

Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca

Dosar informațional al instituției 2018-2022



Dosar informațional

Discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral,

proces – verbal nr.9 din 10.01.2019

Director: Tatiana Vișniovaia

Responsabil de elaborare: Usatîi Emilia, șef de secție pentru asigurarea calității

CUPRINS

PARTEA I: INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA INSTITUȚIE

1. Denumirea și adresa
2. Descrierea generală a instituției (inclusiv tipul și statutul)
3. Calendarului anului de învățământ
4. Lista specialităților oferite
5. Procedurile de admitere
6. Regulamentele principale ale instituției
7. Coordonatorul instituțional ECVET

PARTEA II: INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA PROGRAMUL OFERIT

1. Descrierea generală a specialității
2. Calificarea acordată
3. Scopurile educaționale și profesionale
4. Accesul la studii în continuare
5. Schema structurii programului de studii cu alocare de credite
6. Examinarea finală
7. Reguli de examinare și evaluare

PARTEA III: INFORMAȚIE GENERALĂ PENTRU ELEVI

1. Condiții de cazare și alimentație oferite
2. Servicii medicale
3. Ajutor financiar pentru elevi
4. Facilități de studiu
5. Servicii sportive
6. Activități extracurriculare
7. Asociații de elevi

PARTEA I: INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA INSTITUȚIE

➤ Denumirea și adresa

Denumirea instituției: Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca

Adresa: or. Soroca, str. Ion Creangă, 19

Tel.:(0230) 2 31 91; 2 31 25; 2 34 52.e-mail: colegiulmihaieminescusoroca@gmail.com

➤ Descrierea generală a instituției (inclusiv tipul și statutul)

Colegiul Pedagogic „Mihai Eminescu”, Soroca a fost fondat în iunie 1912, în baza Decretului Gubernial „Cu privire la instituirea seminarului pedagogic din Soroca”, menit să pregătească cadre didactice cu durata studiilor de 4 ani.

În anul 1918, această instituție este reorganizată în Școala Normală „Petru Maior”.

În 1932 elevii Școlii Normale „Petru Maior” sunt transferați la Bălți.

În 1941 școala își întrerupe activitatea, iar 1944 la Soroca și Bălți se deschid cursuri pedagogice, care se transformă peste un an în Școală Pedagogică.

În 1949 Școala Pedagogică din Soroca este transferată la Bălți, iar la Soroca se deschide Institutul Învățătoresc.

În 1953 Institutul Învățătoresc este transferat la Bălți, iar Școlile Pedagogice din Bălți și Briceni sunt transferate la Soroca, unde se pregătesc cadre didactice la specialitățile „Învățător la clasele primare” și „Educator în grădinițele de copii”.

În 1965 Școala Pedagogică din Soroca obține a treia specialitate „Învățător de muzică și educator muzical în instituțiile preșcolare”.

Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.245 din 8.05.1991, Școala Pedagogică “Boris Glavan” este reorganizată în Școala Normală .

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.816 din 28.07.1998 și ordinul Ministerului Educației și Științei al Republicii Moldova nr.532 din 05.08.1998, Școala Normală Soroca este reorganizată în Colegiul Pedagogic „Mihai Eminescu”, Soroca.

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1551 din 23 decembrie 2003 și ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova Colegiul Pedagogic „Mihai Eminescu”, Soroca, (instituție de învățământ superioară de scurtă durată) este reorganizat în instituție de învățământ mediu de specialitate (colegiu).

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 23.07.2016 Colegiul Pedagogic „Mihai Eminescu” este reorganizat în Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, în continuare instituție.

Forma juridică a instituției: Instituție publică.

Dosar informațional

Calendarul anului de învățământ

Specialitatea	Educație timpurie (educator)		Educație timpurie (conducător muzical)		Asistență socială		Învățământ primar		Servicii administrative și de secretariat		Turism		Jurisprudență		Teologie	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
Semestrul	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
Numărul de săptămâni	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Finisarea lecțiilor	14.12.18	26.04.19	14.12.18	26.04.19	14.12.18	26.04.19	14.12.18	26.04.19	14.12.18	26.04.19	14.12.18	26.04.19	14.12.18	26.04.19	14.12.18	26.04.19
Susținerea tezelor	03.12.18 13.12.18	08.04.19 12.04.19	03.12.18 13.12.18	08.04.19 16.04.19	03.12.18 13.12.18	08.04.19 12.04.19	03.12.18 13.12.18	08.04.19 12.04.19	03.12.18 13.12.18	08.04.19 12.04.19	03.12.18 13.12.18	08.04.19 12.04.19	03.12.18 13.12.18	08.04.19 12.04.19	08.04.19 12.04.19	03.12.18 13.12.18
Examele de promovare	17.12.18 29.12.19	07.05.19 31.05.19	17.12.18 29.12.18	07.05.19 17.05.19	17.12.18 29.12.18	27.05.19 07.06.19	17.12.18 29.12.18	20.05.19 07.06.19	17.12.18 29.12.18	07.05.19 17.05.19	17.12.18 29.12.18	07.05.19 17.05.19	17.12.18 29.12.18	07.05.19 17.05.19	17.12.18 29.12.18	07.05.19 17.05.19
Perioada practicii	-	03.06.19 21.06.19	-	20.05.19 07.06.19	-	07.05.19 24.05.19		07.06.19 17.06.19	-	20.05.19 07.06.19	-	20.05.19 14.06.19	-	20.05.19 07.06.19	-	Pe parcursul semestrului

↳ Lista specialităților oferite

	11210 Educația timpurie (educator)
	11220 Educația timpurie (conducător muzical)
	11310 Învățământ primar
	92310 Asistența socială
	41510 Servicii administrative și de secretariat
	1503 Turism
	42110 Jurisprudență
	22110 Teologie

↳ Proceduri de admitere

Admiterea în instituție se desfășoară conform *Regulamentul* de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară din Republica Moldova aprobat prin OMECC nr. 894 din 12.06.2018.

Admiterea la programe de formare profesională postsecundară și postsecundară nonterțiară se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea pentru care optează.

Concursul de admitere se organizează în instituțiile de învățământ cu programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (buget, taxe de studii), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

Candidații la admitere achită o taxă de înscriere la concurs, stabilită prin Hotărâre de Guvern. Taxa respectivă se depune la contabilitatea instituției de învățământ. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere.

Copiii rămași fără ocrotire părintească sunt scutiți de taxa de înscriere la admitere și pot fi cazați gratuit în căminul instituției de învățământ, în perioada de admitere.

Cota pentru candidații care participă la concursul de admitere în instituțiile de învățământ din mun. Chișinău și Bălți se stabilește după locul de amplasare a instituției absolvite:

1) 70 la sută din numărul total de locuri din planul de admitere sunt prevăzute pentru candidații din localitățile rurale și orașe, cu excepția mun. Chișinău și mun. Bălți;

2) 30 la sută din numărul total de locuri sunt rezervate pentru candidații din mun. Chișinău și mun. Bălți.

Se rezervează 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii de candidați: 1) copiii rămași fără ocrotire părintească; 2) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie; 3) copiii care au părinți cu dizabilitate severă; 4) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței R. Moldova; la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; 5) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților; 6) copiii de etnie romă; 7) tinerii care au îndeplinit serviciul militar în termen.

Desfășurarea concursului de admitere

Concursul de admitere se efectuează în baza mediei notelor anuale la 4 discipline de profil și mediei notelor de la examenele de absolvire din actul de studii.

Înmatricularea se efectuează în ordinea descrescătoare mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor anuale la 4 discipline de profil (MNDP) și media notelor de la examenele de absolvire (MNEA), după următoarea formulă:

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNEA$$

Actele necesare pentru înscriere sunt:

Dosarul candidatului la admitere cuprinde următoarele documente:

- 1) cererea de înscriere la concurs;
- 2) copia buletinului de identitate (pașaportul);
- 3) actul de studii, în original cu anexa respectivă;
- 4) certificatul medical-tip (nr.086-E sau nr.086-U), eliberat în anul admiterii, care confirmă că persoana vizată corespunde exigențelor medicale pentru studii la programul de formare profesională solicitat;
- 5) 6 fotografii 3x4 cm, color;
- 6) chitanța de plată a taxei de înscriere.

Pentru candidații care se înscriu la concurs la cota de 15%, dosarul cuprinde suplimentar următoarele documente:

- 1) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească, în original sau copie autentificată la notar;
- 2) certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia, în original;
- 3) actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special, certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;
- 4) diplomele de gradul I-III, obținute de că tre candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la discipline de studiu, precum și diplome ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;
- 5) certificatul/legitimația care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței R. Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate, în original sau copie autentificată la notar;
- 6) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);
- 7) confirmarea apartenenței la familia de romi;
- 8) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
- 9) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români).

➤ Regulamentele principale ale instituției

- 1 Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014

2	Codul muncii al Republicii Moldova , nr. 154 din 28.03.2003
3	Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020 , aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013
4	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar , aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015
5	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar , aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015
6	Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic , aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015 '
7	Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile , aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015
8	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar , aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016
9	Regulamentul de activitate internă , aprob. la Consiliul profesoral proces-verbal nr.5 din 14.12.2015
10	Regulamentul acordarea și mărirea sporurilor, suplimentelor, premiilor și altor stimulări salariale , aprob. la Consiliul profesoral proces-verbal nr.5 din 14.12.2015
11	Regulamentul de activitate al Consiliului profesoral , aprob. la Consiliul profesoral proces-verbal nr.8 din 29.02.2016
12	Regulamentul de activitate al Consiliului de administrație , aprob. la Consiliul profesoral proces-verbal nr.8 din 29.02.2016
13	Regulamentul de funcționare al catedrelor , aprob. la Consiliul profesoral proces-verbal nr.8 din 29.02.2016
14	Regulamentul de organizare și funcționare al cabinetului metodic , aprob. la Consiliul profesoral proces-verbal nr.1 din 19.09.2016
15	Regulamentul de activitate internă a căminului studentesc , aprob. la Consiliul profesoral proces-verbal nr.7 din 14.12.2018
16	Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea Internă a Calității , aprob. la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.17 din 11.06.2018

➤ Coordonatorul instituției ECVET

Director adjunct pentru instruire și educație, Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca

Șefii de secție didactică

PARTEA II: INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA PROGRAMUL OFERIT



DESCRIERE GENERALĂ



11210 Educația timpurie

➤ Calificarea acordată

Educator

➤ Scopurile educaționale și profesionale

Actualmente, statul acordă o atenție sporită pregătirii specialiștilor în domeniul educației, inclusiv al educației timpurii, care se încadrează în conceptul unui învățământ european bazat pe valorile democratice și educaționale.

