nivel național;
10. Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național.

***Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității***

Avându-se în vedere indicatorii de performanță, în cadrul MC îmbunătățirea calității are loc prin:

- a) evaluări periodice – întreniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfașurării întâlnirii;
- b) elaborarea și aplicarea periodică de chestionare, fișe de observație care vizează activitățile cadrelor didactice pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- c) evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare;
- d) elaborarea Planurilor de îmbunătățire.