Pe această educație se axează ulterior sistemul educațional primar, preuniversitar, universitar și cel postuniversitar. Între toate aceste trepte, evident, trebuie să existe o anumită continuitate, bazată pe particularitățile psihologice de vârstă și pe principiile pedagogice contemporane. Educația preșcolară reprezintă un fenomen social organizat și realizat de o multitudine de factori sociali: instituțiile preșcolare, familie, comunitate, mass-media etc. Educația elementară preșcolară se realizează în două direcții: 1) aspecte teoretice, fiind obiect de cercetare al științelor educației care generează pentru educatori noi idei, concepte, principii, metode, tehnici, tehnologii de formare a personalității, etc. 2) aspecte aplicative care servesc ca mijloc de formare profesională a educatorilor.

Programul de studiu este prevăzut pentru formarea inițială a educatorilor, axată pe dimensiunea operațională a învățământului ce vizează aspecte teoretice și metodologice ale organizării procesului de instruire și educare a copiilor de vârstă preșcolară.

Educatorul este persoana cu funcție educativ-didactică în învățământul preșcolar, care are studiile și calificarea specială și răspunde de educația și instruirea unui grup de copii în instituțiile preșcolare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, este necesar să se creeze un mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe elev.

➤ Accesul la studii în continuare

La finalizarea studiilor absolventul obține diploma de studii profesionale cu calificarea de *Educator* care acordă dreptul de plasare în câmpul muncii și continuare a studiilor în învățământul superior.

➤ Schema structurii programului de studii cu alocare de credite (60 pe an)

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L			
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	330	180	80	100	10	150		11
G.01.O.001	Alfabetul muzical	60	30	15	15	0	30	ex	2
G.01.O.002	Instrumentul muzical I	30	15	0	15	0	15	ex	1
G.02.O.003	Instrumentul muzical II	30	15	0	15	0	15	ex	1
G.01.O.004	Decizii pentru un mod sănătos de viață	60	30	15	15	0	30	ex	2
G.08.O.005	Cultura comunicării	60	30	20	10	0	30	ex	2
G.08.O.006	Limba străină specializată	90	60	30	30	0	30	ex	3
U	Componenta de orientare socio-umanistică	360	190	100	70	20	170		12
U.08.O.007	Etica profesională	60	30	20	10	0	30	ex	2
U.07.O.008	Filosofia	60	30	20	10	0	30	ex	2
U.07.O.009	Bazele antreprenoriatului	120	60	20	20	20	60	ex	4
U.08.O.010	Protecția civilă	60	40	20	20	0	20	ex	2
U.08.O.011	Bazele legislației în domeniu	60	30	20	10	0	30	ex	2
F	Componenta fundamentală	960	500	300	200	0	460		32
F.01.O.012	Psihologia generală I	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.02.O.013	Psihologia generală II	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.02.O.014	Anatomia, fiziologia și igiena copilului omului	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.01.O.015	Teoria educației	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.02.O.015	Pedagogia preșcolară	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.03.O.016	Didactica educației preșcolare I	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.04.O.017	Didactica educației preșcolare II	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.03.O.018	Psihologia vârștelor I	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.04.O.019	Psihologia vârștelor II	60	30	20	10	0	30	ex	2

F.05.O.020	Didactica educației prin arte	60	30	10	20	0	30	ex	2
F.07.O.021	Arta plastică	60	30	10	20	0	30	ex	2
F.08.O.022	Educația incluzivă	120	60	40	20	0	60	ex	4
F.09.O.023	Pregătirea psihologică a copilului pentru școală	90	50	30	20	0	40	ex	3
F.08.O.024	Teoria și metodică lucrului educativ	90	60	30	30	0	30	ex	3
S	Componenta de specialitate	840	530	225	305	0	310		28
S.03.O.025	Didactica educației muzicale I	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.04.O.026	Didactica educației muzicale II	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.05.O.027	Formarea reprezentărilor elementare de matematică	60	45	15	30	0	15	ex	2
S.06.O.028	Didactica formării reprezentărilor elementare de matematică	60	45	20	25	0	15	ex	2
S.05.O.029	Didactica familiarizării preșcolare cu natura	60	45	20	25	0	15	ex	2
S.07.O.030	Didactica artelor plastice în instituțiile preșcolare	90	60	20	40	0	30	ex	3
S.07.O.031	Didactica activităților de educare a limbajului I	120	75	30	45	0	45	ex	4
S.08.O.032	Didactica activităților de educare a limbajului II	60	40	20	20	0	20	ex	2
S.08.O.033	Logopedia	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.07.O.034	Literatura pentru copii în instituțiile preșcolare I	90	60	40	20	0	30	ex	3
S.08.O.035	Literatura pentru copii în instituțiile preșcolare II	60	40	20	20	0	20	ex	2
S.06.O.036	Didactica educației fizice în instituțiile preșcolare	60	30	10	20	0	30	ex	2
P	Stagii de practică- Anexa 4	660							22
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3150	1400	705	675	30	1090		105
A	Componenta opțională de specialitate	300	150	71	79	0	150		10
S.02.A.037 S.02.A.038	Educația muzicală / Literatura muzicală pentru copii	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.07.A.039 S.07.A.040	Cunoașterea mediului și cultura ecologică/ Studierea naturii prin aplicații și experimente	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.04.A.041 S.04.A.042	Ritmica / Coregrafia	60	30	6	24	0	30	ex	2
S.07.A.043 S.07.A.044	Dezvoltarea reprezentărilor matematice în perioada timpurie / Continuitatea în formarea reprezentărilor elementare de matematică	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.08.A.045 S.08.A.046	Teoria și metodologia jocurilor dinamice/ Gimnastica curativă în instituțiile preșcolare	60	30	10	20	0	30	ex	2
G+U+F+S+P +A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3450	1550	776	754	30	1240		115
L	Componenta la liberă alegere	240	120	45	75	0	120		8

S.05.L.047 S.05.L.048	Arta modelării și aplicației/ Arta populară	60	30	0	30	0	30	ex	2
S.04.L.049 S.04.L.050	Arta teatrală / Arta oratorică	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.06.L.051 S.06.L.052	Drepturile copilului/ Protecția muncii	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.03.L.053 S.03.L.054	Softuri educaționale / Tehnologii informaționale moderne	60	30	15	15	0	30	ex	2
Total ore/credite de studii în planul de învățământ		6198,7	4178,7	821	829	30	1360		120

Examinarea finală

Examinarea finală are loc în sesiunea stabilită prin structura anului de studii. Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se evaluează prin examen scris sau oral.

CMES aplică un *Regulament cu privire la evaluarea rezultatelor învățării ale elevilor* <http://colegiulmeminescutoroca.educ.md/wp-content/uploads/sites/460/2018/10/REGULAMENT-privind-evaluarea-rezultatelor-%C3%AEenv%C4%83%C8%9B%C4%83rii.pdf>.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elevi sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor.

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, conform prevederilor MECC (OME nr. 234 din 25.03.2016 și OME nr. 517 din 31.05.2016).

Rezultatele evaluării finale se exprimă în note, conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5).

Rezultatul evaluării finale se înscrie în baza de date/sistemul informațional, în lista de examinare, fișa personală și carnetul de note, de către cadrul didactic responsabil.

Listele de examinare se depun la directorul adjunct pentru instruire și educație, în maximum 24 de ore de la încheierea examenului, cu excepția zilelor de odihnă.

Elevul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia examinatorului privind calificativul acordat. Rezultatele examenului pot fi contestate timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri pe care elevul o va adresa directorului. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul depunerii cererii de contestare. Dacă examenul a fost promovat în scris, directorul, împreună cu șeful catedrei, desemnează o persoană terță, specialist în materie, care va reevalua lucrarea și o va aprecia în baza baremelor de notare, aduse la cunoștința elevilor odată cu anunțarea rezultatelor evaluării. Dacă examenul a fost promovat

oral, directorul, împreună cu șeful catedrei de specialitate, creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri (persoane terțe, specialiști în materie), unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs.

➔ Regulile de examinare și evaluare

Regulile de examinare și evaluare sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ.

Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii). În cadrul specialităților din domeniile vocaționale Arte, Sport, Serviciul militar și apărare evaluarea se va realiza prin forme specifice: spectacol, concert, probă sportivă, expoziție etc. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedrele didactice la începutul anului de studii, cele curente se stabilesc în curriculumul unității de curs.

Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.

Evaluarea curentă constituie circa 60 la sută din nota finală. Examenele orale se susțin în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil. La examene pot asista, în calitate de observatori, reprezentanți ai asociațiilor de elevi de diferite niveluri, agenți economici, părinți.

Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.

Examenul de absolvire este unul complex:

Denumirea activității	Perioada	Credite
Examen complex: 1. Pedagogia și metodicile particulare 2. Psihologie	iunie	5



DESCRIERE GENERALĂ



11220 Educația timpurie

➤ Calificarea acordată

Conducător muzical

➤ Scopurile educaționale și profesionale

Domeniul de formare profesională Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare, are ca obiectiv dezvoltarea sensibilității muzicale, cunoașterea artistică a lumii prin mijloacele sale specific - arta sunetelor. Acest obiectiv complex se realizează prin comunicarea directă a copiilor cu muzica, aplicându-se creativ: audiții muzicale, cântul vocal-coral, jocuri muzicale, exerciții muzical ritmice, interpretarea la instrumente muzicale pentru copii, distracții, creația muzicală individuală.

Toate acestea sunt aplicate de către conducătorul muzical în cadrul activităților obligatorii în grădinițe, constituind formele de bază prin care se realizează procesul de educație muzicală a copiilor.

➤ Accesul la studii în continuare

Competențele profesionale dobândite de elevi sunt suficiente pentru a le permite la absolvire, angajarea pe piața muncii sau continuarea lor în ciclul următor.

➤ Schema structurii programului de studii cu alocare de credite (60 pe an)

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L			
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	390	180	100	80	0	210		13
G.01.O.001	Teoria muzicii I	60	30	15	15	0	30	ex	2

G.02.O.002	Teoria muzicii II	60	30	15	15	0	30	ex	2
G.03.O.003	Teoria muzicii III	30	15	10	5	0	15	ex	1
G.04.O.004	Teoria muzicii IV	30	15	10	5	0	15	ex	1
G.05.O.005	Decizii pentru un mod sănătos de viață	60	30	15	15	0	30	ex	2
G.07.O.006	Cultura comunicării	60	30	15	15	0	30	ex	2
G.08.O.007	Limba străină specializată	90	30	20	10	0	60	ex	3
U	Componenta de orientare socio-umanistică	510	225	125	100	0	285		17
U.05.O.008	Psihologia generală I	60	30	15	15	0	30	ex	2
U.06.O.009	Psihologia generală II	60	30	15	15	0	30	ex	2
U.07.O.010	Etica și deontologia profesională	90	45	30	15	0	45	ex	3
U.07.O.011	Bazele antreprenoriatului	120	60	30	30	0	60	ex	4
U.08.O.012	Bazele legislației în domeniu	90	30	20	10	0	60	ex	3
U.08.O.013	Filozofia	90	30	15	15	0	60	ex	3
F	Componenta fundamentală	510	270	110	160	0	240		22
F.01.O.014	Teoria educației	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.01.O.015	Literatura muzicală universală I	30	15	10	5	0	15	ex	1
G.01.O.016	Solfegii I	30	15	0	15	0	15	ex	1
F.02.O.017	Pedagogia muzicală	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.02.O.018	Literatura muzicală universală II	30	15	10	5	0	15	ex	1
G.02.O.019	Solfegii II	30	15	0	15	0	15	ex	1
G.03.O.020	Solfegii III	30	15	0	15	0	15	ex	1
G.04.O.021	Solfegii IV	30	15	0	15	0	15	ex	1
F.06.O.022	Anatomia, fiziologia și igiena copilului	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.07.O.023	Psihologia vârștelor I	90	60	30	30	0	30	ex	3
F.07.O.024	Educația incluzivă	120	60	30	30	0	60	ex	4
F.08.O.025	Psihologia vârștelor II	90	40	20	20	0	50	ex	3
S	Componenta de specialitate	990	490	30	460	0	500		33
S.01.O.026	Instrumentul muzical de bază I	60	30	0	30	0	30	ex	2
S.02.O.027	Instrumentul muzical de bază II	60	30	0	30	0	30	ex	2
S.03.O.028	Didactica educației muzicale I	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.03.O.029	Instrumentul muzical de bază III	60	30	0	30	0	30	ex	2
S.03.O.030	Canto I	30	15	0	15	0	15	ex	1
S.04.O.031	Didactica educației muzicale II	60	30	15	15	0	30	ex	2

S.04.O.032	Instrumentul muzical de bază IV	60	30	0	30	0	30	ex	2
S.04.O.033	Canto II	30	15	0	15	0	15	ex	1
S.05.O.034	Instrumentul muzical de bază V	60	30	0	30	0	30	ex	2
S.05.O.035	Instrumentul auxiliar I	30	15	0	15	0	15	ex	1
S.05.O.036	Clasa corală I	60	30	0	30	0	30	ex	2
S.06.O.037	Instrumentul muzical de bază VI	60	30	0	30	0	30	ex	2
S.06.O.038	Instrumentul auxiliarII	30	15	0	15	0	15	ex	1
S.06.O.039	Clasa corală II	60	30	0	30	0	30	ex	2
S.07.O.040	Instrumentul muzical de bază VII	90	60	0	60	0	30	ex	3
S.08.O.041	Instrumentul muzical de bază VIII	90	40	0	40	0	50	ex	3
S.08.O.042	Coregrafia II	90	30	0	30	0	60	ex	3
P	Stagii de practică- Anexa 4	480					480		16
P.02.O.043	Practica de inițiere în specialitate	60					60		2
P.04.O.044	Practica de instruire	60					60		2
P.05.O.045	Practica curentă I	60					60		2
P.06.O.046	Practica curentă II	60					60		2
P.07.O.047	Practica comasată	90					90		3
P.08.O.048	Practica ce anticipează probele de absolvire	150					150		5
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	2880	1165	365	800	0	1715		101
A	Componenta opțională de specialitate	240	95	0	95	0	145		14
S.03.A.049 S.03.A.050	Literatura muzicală națională I Arta teatrală	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.04.A.051 S.04.A.052	Literatura muzicală națională II Teoria jocului muzical-didactic	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.07.A.053 S.07.A.054	Clasa corală III Folclorul muzical I	90	30	0	30	0	60	ex	3
S.07.A.055 S.07.A.056	Acompaniament I Metodologia jocului muzical-didactic	90	45	0	45	0	45	ex	3
S.08.A.057 S.08.A.058	Clasa corală IV Folclorul muzical II	60	20	0	20	0	40	ex	2
S.08.A.059 S.08.A.060	Acompaniament II Compoziția și montarea dansului II	60	30	0	30	0	30	ex	2

G+U+F+S+P+ A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3120	1260	365	895	0	1860		115
L	Componenta la liberă alegere	270	150	85	65	0	120		12
S.07.L.061	Coregrafia I	60	45	30	15	0	15	ex	2
S.07.L.062	Compoziția și montarea dansului I								
S.07.L.063	Instrument auxiliar III	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.07.L.064	Curriculumul educațional în educația timpurie								
F.07.L.065	Softuri educaționale	90	45	15	30	0	45	ex	3
F.07.L.066	Tehnologii informaționale moderne								
S.08.L.067	Instrument auxiliar IV	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.08.L.068	Analiza formelor muzicale								
F.07.L.069	Protecția muncii	90	60	30	30	0	30	ex	3
F.07.L.070	Protecția civilă								

➤ Examinarea finală

Examinarea finală are loc în sesiunea stabilită prin structura anului de studii. Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se evaluează prin examen scris sau oral.

CMES aplică un *Regulament cu privire la evaluarea rezultatelor învățării ale elevilor* <http://colegiulmeminescutoroca.edu.md/wp-content/uploads/sites/460/2018/10/REGULAMENT-privind-evaluarea-rezultatelor-%C3%AEnv%C4%83%C8%9B%C4%83rii.pdf>.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elevi sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor.

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, conform prevederilor MECC (OME nr. 234 din 25.03.2016 și OME nr. 517 din 31.05.2016).

Rezultatele evaluării finale se exprimă în note, conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5).

Rezultatul evaluării finale se înscrie în baza de date/sistemul informațional, în lista de examinare, fișa personală și carnetul de note, de către cadrul didactic responsabil.

Listele de examinare se depun la directorul adjunct pentru instruire și educație, în maximum 24 de ore de la încheierea examenului, cu excepția zilelor de odihnă.

Elevul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia examinatorului privind calificativul acordat. Rezultatele examenului pot fi contestate timp de

24 ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri pe care elevul o va adresa directorului. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul depunerii cererii de contestare. Dacă examenul a fost promovat în scris, directorul, împreună cu șeful catedrei, desemnează o persoană terță, specialist în materie, care va reevalua lucrarea și o va aprecia în baza baremelor de notare, aduse la cunoștința elevilor odată cu anunțarea rezultatelor evaluării. Dacă examenul a fost promovat oral, directorul, împreună cu șeful catedrei de specialitate, creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri (persoane terțe, specialiști în materie), unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs.

➤ Regulile de examinare și evaluare

Regulile de examinare și evaluare sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ.

Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii). În cadrul specialităților din domeniile vocaționale Arte, Sport, Serviciul militar și apărare evaluarea se va realiza prin forme specifice: spectacol, concert, probă sportivă, expoziție etc. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedrele didactice la începutul anului de studii, cele curente se stabilesc în curriculumul unității de curs.

Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.

Evaluarea curentă constituie circa 60 la sută din nota finală. Examenele orale se susțin în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil. La examene pot asista, în calitate de observatori, reprezentanți ai asociațiilor de elevi de diferite niveluri, agenți economici, părinți.

Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.

Examenul de absolvire este unul complex:

Denumirea activității	Perioada	Credite
Examen complex: 1. Instrumentul muzical de bază. Pedagogia muzicală și didactica educației muzicale.	iunie	5

Dosar informațional



DESCRIERE GENERALĂ



11310 Învățământ primar

➤ Calificarea acordată

Învățător

➤ Scopurile educaționale și profesionale

Formarea cadrelor didactice a fost și rămâne una din principalele preocupări ale învățământului nostru. Imperativele învățământului contemporan cer cultivarea unor calități de personalitate și de aptitudini caracteristice viitorilor pedagogi, o cultură pedagogică, care trebuie să pună accent pe însușirea unor competențe profesionale. Aceasta vizează un cadru didactic reflexiv și imaginativ, un manager al resurselor de învățare ale elevilor, pregătit pentru diverse tipuri de activități didactice și educaționale. De asemenea, el trebuie să fie și un mediator de contacte umane și partener cultural în raport cu cei educați.

Domeniul dat are menirea de a forma aceste cadre didactice călăuze, cu abilități proprii de formare tuturor copiilor a capacității de a folosi cu inteligență instrumentele muncii intelectuale și gândirea, să facă apel la resursele personalității în curs de dezvoltare.

➤ Accesul la studii în continuare

Competențele profesionale dobândite de elevi sunt suficiente pentru a le permite la absolvire, angajarea pe piața muncii sau continuarea lor în ciclul următor.

➤ Schema structurii programului de studii cu alocare de credite (60 pe an)

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L			
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	330	180	85	95	0	150		11
G.01.O.001	Alfabetul muzical I	60	30	15	15	0	30	ex	2
G.01.O.002	Instrumentul muzical I	30	15	0	15	0	15	ex	1
G.02.O.003	Instrumentul muzical II	30	15	0	15	0	15	ex	1

Dosar informațional

G.02.O.004	Decizii pentru un mod sănătos de viață	60	30	10	20	0	30	ex	2
G.06.O.005	Limba străină specializată	90	60	40	20	0	30	ex	3
G.08.O.006	Cultura comunicării	60	30	20	10	0	30	ex	2
U	Componenta de orientare socio-umanistică	360	180	95	65	20	180		12
U.07.O.007	Bazele antreprenoriatului	120	60	20	20	20	60	ex	4
U.08.O.008	Etica profesională	60	30	20	10	0	30	ex	2
U.08.O.009	Protecția civilă	60	30	15	15	0	30	ex.	2
U.08.O.010	Filosofia	60	30	20	10	0	30	ex	2
U.08.O.011	Bazele legislației în domeniu	60	30	20	10	0	30	ex	2
F	Componenta fundamentală	870	480	275	195	10	390		29
F.01.O.012	Teoria educației	60	30	20	10	0	30	ex.	2
F.01.O.013	Psihologia generală I	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.01.O.014	Anatomia, fiziologia și igiena elevului	60	30	10	10	10	30	ex	2
F.02.O.015	Psihologia generală II	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.02.O.016	Pedagogia generală	60	30	20	10	0	30	ex.	2
F.03.O.017	Didactica educației I	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.03.O.018	Psihologia vârstelor I	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.04.O.019	Psihologia vârstelor II	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.04.O.020	Didactica educației II	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.05.O.021	Educația tehnologică	60	30	10	20	0	30	ex	2
F.07.O.022	Teoria și metodică lucrului educativ	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.07.O.023	Psihopedagogia specială	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.07.O.024	Educația incluzivă	90	60	40	20	0	30	ex	3
S	Componenta de specialitate	990	575	270	295	10	415		33
S.03.O.025	Didactica educației muzicale	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.03.O.026	Didactica limbii române I	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.04.O.027	Didactica limbii române II	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.04.O.028	Didactica matematicii I	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.05.O.029	Didactica istoriei	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.05.O.030	Didactica matematicii II	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.06.O.031	Didactica educației tehnologice	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.06.O.032	Științe și didactica științelor	90	60	40	10	10	30	ex	3
S.07.O.033	Didactica educației fizice	90	60	20	40	0	30	ex	3
S.07.O.034	Arta plastică și didactica artei plastice	90	45	15	30	0	45	ex	3
S.07.O.035	Curs elementar de matematică	90	60	30	30	0	30	ex	3
S.07.O.036	Literatura pentru copii I	90	60	40	20	0	30	ex	3
S.08.O.037	Literatura pentru copii II	60	40	30	10	0	20	ex	2
S.08.O.038	Educația centrată pe cel ce învață	60	40	20	20	0	20	ex	2
P	Stagii de practică- Anexa 4	600	375	10	365	0	225		20
P.02.O.039	Practica de inițiere în specialitate	60	30	0	30		30		2
P.03.O.040	Practica de specialitate (psihopedagogică)	60	30	10	20	0	30		2
P.04.O.041	Practica de instruire I (de vară)	60	60	0	60	0	0		2
P.05.O.042	Practica de instruire II (probe I)	90	60	0	60	0	30		3
P.06.O.043	Practica de instruire III (probe II)	90	60	0	60	0	30		3
P.07.O.044	Practica de instruire IV (comasată)	60	45	0	45	0	15		2
P.08.O.045	Practica ce anticipează probele de absolvire	180	90	0	90	0	90		6
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3150	1790	520	790	40	1360		105

Dosar informațional

A	Componenta opțională de specialitate	300	150	65	85	0	150		10
S.02.A.046	Educația muzicală	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.02.A.047	Literatura muzicală pentru copii								
S.07.A.048	Cunoașterea mediului și cultura ecologică	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.07.A.049	Studierea naturii prin aplicații și experimente								
S.07.A.050	Caligrafia	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.07.A.051	Didactica elaborării compozițiilor								
S.08.A.052	Softuri educaționale	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.08.A.053	Tehnologii informaționale în domeniu								
S.08.A.054	Arta teatrală	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.08.A.055	Arta oratorică								
G+U+F+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3450	1940	800	1100	40	1510		115
L	Componenta la liberă alegere	300	150	75	75	0	150		10
S.02.L.056	Ritmica	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.02.L.057	Coregrafia								
F.03.L.058	Arta modelării și aplicații	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.03.L.059	Arta populară								
S.04.L.060	Teoria și metodologia jocurilor dinamice	60	30	10	20	0	30	ex	2
S.04.L.061	Gimnastica curativă								
S.05.L.062	Teoria și metodică evaluării	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.05.L.063	Evaluarea prin descriptorii								
U.06.L.064	Protecția muncii	60	30	20	10	0	30	ex	2
U.06.L.065	Drepturile copilului								

➔ Examinarea finală

Examinarea finală are loc în sesiunea stabilită prin structura anului de studii. Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se evaluează prin examen scris sau oral.

CMES aplică un *Regulament cu privire la evaluarea rezultatelor învățării ale elevilor* <http://colegiulmeminescusoroca.educ.md/wp-content/uploads/sites/460/2018/10/REGULAMENT-privind-evaluarea-rezultatelor-%C3%AEnv%C4%83%C8%9B%C4%83rii.pdf>.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elevi sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor.

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, conform prevederilor MECC (OME nr. 234 din 25.03.2016 și OME nr. 517 din 31.05.2016).

Rezultatele evaluării finale se exprimă în note, conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5).

Rezultatul evaluării finale se înscrie în baza de date/sistemul informațional, în lista de examinare, fișa personală și carnetul de note, de către cadrul didactic responsabil.

Dosar informațional

Listele de examinare se depun la directorul adjunct pentru instruire și educație, în maximum 24 de ore de la încheierea examenului, cu excepția zilelor de odihnă.

Elevul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia examinatorului privind calificativul acordat. Rezultatele examenului pot fi contestate timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri pe care elevul o va adresa directorului. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul depunerii cererii de contestare. Dacă examenul a fost promovat în scris, directorul, împreună cu șeful catedrei, desemnează o persoană terță, specialist în materie, care va reevalua lucrarea și o va aprecia în baza baremelor de notare, aduse la cunoștința elevilor odată cu anunțarea rezultatelor evaluării. Dacă examenul a fost promovat oral, directorul, împreună cu șeful catedrei de specialitate, creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri (persoane terțe, specialiști în materie), unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs.

➤ Regulile de examinare și evaluare

Regulile de examinare și evaluare sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ.

Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii). Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedrele didactice la începutul anului de studii, cele curente se stabilesc în curriculumul unității de curs.

Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.

Evaluarea curentă constituie circa 60 la sută din nota finală. Examenele orale se susțin în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil. La examene pot asista, în calitate de observatori, reprezentanți ai asociațiilor de elevi de diferite niveluri, agenți economici, părinți.

Dosar informațional

Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.

Examenul de absolvire este unul complex:

Denumirea activității	Perioada	Credite
Examen complex: 2. Pedagogia și metodicile particulare 3. Psihologia	iunie	5

Dosar informațional



DESCRIERE GENERALĂ



92310 Asistență socială

➔ Calificarea acordată

Pedagog social

➔ Scopurile educaționale și profesionale

O caracteristică a profesiei de pedagog social provine din aceea că relația cu clientul este una de lungă durată, ceea ce subliniază diferența față de asistentul social. Abordarea problemelor cu care se confruntă pedagogul social în procesul de însoțire a vieții de zi cu zi a clienților săi, implică un timp mai îndelungat precum și o relație intensivă.

Principala atribuție a pedagogului social este organizarea comună a vieții și activității cotidiene, cu indivizi separați sau cu grupuri. Astfel pedagogul social completează sau înlocuiește parțial funcții ale familiei. Sarcina pedagogilor sociali constă în special în:

- crearea, respectiv dobândirea de premise pentru satisfacerea nevoilor primare umane în planurile: fizic, sufletesc și intelectual pentru clienții lor (noțiunea de client se referă la copiii și tinerii din casele de copii, actual centre de plasament, care sunt ajutați și sprijiniți de un pedagog social);
- planificarea, realizarea și verificarea proceselor de dezvoltare educativă ale fiecărui individ și ale conviețuirii sociale a grupului;
- colaborarea cu parteneri din interiorul și exteriorul instituțiilor, colegi de breaslă, asistenți sociali, părinți, profesori, medici, psihologi;
- desfășurarea muncilor administrative și organizatorice, precum actualizarea dosarelor personale, întocmirea de rapoarte, munca de concepție, ș.a.

Munca pedagogilor sociali presupune o atitudine de acceptare, o apreciere personală a valorilor și o capacitate de transpunere vizavi de copiii/tineri. În plus este necesară capacitatea de a-și orienta activitatea de fiecare zi cu copiii / tinerii, dar și cea din mediul lor în direcția îndeplinirii țălorilor prezente. Este necesară o evaluare continuă și critică.

Dosar informațional

➤ Accesul la studii în continuare

Competențele profesionale dobândite de elevi sunt suficiente pentru a le permite la absolvire, angajarea pe piața muncii sau continuarea lor în ciclul următor.

➤ Schema structurii programului de studii cu alocare de credite

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L			
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	300	150	90	60	10	150		10
G.02.O.001	Decizii pentru modul sănătos de viață	60	30	30		0	30	ex	2
G.05.O.002	Cultura comunicării	60	30	30		0	30	ex	2
G.06.O.003	Limba străină cu aplicarea în domeniu	60	30	15	15	0	30	ex	2
G.07.O.004	Tehnologia informației în domeniul asistenței sociale	60	30		30	0	30	ex	2
G.08.O.005	Limba engleză specializată	60	30	15	15	0	30	ex	2
U	Componenta de orientare socio-umanistică	360	220	160	60	0	140		12
U.04.O.006	Etica și deontologia profesională	60	30	30		0	30	ex	2
U.06.O.007	Sociologia generală	60	45	30	15	0	15	ex	2
U.07.O.008	Filosofia	60	30	30		0	30	ex	2
U.07.O.009	Bazele antreprenoriatului I	60	45	30	15	0	15	ex	2
U.08.O.010	Bazele antreprenoriatului II	60	40	20	20	0	20	ex	2
U.08.O.011	Bazele legislației în domeniu	60	30	20	10	0	30	ex	2
F	Componenta fundamentală	840	420	275	145	0	420		28
F.01.O.012	Psihologia generală	90	45	30	15	0	45	ex	3
F.01.O.013	Anatomia și fiziologia omului	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.01.O.014	Științe ale educației	60	45	30	15	0	15	ex	2
F.02.O.015	Bazele științei nursingului	60	45	30	15	0	15	ex	2
F.03.O.016	Tehnici generale și specifice de îngrijire	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.03.O.017	Psihologia personalității	60	45	30	15	0	15	ex	2
F.04.O.018	Logica	90	45	30	15	0	45	ex	3

Dosar informațional

F.07.O.019	Strategii de incluziune socio-profesională	90	30	20	10	0	60	ex	3
F.07.O.020	Psihologia comunicării	90	45	30	15	0	45	ex	3
F.08.O.021	Sociologia familiei	90	30	20	10	0	60	ex	3
F.08.O.022	Managementul în domeniu	90	30	20	10	0	60	ex	3
S	Componenta de specialitate	930	545	415	125	0	385		31
S.03.O.023	Managementul clasei de elevi	60	45	30	15	0	15	ex	2
S.03.O.024	Psihopedagogia familiei	60	30	30		0	30	ex	2
S.04.O.025	Teoria și metodologia asistenței sociale	60	30	30		0	30	ex	2
S.04.O.026	Activități de sensibilizare și prevenire a problemelor sociale	60	30	30		0	30	ex	2
S.05.O.027	Educație incluzivă-teorie și aplicație	60	45	30	15	0	15	ex	2
S.05.O.028	Asistența socială a copilului și tineretului	60	45	30	10	0	15	ex	2
S.05.O.029	Psihologia vîrstelor I	60	30	30		0	30	ex	2
S.06.O.030	Psihologia vîrstelor II	60	30	30		0	30	ex	2
S.07.O.031	Asistență socială individualizată	90	45	30	15	0	45	ex	3
S.07.O.032	Psihopedagogia specială	90	60	40	20	0	30	ex	3
S.07.O.033	Metode și tehnici de consiliere educațională	60	45	30	15	0	15	ex	2
S.08.O.034	Psihologia socială	90	40	30	10	0	50	ex	3
S.08.O.035	Metode și tehnici ale asistenței sociale	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.08.O.036	Asistența socială a grupurilor social-vulnerabile	60	40	30	10	0	20	ex	2
P	Stagii de practică- Anexa 4	660							22
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3090	1335	940	390	10	1095		103
A	Componenta opțională de specialitate	360	165	130	35	0	195		12
S.02.A.037 S.02.A.038	Kinetoterapia / Ludoterapia	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.03.A.039 S.03.A.040	Conflictologia și medierea conflictelor / Psihologia conflictelor	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.04.L.041 S.04.L.042	Sistemul de protecție socială în Republica Moldova / Dreptul familiei și a copilului	60	15	15		0	45	ex	2
S.05.A.043 S.05.A.044	Jocul didactic - teorii și aplicații / Alternative educaționale	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.07.A.045 S.07.A.046	Psihologia și sociologia devianței / Intervenție psihosocială în cazurile de violență	60	30	30		0	30	ex	2
S.08.A.047 S.08.A.048	Pedagogia specială și reabilitară/ Terapii individuale și intervenții în caz de criză	60	30	30		0	30	ex	2

Dosar informațional

G+U+F+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3450	1500	1070	425	10	1290		115
L	Componenta la liberă alegere	120	45	30	15	0	75		6
F.02.L.049 S.02.L.050	Voluntariat social / Dezvoltarea comunitară participativă	60	15	15		0	45	ex	2
S.04.L.051 S.04.L.052	Terapia prin muncă / Artterapia	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.06.L.053 S.06.L.054	Protecția civilă / Consilierea familiei	60	20	10	10	0	40	ex	2

🔍 Examinarea finală

Examinarea finală are loc în sesiunea stabilită prin structura anului de studii. Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se evaluează prin examen scris sau oral.

CMES aplică un *Regulament cu privire la evaluarea rezultatelor învățării ale elevilor* <http://colegiulmeminescusoroca.edu.md/wp-content/uploads/sites/460/2018/10/REGULAMENT-privind-evaluarea-rezultatelor-%C3%AEenv%C4%83%C8%9B%C4%83rii.pdf>.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elevi sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor.

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, conform prevederilor MECC (OME nr. 234 din 25.03.2016 și OME nr. 517 din 31.05.2016).

Rezultatele evaluării finale se exprimă în note, conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5).

Rezultatul evaluării finale se înscrie în baza de date/sistemul informațional, în lista de examinare, fișa personală și carnetul de note, de către cadrul didactic responsabil.

Listele de examinare se depun la directorul adjunct pentru instruire și educație, în maximum 24 de ore de la încheierea examenului, cu excepția zilelor de odihnă.

Elevul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia examinatorului privind calificativul acordat. Rezultatele examenului pot fi contestate timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri pe care elevul o va adresa directorului. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul depunerii cererii de contestare. Dacă examenul a fost promovat în scris, directorul, împreună cu șeful catedrei, desemnează o persoană terță, specialist în materie, care va reevalua lucrarea și o va aprecia în baza baremelor de notare, aduse la cunoștința elevilor odată cu anunțarea rezultatelor evaluării. Dacă

Dosar informațional

examenul a fost promovat oral, directorul, împreună cu șeful catedrei de specialitate, creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri (persoane terțe, specialiști în materie), unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs.

➤ Regulile de examinare și evaluare

Regulile de examinare și evaluare sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ.

Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii). Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedrele didactice la începutul anului de studii, cele curente se stabilesc în curriculumul unității de curs.

Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.

Evaluarea curentă constituie circa 60 la sută din nota finală. Examenele orale se susțin în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil. La examene pot asista, în calitate de observatori, reprezentanți ai asociațiilor de elevi de diferite niveluri, agenți economici, părinți. Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.

Examenul de absolvire este unul complex:

Denumirea activității	Perioada	Nr. credite
Examen complex: 1. Psihologie. 2. Științe ale educației. Sociologie.	iunie	5

Dosar informațional



DESCRIERE GENERALĂ



41510 Servicii administrative și de secretariat

➔ Calificarea acordată

Asistent manager

➔ Scopurile educaționale și profesionale

Specialitatea „Secretariat administrative și de secretariat” oferă posibilitatea obținerii de competențe ce vor fi valorificate în diverse arii și domenii de activitate profesională: Management, Jurisprudență, Administrație publică, Organizarea și funcționarea proceselor administrative, Resurse umane, Notariat.

Actualmente, tehnologiile informaționale, telecomunicațiile, pregătirea și comunicarea informației au devenit priorități incontestabile, dar cu largi aplicații în viața științifică, economică și socială, motiv pentru care specialitatea *Servicii administrative și de secretariat* vizează noile reglementări în cadrul activităților administrative și de birou necesare pentru organizarea și funcționarea proceselor administrative.

Din această perspectivă, activitatea de asistent - manager devine tot mai complexă și specializată, deoarece sunt preluate o parte din activitățile manageriale spre a le prelucra independent, gestionate fluxurile de informații și timpul managerului, manevrate mijloace tehnice de tratare a informației și de comunicare internă și externă.

➤ Accesul la studii în continuare

Competențele profesionale dobândite de elevi sunt suficiente pentru a le permite la absolvire, angajarea pe piața muncii sau continuarea lor în ciclul următor.

➤ Schema structurii programului de studii cu alocare de credite (60 pe an)

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L			
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	360	150	65	55	30	210		12
G.01.O.001	Decizii pentru modul sănătos de viață	60	30	20	10	0	30	ex	2
G.02.O.002	Cultura comunicării	90	30	15	15	0	60	ex	3
G.06.O.003	Tehnologii informaționale de comunicare	60	30			30	30	ex	2
G.07.O.004	Limba modernă aplicată în științe administrative I	90	30	15	15	0	60	ex	3
G.08.O.005	Limba modernă aplicată în științe administrative II	60	30	15	15	0	30	ex	2
U	Componenta de orientare socio-umanistică	330	150	105	45	0	180		11
U.01.O.006	Psihologia comunicării	90	60	45	15	0	30	ex	3
U.02.O.007	Etica profesională	90	30	15	15	0	60	ex	3
U.05.O.008	Bazele antreprenoriatului	90	30	15	15	0	60		3
U.08.O.009	Filosofie	60	30	30	0	0	30	ex	2
F	Componenta fundamentală	750	435	285	150	0	315		25
F.03.O.010	Teoria generală a dreptului	120	60	45	15	0	60	ex	4
F.03.O.011	Birotică	90	60	30	30	0	30	ex	3
F.04.O.012	Echipamente de birotică	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.04.O.013	Drept constituțional	90	60	45	15	0	30	ex	3
F.04.O.014	Dactilografie computerizată	60	30		30	0	30	ex	2
F.05.O.015	Elemente de sociologie	90	45	30	15	0	45	ex	3
F.06.O.016	Drept administrativ	60	30	30		0	30	ex	2
F.06.O.017	Dreptul afacerilor	90	60	45	15	0	30	ex	3
F.07.O.018	Management public	90	60	45	15	0	30	ex	3
S	Componenta de specialitate	1050	650	480	170	0	400		35
S.05.O.019	Elemente de drept civil	90	60	45	15	0	30	ex	3

S.07.O.020	Administrația publică I	90	60	45	15	0	30	ex	3
S. 07.O.021	Asistență managerială și secretariat I	120	90	60	30	0	30	ex	4
S. 07.O.022	Protocol și relații cu publicul	120	60	45	15	0	60	ex	4
S. 07.O.023	Drept financiar și fiscal	90	60	45	15	0	30	ex	3
S.07.O.024	Deontologia funcționarului public	90	60	45	15	0	30	ex	3
S.08.O.025	Managementul resurselor umane	90	40	30	10	0	50	ex	3
S. 08.O.026	Administrația publică II	90	60	45	15	0	30	ex	3
S. 08.O.027	Asistență managerială și secretariat II	90	60	45	15	0	30	ex	3
S. 08.O.028	Correspondența administrativă și arhiva	90	40	30	10	0	50	ex	3
S. 08.O.029	Dreptul muncii și protecției sociale	90	60	45	15	0	30	ex	3
P	Stagii de practică- Anexa 4	600	600	0	600	0	0		20
P. 02.O.001	Practica de inițiere în specialitate	90	90		90				3
P. 04.O.002	Practica de instruire	90	90		90				3
P. 06.O.003	Practica tehnologică	120	120		120				4
P. 08.O.004	Practica ce anticipă probele de absolvire	300	300		300				10
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3090	1985	935	1020	30	1105		103
A	Componenta opțională de specialitate	360	180	120	60	0	180		12
S.03.A.030 S.03.A.031	Protecția consumatorului Dreptul mediului	60	30	15	15		30	ex	2
S. 04.A.032 S. 04.A.033	Dreptul familiei și acte de stare civilă Bazele contabilității	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.05.A.034 S.05.A.035	Cadrul instituțional al UE Protecția juridică a drepturilor omului	90	45	30	15		45	ex	3
S.06.A.036 S.06.A.037	Notariat Bazele marketingului	60	30	30		0	30	ex	2
S.07.A.038 S.07.A.039	Concepte de bază ale justiției penale Organele de ocrotire a normelor de drept	90	45	30	15	0	45	ex	3
G+U+F+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3450	2165	1055	1080	30	1285		115
L	Componenta la liberă alegere	300	140	70	70	0	160		10
F.01.L.001 F.01.L.002	Istoria culturii și civilizației Civilizația și cultura românească	90	30	15	15	0	60		3
G.02.L.003 G.02.L.004	Economia aplicată Protecția civilă	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.03.L.005 F.03.L.006	Norma și practica lingvistică Psihologia relațiilor umane	60	30	15	15	0	30	ex	2

S.06.L.007	Statistica	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.06.L.008	Firma de exercițiu								
S.08.L.009	Managementul proiectelor	30	20	10	10	0	10	ex	1
S.08.L.010	Managementul strategic								

➔ Examinarea finală

Examinarea finală are loc în sesiunea stabilită prin structura anului de studii. Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se evaluează prin examen scris sau oral.

CMES aplică un *Regulament cu privire la evaluarea rezultatelor învățării ale elevilor* <http://colegiulmeminescutoroca.edu.md/wp-content/uploads/sites/460/2018/10/REGULAMENT-privind-evaluarea-rezultatelor-%C3%AEenv%C4%83%C8%9B%C4%83rii.pdf>.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elevi sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor.

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, conform prevederilor MECC (OME nr. 234 din 25.03.2016 și OME nr. 517 din 31.05.2016).

Rezultatele evaluării finale se exprimă în note, conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5).

Rezultatul evaluării finale se înscrie în baza de date/sistemul informațional, în lista de examinare, fișa personală și carnetul de note, de către cadrul didactic responsabil.

Listele de examinare se depun la directorul adjunct pentru instruire și educație, în maximum 24 de ore de la încheierea examenului, cu excepția zilelor de odihnă.

Elevul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia examinatorului privind calificativul acordat. Rezultatele examenului pot fi contestate timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri pe care elevul o va adresa directorului. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul depunerii cererii de contestare. Dacă examenul a fost promovat în scris, directorul, împreună cu șeful catedrei, desemnează o persoană terță, specialist în materie, care va reevalua lucrarea și o va aprecia în baza baremelor de notare, aduse la cunoștința elevilor odată cu anunțarea rezultatelor evaluării. Dacă examenul a fost promovat oral, directorul, împreună cu șeful catedrei de specialitate, creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri (persoane terțe, specialiști în materie), unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs.

➤ Regulile de examinare și evaluare

Regulile de examinare și evaluare sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ.

Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii). Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedrele didactice la începutul anului de studii, cele curente se stabilesc în curriculumul unității de curs.

Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.

Evaluarea curentă constituie circa 60 la sută din nota finală. Examenele orale se susțin în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil. La examene pot asista, în calitate de observatori, reprezentanți ai asociațiilor de elevi de diferite niveluri, agenți economici, părinți.

Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.



DESCRIERE GENERALĂ



101510 Turism

➔ Calificarea acordată

Agent de turism (calificare medie)

➔ Scopurile educaționale și profesionale

Scopul educațional și profesional constă în formarea unei persoane înalt calificate, care va crea, promova și comercializa programe turistice pentru turiștii străini care vizitează Republica Moldova și pentru turiștii din Moldova care pleacă peste hotare. Turismul este unul dintre domeniile cele mai importante ale economiei mondiale cu un dinamism aparte și cu o creștere constantă care oferă flexibilitate, dar și stabilitate în carieră.

Acest domeniu urmărește formarea unui specialist competent, capabil să promoveze și să prezinte destinații turistice, să organizeze și să însoțească grupuri de turiști în diverse locații, să efectueze operațiunile necesare vânzării pachetelor turistice, să lucreze în cadrul unei agenții de turism în calitate de agent de turism sau ghid.

Evoluțiile sociale contemporane, bazate pe noile tehnologii informaționale, pun în evidență exigențe complexe privind formarea profesională.

Domeniul Turism are scopul de a pregăti specialiști pentru industria turistică.

Turismul reprezintă o parte integrantă a economiei mondiale, fiind considerată una dintre cele mai complexe industrii din lume. Cercetările specialiștilor în domeniu ne demonstrează că turismul este un sector vital al economiei la nivel național și internațional, având tendințe de creștere continuă.

Formarea profesională a specialiștilor din turism impune utilizarea conceptului de transdisciplinaritate, care implică cunoașterea fenomenului turistic prin conexiuni disciplinare. Complexitatea abordărilor în cadrul formării profesionale trebuie să permită specialiștilor posedarea cunoștințelor și abilităților la nivelul cerințelor actuale ale industriei turismului pe plan mondial.

Prestația turistică impune cerințe specifice în formarea specialiștilor din domeniu, ceea ce implică o abordare holistică, netradițională, în obținerea continuă de abilități profesionale.

➔ Accesul la studii în continuare

La finalizarea studiilor absolventul obține diploma de studii profesionale, cu calificarea *Agent de turism* recunoscută, prin creditele transferabile, la nivel internațional care acordă dreptul de plasare în câmpul muncii și continuare a studiilor în învățământul superior.

➔ Schema structurii programului de studii cu alocare de credite

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Studiu individual	Forma de evaluare	Credite
			Total	T	P	L			
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	450	225	100	85	40	225		15
G.01.O.001	Decizii pentru un mod sănătos de viață	60	30	20	10	0	30	ex	2
G.01.O.002	Limba străină II aplicată în turism	90	45	20	25	0	45	ex	3
G.02.O.003	Tehnicile de comunicare în turism	60	30	10	20	0	30	ex	2
G.08.O.004	Tehnologia informației și comunicațiilor în turism	120	60	20	0	40	60	ex	4
G.08.O.005	Limba străină I aplicată în turism	120	60	30	30	0	60	ex	4
U	Componenta de orientare socio-umanistică	330	160	100	60	0	170		11
U.02.O.006	Deontologia profesională	60	30	20	10	0	30	ex	2
U.05.O.007	Bazele legislației în turism	60	30	20	10	0	30	ex	2
U.05.O.008	Bazele antreprenoriatului	120	60	40	20	0	60	ex	4
U.08.O.009	Filosofia	90	40	20	20	0	50	ex	3
F	Componenta fundamentală	810	435	270	165	0	375		27
F.01.O.010	Bazele activității turistice	60	45	30	15	0	15	ex	2
F.03.O.011	Correspondența economică	60	30	10	20	0	30	ex	2
F.06.O.012	Teoria economică	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.06.O.013	Managementul	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.07.O.014	Marketingul turistic	210	90	60	30	0	120	ex	7
F.07.O.015	Economia turismului	180	90	60	30	0	90	ex	6
F.07.O.016	Bazele contabilității	120	60	30	30	0	60	ex	4

S	Componenta de specialitate	930	490	260	210	0	440		31
S.02.O.017	Patrimoniul turistic național	90	60	30	30	0	30	ex	3
S.03.O.018	Geografia turismului	90	60	30	30	0	30	ex	3
S.04.O.019	Turismul rural	120	60	30	30	0	60	ex	4
S.04.O.020	Tehnica de ghid	120	60	30	30	0	60	ex	4
S.05.O.021	Tehnologia serviciilor hoteliere	90	60	40	20	0	30	ex	3
S.07.O.022	Turismul internațional	180	90	40	50	0	90	ex	6
S.07.O.023	Gestiunea agenției de turism	120	60	20	20	0	60	ex	4
S.08.O.024	Business-planul	120	40	40	0	0	80	ex	4
A	Componenta opțională de specialitate	330	180	90	90	0	150		11
S.03.A.029 S.03.A.030	Tehnica operațiunilor în turism/ Oenologia	90	60	30	30	0	30	ex	3
S.04.A.031 S.04.A.032	Serviciile de alimentație în turism/ Artizanatul	120	60	30	30	0	60	ex	4
S.08.A.033 S.08.A.034	Agroturismul/ Turismul religios	120	60	30	30	0	60	ex	4
L	Componenta la liberă alegere	180	50	40	10	0	130		6
S.03.L.035 G.03.L.036	Tehnologia serviciilor de restaurant/ Economia aplicată	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.05.L.037 U.05.L.038 G.05.L.039	Firma de exercițiu I/ Protecția civilă/ Securitatea muncii	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.06.L.040 G.06.L.041 S.06.L.042	Serviciile de asigurare în turism/ Limba română pentru alolingvi/ Firma de exercițiu II	60	30	20	10	0	30	ex	2
G.07.L.043 U.07.L.044	Finanțele întreprinderii/ Integrarea economică europeană	90	60	30	30	0	30	ex	3
S.08.L.045 U.08.L.046	Managementul resurselor umane/ Psihologia	60	40	20	20	0	20	ex	2

Planul stagiilor de practică

	Stagii de practică	Semes- trul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Credite
	Total			600		20
1	Practica de inițiere în specialitate	2	4 săptămâni	120	mai-iunie	4
2	Practica tehnologică I	4	5 săptămâni	150	mai-iunie	5
3	Practica tehnologică II	6	2 săptămâni	60	mai	2
4	Practica ce anticipează proba de absolvire	8	9 săptămâni	270	aprilie-iunie	9

➔ Examinarea finală

Examinarea finală are loc în sesiunea stabilită prin structura anului de studii. Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se evaluează prin examen scris sau oral.

CMES aplică un *Regulament cu privire la evaluarea rezultatelor învățării ale elevilor* <http://colegiulmeminescusoroca.educ.md/wp-content/uploads/sites/460/2018/10/REGULAMENT-privind-evaluarea-rezultatelor-%C3%AEnv%C4%83%C8%9B%C4%83rii.pdf> .

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elevi sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor.

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, conform prevederilor MECC (OME nr. 234 din 25.03.2016 și OME nr. 517 din 31.05.2016).

Rezultatele evaluării finale se exprimă în note, conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5).

Rezultatul evaluării finale se înscrie în baza de date/sistemul informațional, în lista de examinare, fișa personală și carnetul de note, de către cadrul didactic responsabil.

Listele de examinare se depun la directorul adjunct pentru instruire și educație, în maximum 24 de ore de la încheierea examenului, cu excepția zilelor de odihnă.

Elevul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia examinatorului privind calificativul acordat. Rezultatele examenului pot fi contestate timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri pe care elevul o va adresa directorului. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul depunerii cererii de contestare. Dacă examenul a fost promovat în scris, directorul, împreună cu șeful catedrei, desemnează o persoană terță, specialist în materie, care va reevalua lucrarea și o va aprecia în baza baremelor de notare, aduse la cunoștința elevilor odată cu anunțarea rezultatelor evaluării. Dacă examenul a fost promovat oral, directorul, împreună cu șeful catedrei de specialitate, creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri (persoane terțe, specialiști în materie), unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs.

➔ Regulile de examinare și evaluare

Regulile de examinare și evaluare sunt prevăzute în *Regulamentul* de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, OME nr. 234 din 25 martie 2016.

Evaluarea curentă constituie circa 60 la sută din nota finală. Examenele orale se susțin în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil. La examene pot asista, în calitate de observatori, reprezentanți ai asociațiilor de elevi de diferite niveluri, agenți economici, părinți.

Elevul poate susține examen la o singură disciplină într-o zi, iar intervalul între examenele succesive trebuie să fie de minimum 2 zile.

Un examen repetat poate fi susținut gratuit cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare, este obligat să reia integral activitățile referitoare la unitatea de curs respectivă, în bază de taxă.

Nu este promovat elevul care a acumulat mai puțin de 70 la sută din credite la cursurile din planul de învățământ în două semestre succesive. În cazuri excepționale (concediu medical, participare la competiții, concursuri republicane și internaționale etc.), el este promovat cu condiția recuperării cursurilor în sesiunea următoare.

Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor și sunt reînmatriculați în același an trebuie să realizeze cerințele planului de învățământ al promoției respective.

Numai elevul care obține integral credite la toate cursurile obligatorii și la liberă alegere, prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru, poate candida pentru obținerea unei burse de studiu și respectiv poate susține probele de absolvire prevăzute în planul de învățământ:

Denumirea activității	Perioada	Nr. Credite
1. Examen complex: Economia turismului, Marketingul turistic, Managementul, Gestiunea agenției de turism.	iunie	5
Susținerea lucrării de diplomă	iunie	5



DESCRIERE GENERALĂ



42110 Jurisprudență

➤ Calificarea acordată

Grefier

➤ Scopurile educaționale și profesionale

Funcția grefierului include: aptitudini profesionale; acceptarea Codului deontologic (valori etice); acceptarea existenței unei îndatoriri față de societate. Ținând seama de faptul că o componentă esențială a structurii organizatorice, numite instanțe judecătorești, o reprezintă Corpul grefierilor și faptul că rațiunea de a exista a compartimentelor auxiliare este slujirea cetățeanului.

În îndeplinirea actului de justiție, munca grefierilor constituie un real sprijin pentru magistrați, competența și îndeplinirea corectă a sarcinilor care le revin, jucând un rol important în buna desfășurare a întregii activități a instanțelor judecătorești.

Grefierul întocmește numeroase acte procedurale, contribuind în mod semnificativ la soluționarea cu celeritate a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, dar este și o persoană cu care publicul vine în contact direct, aspect relevant pentru crearea imaginii justiției.

➤ Accesul la studii în continuare

Absolventul, cu calificarea profesională „Grefier”, poate activa în diferite organe de drept, instituții private și instituții publice. În mod special, grefierii pot activa în cadrul instanțelor judecătorești de toate nivelele (judecătoriile de sector, curțile de apel și Curtea Supremă de Justiție a R.M.), în calitate de lucrători în: serviciu de grefă, arhiva judecătorească, serviciu de secretariat, serviciu de registratură.

Absolvenții, cu gradul de calificare grefier, mai pot activa în organele procuraturii de toate nivelurile, în cadrul subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne al R.M., inclusiv în serviciile secrete, de misiuni speciale și în alte structuri ale ministerului. Având o bună pregătire profesională, absolvenții, cu calificarea profesională grefier, pot forma personalul tehnic din toate instituțiile publice, printre care: întreprinderi, organizații, instituții, ministere, departamente, inspectorate etc.

➔ Schema structurii programului de studii cu alocare de credite

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L			
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	300	160	55	105	0	140		10
G.01.O.001	Decizii pentru un mod sănătos de viață	60	30	15	15	0	30	ex	2
G.02.O.002	Tehnologii informaționale	60	30	0	30	0	30	ex	2
G.05.O.003	Limba străină de specialitate	90	60	30	30	0	30	ex	3
G.08.O.004	Cultura comunicării	90	40	10	30	0	50	ex	3
U	Componenta de orientare socio-umanistică	330	190	85	105	0	140		11
U.01.O.005	Psihologia generală	60	30	15	15	0	30	ex	2
U.02.O.006	Elemente de sociologie	60	30	15	15	0	30	ex	2
U.03.O.007	Etica și deontologia profesională	60	30	15	15	0	30	ex	2
U.07.O.008	Bazele antreprenoriatului	90	60	20	40	0	30	ex	3
U.08.O.009	Filosofia	60	40	20	20	0	20	ex	2
F	Componenta fundamentală	930	570	320	250	0	360		31
F.01.O.010	Introducere în teoria generală a dreptului	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.01.O.011	Istoria dreptului românesc	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.02.O.012	Drept privat roman	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.02.O.013	Teoria activitatea de grefă și secretariat.	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.03.O.014	Bazele dreptului constituțional	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.04.O.015	Bazele dreptului administrativ	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.03.O.016	Bazele dreptului civil, partea generală	90	60	30	30	0	30	ex	3
F.04.O.017	Bazele dreptului civil, partea specială	120	60	30	30	0	60	ex	4
F.05.O.018	Bazele dreptului penal. Partea generală	90	60	30	30	0	30	ex	3
F.06.O.019	Bazele dreptului penal. Partea specială	90	60	30	30	0	30	ex	3
F.08.O.020	Executarea hotărârilor judecătorești	90	60	20	40	0	30	ex	3
S	Componenta de specialitate	1020	635	265	375	0	385		34
S.04.O.021	Bazele dreptului instituțional al UE	60	45	30	15	0	15	ex	2
S.05.O.022	Bazele dreptului procesual civil I	90	60	30	30	0	30	ex	3
S.06.O.023	Bazele dreptului procesual civil II	90	45	20	25	0	45	ex	3
S.07.O.024	Managementul activității grefierului	120	75	40	35	0	45	ex	4

S.07.O.025	Metodica activității de grefă și secretariat	120	75	35	45	0	45	ex	4
S.07.O.026	Bazele dreptului procesual penal I	120	90	45	45	0	30	ex	4
S.08.O.027	Bazele dreptului procesual penal II	90	40	10	30	0	50	ex	3
S.07.O.028	Acte de procedură civilă	90	60	15	45	0	30	ex	3
S.08.O.029	Acte de procedură penală	90	60	15	45	0	30	ex	3
S.07.O.030	Dactilografia în activitatea de grefă și secretariat	90	45	10	35	0	45	ex	3
S.08.O.031	Registratură, grefă și arhivă	60	40	15	25	0	20	ex	2
P	Stagii de practică- Anexa 4	600	420	0	420	0	180		20
P.02.O.032	Practica de inițiere în specialitate	90	60	0	60	0	30		3
P.04.O.033	Practica de instruire	90	60	0	60	0	30		3
P.06.O.034	Practica de specialitate I	90	60	0	60	0	30		3
P.07.O.035	Practica de specialitate II	120	90	0	90	0	30		4
P.08.O.036	Practica ce anticipează probele de absolvire	210	150	0	150	0	60		7
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3180	1975	725	1255	0	1205		106
A	Componenta opțională de specialitate	270	160	75	75	0	110		9
S.05.A.037 S.05.A.038	Bazele dreptului muncii și protecției sociale Dreptul familiei	60	45	20	15	0	15	ex	2
S.07.A.039 S.07.A.040	Controlul de gestiune a dosarelor Birotica	60	45	20	25	0	15	ex	2
S.08.A.041 S.08.A.042	Petiționarea și accesul la informație Introducere în jurisprudența CEDO	60	30	15	15	0	30	ex	2
S.08.A.043 S.08.A.044	Drepturile omului în procesul civil și penal Controlul actului administrativ	90	40	20	20	0	50	ex	3
G+U+F+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3450	2135	800	1330	0	1315		115
L	Componenta la liberă alegere	300	165	105	60	0	120		10
F.02.L.045 F.02.L.046	Istoria culturii și civilizației Civilizația și cultura românească	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.03.L.047 F.03.L.048	Norma și practica lingvistică Psihologia relațiilor umane	90	45	30	15	0	45	ex	3
S.04.L.049 S.04.L.050	Inițierea în științe politice Inițierea în științe economice	60	45	30	15	0	15	ex	2
S.06.L.051 S.06.L.052	Logica juridică / Inițiere în expertize judiciare	90	45	25	20	0	30	ex	3

➔ Examinarea finală

Examinarea finală are loc în sesiunea stabilită prin structura anului de studii. Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se evaluează prin examen scris sau oral.

CMES aplică un *Regulament cu privire la evaluarea rezultatelor învățării ale elevilor* <http://colegiulmeminescutoroca.educ.md/wp-content/uploads/sites/460/2018/10/REGULAMENT-privind-evaluarea-rezultatelor-%C3%AEnv%C4%83%C8%9B%C4%83rii.pdf>.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elevi sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor.

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, conform prevederilor MECC (OME nr. 234 din 25.03.2016 și OME nr. 517 din 31.05.2016).

Rezultatele evaluării finale se exprimă în note, conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5).

Rezultatul evaluării finale se înscrie în baza de date/sistemul informațional, în lista de examinare, fișa personală și carnetul de note, de către cadrul didactic responsabil.

Listele de examinare se depun la directorul adjunct pentru instruire și educație, în maximum 24 de ore de la încheierea examenului, cu excepția zilelor de odihnă.

Elevul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia examinatorului privind calificativul acordat. Rezultatele examenului pot fi contestate timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri pe care elevul o va adresa directorului. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul depunerii cererii de contestare. Dacă examenul a fost promovat în scris, directorul, împreună cu șeful catedrei, desemnează o persoană terță, specialist în materie, care va reevalua lucrarea și o va aprecia în baza baremelor de notare, aduse la cunoștința elevilor odată cu anunțarea rezultatelor evaluării. Dacă examenul a fost promovat oral, directorul, împreună cu șeful catedrei de specialitate, creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri (persoane terțe, specialiști în materie), unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs.

➤ Regulile de examinare și evaluare

Regulile de examinare și evaluare sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ.

Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii). Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedrele didactice la începutul anului de studii, cele curente se stabilesc în curriculumul unității de curs.

Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.

Evaluarea curentă constituie circa 60 la sută din nota finală. Examenele orale se susțin în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil. La examene pot asista, în calitate de observatori, reprezentanți ai asociațiilor de elevi de diferite niveluri, agenți economici, părinți.

Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.

Examenul de absolvire este unul complex:

Denumirea activității	Perioada	Nr. credite
Examen complex la specialitate: Teoria și metodică activității de grefă și secretariat. Managementul activității grefierului.	iunie	5



DESCRIERE GENERALĂ



22110 Teologie

➤ Calificarea acordată

Predicator

➤ Scopurile educaționale și profesionale

Domeniul de formare profesională Religie și teologie are ca obiectiv să dezvolte, în atitudine și manifestare, dimensiunea liturgic-mărturisitoare în cadrul componentei teologice.

Într-o lume globalizată și globalizatoare, pe de o parte, și pluriconfesională și multireligioasă, pe de alta, sunt necesare cunoașterea și capacitatea de transmitere a propriei tradiții religioase și a propriei învățături de credință, cu specificul ei, nu pentru a cultiva o atitudine fundamentalistă, intransigentă sau exclusivistă, ci pentru a conserva identitatea proprie și a respecta identitatea celorlalți. Prin transmiterea ethosului creștin, deținut de tradiția vie a Bisericii, se creează și competențe apologetice și martirice, care se transmit de la cadrul didactic la elevi și care pot fi activate atunci când contextul istoric le cer, dar se pun și bazele unui viitor laicat al cărui viață și conduită morală să fie raportate la Evanghelie și care să se hrănească din valorile spirituale specifice tradiției sale, creându-și o identitate bine definită.

În cadrul acestei specializări, se creează competențe teologic-profesionale și de abordare interdisciplinară care pot fi valorificate în cadrul unui dialog teologie-cultură menit reconfigurării religioase a contemporaneității și în cadrul dialogului interconfesional, interreligios și ecumenic. Pe baza principiilor, normelor și valorilor doctrinare, religios-morale și canonice, se creează competențe de aplicare a strategiilor de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate, conștiinciozitate și responsabilitate socială. Aflat într-o echipă multidisciplinară, absolventul acestei specializări are competențele necesare pentru a aplica tehnici de muncă eficientă, cu respectarea principiilor de credință religioasă.

➤ Accesul la studii în continuare

Competențele profesionale dobândite de elevi sunt suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, sau continuarea lor în ciclul următor.

➤ Schema structurii programului de studii cu alocare de credite (60 pe an)

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L			
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	330	175	80	95	0	155		11
G.01.O.001	Decizii pentru un mod sănătos de viață	60	30	15	15	0	30	ex	2
G.04.O.002	Cultura comunicării	60	45	30	15	0	15	ex	2
G.07.O.003	Limba și literatura rusă	120	60	15	45	0	60	ex	4
G.08.O.004	Limba latină de specialitate	90	40	20	20	0	50	ex	3
U	Componenta de orientare socio-umanistică	330	190	105	85	0	140		11
U.05.O.005	Bazele antreprenoriatului	60	30	15	15	0	30	ex	2
U.06.O.006	Etica și deontologia profesională	90	60	30	30	0	30	ex	3
U.07.O.007	Istoria culturii	90	60	30	30	0	30	ex	3
U.08.O.008	Filosofia	90	40	30	10	0	50	ex	3
F	Componenta fundamentală	780	375	125	250	0	405		26
F.01.O.009	Teoria muzicii. Solfegii I	60	30	10	20	0	30	ex	2
F.01.O.010	Instrumentul muzical I (pian)	60	30	0	30	0	30	ex	2
F.02.O.011	Teoria muzicii. Solfegii II	60	30	10	20	0	30	ex	2
F.02.O.012	Instrumentul muzical II (pian)	60	30	0	30	0	30	ex	2
F.04.O.013	Istoria bisericească universală. Istoria bisericii ortodoxe	120	60	30	30	0	60	ex	4
F.05.O.014	Clasa corală I	60	30	0	30	0	30	ex	2
F.06.O.015	Clasa corală II	60	30	0	30	0	30	ex	2
F.07.O.016	Formarea spirituală I	120	45	30	15	0	75	ex	4
U.07.O.017	Psihologia generală	120	60	30	30	0	60	ex	4
F.08.O.018	Formarea spirituală II	60	30	15	15	0	30	ex	2
S	Componenta de specialitate	1080	540	310	230	0	540		36
S.02.O.019	Studiul Vechiului Testament I	120	60	30	30	0	60	ex	4

F.08.L.048 F.08.L.049	Clasa corală IV Aranjament coral II	60	30	15	15	0	30	ex	2
F.08.L.050 U.08.L.051	Psihologia vîrstelor Psihologia relațiilor umane	60	30	20	10	0	30	ex	2

➔ Examinarea finală

Examinarea finală are loc în sesiunea stabilită prin structura anului de studii. Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se evaluează prin examen scris sau oral.

CMES aplică un *Regulament cu privire la evaluarea rezultatelor învățării ale elevilor* <http://colegiulmeminescusoroca.educ.md/wp-content/uploads/sites/460/2018/10/REGULAMENT-privind-evaluarea-rezultatelor-%C3%AEenv%C4%83%C8%9B%C4%83rii.pdf>.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elevi sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor.

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, conform prevederilor MECC (OME nr. 234 din 25.03.2016 și OME nr. 517 din 31.05.2016).

Rezultatele evaluării finale se exprimă în note, conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5).

Rezultatul evaluării finale se înscrie în baza de date/sistemul informațional, în lista de examinare, fișa personală și carnetul de note, de către cadrul didactic responsabil.

Listele de examinare se depun la directorul adjunct pentru instruire și educație, în maximum 24 de ore de la încheierea examenului, cu excepția zilelor de odihnă.

Elevul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia examinatorului privind calificativul acordat. Rezultatele examenului pot fi contestate timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri pe care elevul o va adresa directorului. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul depunerii cererii de contestare. Dacă examenul a fost promovat în scris, directorul, împreună cu șeful catedrei, desemnează o persoană terță, specialist în materie, care va reevalua lucrarea și o va aprecia în baza baremelor de notare, aduse la cunoștința elevilor odată cu anunțarea rezultatelor evaluării. Dacă examenul a fost promovat oral, directorul, împreună cu șeful catedrei de specialitate, creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri (persoane terțe, specialiști în materie), unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs.

➔ Regulile de examinare și evaluare

Regulile de examinare și evaluare sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ.

Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii). Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedrele didactice la începutul anului de studii, cele curente se stabilesc în curriculumul unității de curs.

Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.

Evaluarea curentă constituie circa 60 la sută din nota finală. Examenele orale se susțin în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil. La examene pot asista, în calitate de observatori, reprezentanți ai asociațiilor de elevi de diferite niveluri, agenți economici, părinți.

Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.

Examenul de absolvire este unul complex:

Denumirea activității	Perioada	Nr. credite
Examen complex: Studiul biblic; Liturgica; Istoricul bisericesc	iunie	5

PARTEA III: INFORMAȚIE GENERALĂ PENTRU ELEVI

➤ Condiții de cazare și alimentație

Elevilor, înscriși la programele de formare profesională, li se acordă locuri în căminul instituției, conform Regulamentului de activitate internă a căminului instituției <http://colegiulmeminescusoroca.edu.md/wp-content/uploads/sites/460/2017/12/REGULAMENT-de-activitate-interna-a-CAMINULUI-STUDENTESC.pdf>, care acționează în cadrul CMES.

Remarcăm faptul că, spațial, căminul se află în preajma blocurilor de studii, a bibliotecii, cantinei, sălii de sport.

Căminul, conform dosarului cadastral are suprafața totală de 2577 m². Din aceștia, 1404 m² o constituie suprafața locativă (227 locuri), ceea ce constituie 6,18 m² per elev. Căminul este cu 5 etaje. La fiecare etaj, sunt amplasate camere de trai, bucătării, blocuri sanitare (WC), lavoare menite pentru spălarea lucrurilor personale și un spațiu pentru activități publice.

Camerele pentru locuit sunt predestinate pentru 2 persoane, 3 persoane și 4 persoane. Toate camerele sunt înzestrate cu paturi, dulapuri, noptiere, mese, scaune. Bucătăriile sunt înzestrate cu aragaze, mese de pregătit și lavoar.

Amenajarea și dotarea căminului, precum și cazarea elevilor se efectuează în conformitate cu Regulamentului de activitate internă a căminului instituției. Prioritate la cazare o au elevii orfani, semiorfani și cei cu dizabilități.

Căminul, sistematic, este supus controlului sanitar-epidemiologic, antiincendiar de către centrul de medicină preventivă și serviciul pompieri.

Taxa lunară de cazare în căminul instituției se calculează conform Hotărârii Guvernului Nr. 99 din 30.01.2007 cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării.

Pentru a educa și dezvolta deprinderi de responsabilitate la tema comportament antiincendiar, elevii semnează act de luare a cunoștințelor respective în Registrul de instrucțiuni generale cu privire la tehnica securității în domeniul electricității.

Oferta pe instituție se face conform cererilor elevilor, avizate de directorul adjunct pentru instruire și educație. Cererile se anexează și se păstrează în dosarele personale ale elevilor cazați în incinta căminului, responsabili de acest proces fiind pedagogii sociali.

Elevii sunt cazați în cămin doar după emiterea unui ordin de către director, acesta fiind înregistrat în Cartea de ordine, activitatea de bază a elevilor.

Elevii cu nevoi speciale, care sunt cazați în căminul instituției, sunt scutiți de taxa de plată, în baza certificatelor/documentelor pe care le prezintă (dezabilitate, orfani).

Extrasul din ordin se patrează în dosarul personal al elevului cazat.

Cantina studentească este plasată pe teritoriul Colegiului „Mihai Eminescu” și are capacitatea de 150 de locuri, cu o suprafață de 280 m², inclusiv și sala comercială 152,7 m².

➤ Servicii medicale

În cadrul instituției, activează cabinetul medical cu suprafața de 15,9 m². Felcerul este cel care se ocupă de toate aspectele de ordin medical iar elevii beneficiază de aceste servicii medicale. Scopul felcerului este de a promova bunăstarea fizică și psihică a elevilor. Deasemenea, instituția, în fiecare an încheie contracte cu medicii de familie din cadrul CMF.

➤ Ajutor financiar pentru elevi

Ajutor financiar sub formă de burse sociale este acordat elevilor care au o situație financiară sau socială precară, tipic celor din familii în care venitul/membru nu depășește salariul minim pe economie.

În general, la acordarea bursei sociale au prioritate elevii cu dizabilități (care prezintă certificate în original) și cu situație materială precară, cei care provin din centrele de plasament sau cei cu unul sau ambii părinți decedați.

Facilități de studiu

Facilitățile oferite studenților sunt:

FACILITATEA	OBSERVAȚII
Facilități financiare	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Burse de studiu - se acordă BURSĂ de studiu în funcție de media de admitere (concurs de dosare), în urma încheierii contractului de școlarizare cu colegiul. Pe lângă bursele de studiu se mai acordă și burse de merit în funcție de performanțele demonstrate pe parcursului anilor de studii; ⇒ Burse sociale;
Proces de învățare modern	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Activitatea didactică se desfășoară în sistem modular – <i>contact direct și studiu individual</i> care urmărește pregătirea corespunzătoare a elevilor; ⇒ Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare: tablă, video-proiector; ⇒ Cadrele didactice au ore (program) de permanență (consultație) la dispoziția elevilor și personalizează îndrumarea (întâlnirea) la cererea elevului; ⇒ Acces nelimitat la bibliotecă, sală de lectură, Internet; ⇒ Serviciu împrumut la domiciliu; ⇒ Posibilitatea organizării unor activități culturale, seminarii.
Baza sportivă	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Sălile de sport au o suprafață de 356 m² și două vestiare auxiliare.
Baza academică	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Colegiul dispune de trei blocuri de studii cu o suprafață totală de 4202,1 m². Sălile mari de studii au o suprafață de aproximativ 45-50 m² și sunt destinate pentru 30 locuri, sălile mici au aproximativ 20-25 m², sunt destinate pentru 10-15 locuri. În instituție sunt lucrative 16 săli de studiu individual la specialitățile de profil muzică. Toate spațiile au lumină electrică și încălzire termică autonomă. ⇒ Săli de festivități: o sală de festivități cu o suprafață de 286 m² și dispune de 300 locuri; a doua sală de festivități are o suprafață de 103 m², pentru 150 locuri.

➔ Servicii sportive

Elevii au posibilitatea de a beneficia de serviciile sportive încadrându-se activ în cadrul cercurilor sportive desfășurate în instituție.

➔ Activități extracurriculare

În cadrul Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca sunt desfășurate o serie de activități extracurriculare : concursuri, olimpiade, competiții, festivaluri, seminarii, ore demonstrative, acțiuni de caritate, mese rotunde, întâlniri cu personalități care fac parte din segmentul educațional.

În instituție se desfășoară un ansamblu de cercuri ca activități extracurriculare, conform specificului disciplinar:

DENUMIREA CERCURILOR	
<ul style="list-style-type: none">○ Minunile lumii○ Verb matern○ Ispita cuvântului○ Diamant○ Prietenii protecției civile○ Arta decorativă○ Mărgăritarele sufletului○ Dame○ Dans○ Terra Vitta○ Volei	<ul style="list-style-type: none">○ Tenis de masă○ Terapii ocupaționale și arte combinate○ Provocările sec. XXI○ Socius○ Șah○ Cerc de dans○ Moi et la France○ Ansamblul folcloric „Izvoaraș”○ Baschet○ Cerastium

Activitatea extrașcolară este segmentul de educație, care asigură în mare parte transferul de cunoștințe, acumulate de către elevi în cadrul programului standard de ore obligatorii (curriculum formal) în practică, ceea ce oferă elevului deprinderi practice de a implementa în practică cunoștințele teoretice acumulate. Pe de altă parte, aceasta, urmărind formarea și dezvoltarea abilităților creative pro-active ale elevului, în baza aptitudinilor personale individuale, care duce spre crearea perspectivelor de educare armonioasă, multilaterală a elevului, fapt care dezvoltă și formează cultura generală a fiecărui individ în parte și trecerea de la nivelul mediu de educație la performanța de acumulare a inteligenței personale și, deci, la formarea personalității de succes.

➔ Asociații ale elevilor

În cadrul colegiului funcționează asociația **Consiliul elevilor**. Consiliul Elevilor este un factor important al democratizării relațiilor profesor-elev în colegiu. Prin acest cadru elevii își aleg reprezentanții, formulează puncte de vedere specifice lor, elaborează propuneri pentru îmbunătățirea calității vieții instituționale. Modalitatea concretă în care se realizează aceste procese sunt determinate de cultura organizațională a colegiului.