

Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca

Aprobat
la Consiliul profesoral,
proces-verbal nr. ____ din 22.05.2020
Director _____ Tatiana VIȘNIOVAIA

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii
în Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca

Temei: Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii
în Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca (în continuare – Regulament) stabilește cadrul general pentru organizarea concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică postsecundară.

2. Admiterea în Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca (în continuare – instituție) se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea care optează.

3. Instituția va aduce la cunoștința candidaților, inclusiv prin afișarea la sediul instituției și pe pagina web instituțională, informații privind:

- 1) calendarul admiterii;
- 2) repartizarea locurilor bugetare și cu taxă pe specialități, cote-părți și limba de instruire;
- 3) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
- 4) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs;
- 5) facilitățile sau condițiile speciale de admitere pentru anumite categorii de candidați;
- 6) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- 7) taxele de studii;
- 8) alte informații utile candidaților.

4. La concursul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat se pot înscrie și cetățenii Republicii Moldova, care au absolvit o instituție de învățământ preuniversitar peste hotare în condițiile prezentului Regulament.

5. Cetățenii altor state și apatrizii cu domiciliul în Republica Moldova pot participa la concursul de admitere în baza tratatelor internaționale, proiectelor/programelor internaționale/regionale la care Republica Moldova este parte, sau în baza contractelor individuale încheiate cu instituțiile de învățământ, în conformitate cu Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.504/2017.

6. Nu se admite înregistrarea la studii **cu finanțare la bugetul de stat** următoarele categorii de candidați:

- ❖ la programele de formare profesională tehnică postsecundară titularii
 - diplomei de studii profesionale;
 - diplomei de studii superioare de licență;
 - diplomei de studii superioare de master;
 - alte categorii de candidați prevăzute în actele normative în vigoare.
- Aceste categorii de candidați pot candida pe bază de contract cu taxă de studii.

II. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

7. Concursul de admitere se organizează de către CMES fiind instituție acreditată/autorizată provizoriu, cu limba de instruire română, cu sursa de finanțare (de la bugetul de stat, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat de MECC.

8. Concursul de admitere pe bază de contract cu taxă în CMES se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea pe locurile cu finanțare din bugetul de stat.

9. La concursul de admitere în CMES se pot înscrie în baza certificatului de studii gimnaziale (sau un act de studii echivalent), cu durata studiilor de 4 ani la programe integrate.

10. Candidații au dreptul să participe la concursul de admitere în CMES la o singură specialitate, conform deciziei instituției.

11. Se rezervează:

1) **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, pentru următoarele categorii de candidați:

a) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;

b) copiii rămași fără ocrotire părintească;

c) copiii care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă;

d) copiii care au cel puțin un părinte care a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței R. Moldova; la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil;

e) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;

f) copiii de etnie romă.

2) **25 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, pentru specialitățile Domeniului de educație 11. Pedagogie și știința educației **la prezentarea recomandării Organului local de specialitate în domeniul învățământului.**

12. Absolvenții școlilor din raioanele de est ale R. Moldova și din mun. Bender, care au studiat după programele de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (în continuare – Minister) beneficiază de cota-parte de înmatriculare prevăzută în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat.

13. În lipsa solicitărilor din partea candidaților menționați la pct. 12, locurile cu finanțare de la bugetul de stat prevăzute în acest scop, pot fi distribuite de către instituție candidaților la **concursul general.**

14. La cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, înmatricularea se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs.

15. Dosarul candidatului la admitere cuprinde următoarele documente:

1) cererea de înscriere la concurs;

2) certificatul de naștere/buletinul de identitate (copie);

3) actul de studii, în original cu anexa respectivă;

4) fotografiile 3x4 cm, color;

5) dovada achitării taxei de înscriere (prevederea nu se aplică pentru copii rămași fără ocrotire părintească).

Candidații poartă răspundere pentru veridicitatea actelor prezentate pentru participarea la Concursul de admitere în conformitate cu legislația în vigoare.

16. Dosarul, după caz, cuprinde suplimentar următoarele copii autentificate ale următoarelor documente:

1) fișa de evaluare psihopedagogică și orientare școlară/profesională emisă de către Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică pentru candidații cu dizabilități/CES;

- 2) programul individual de reabilitare și incluziune socială (formularul nr. 2) și formularul nr. 5, eliberat de Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică, părți componente ale Dosarului pentru determinarea gradului de dizabilitate, pentru candidații cu dizabilitate (severă, accentuată și medie);
- 3) adeverința eliberată de autoritatea tutelară ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească, **în original**;
- 4) certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia, **în original**;
- 5) actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special, certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;
- 6) certificatul (legitimația original/copie) care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate **în original**;
- 7) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);
- 8) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii altor state, de naționalitate moldoveni.

17. Absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, prezintă la dosar certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, urmând ca actul de studii să fie prezentat ulterior.

18. În vederea înregistrării candidatului la Concursul de admitere, aceștia completează cererea-tip de înscriere la Concursul de admitere, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, care se depun la Comisia de admitere a instituției. În cerere, candidații menționează programul de formare profesională tehnică, iar în fișa de înscriere la concursul de admitere: forma de învățământ (cu frecvență), opțiunea participării și la concursul cu taxă de studii, limba de instruire aleasă după înmatriculare și alte date solicitate în formularul respectiv (anexa nr. 1).

19. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

20. Concursul de admitere se desfășoară în baza mediei de concurs, la programele de formare profesională după cum urmează:

- 1) la programe de formare profesională tehnică postsecundară;
- 2) la programe de formare profesională tehnică postsecundară integrate declarate vacante după un an de studiu.

21. Media de concurs (MC) se calculează în prezența candidatului și se înscrie în Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților) și în recipisa eliberată candidatului drept confirmare a depunerii dosarului pentru concurs.

22. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se echivalează în sistemul de 10 (zece) puncte, în conformitate cu Anexa nr. 5 la prezentul regulament.

23. În cazul cetățenilor Republicii Moldova, care au absolvit o instituție de învățământ peste hotare, este necesară recunoașterea și echivalarea actelor de studii în condițiile stabilite de minister.

Secțiunea 1

Concursul la programele de formare profesională tehnică postsecundară

24. Media de concurs (MC) se calculează până la sutimi, prin trunchiere, după formula:

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNEA$$

unde:

MNEA - media notelor la examenele de absolvire;

MNDP - media notelor generale la disciplinele de profil, după cum urmează:

Domeniul de educație

- 11. Pedagogie și știința educației
- 41. Afaceri și administrare
- 92. Asistență socială
- 42. Drept

MNDP: *limba de instruire, limba străină I, matematica și istoria românilor și universală.*

- 22. Științe umaniste
- 221. Religie și teologie

MNDP: *limba de instruire, limba străină I, istoria românilor și universală.*

- 101. Servicii personale
- 101510. Turism

MNDP: *limba de instruire, limba străină I, istoria românilor și universală și geografia.*

25. Pentru cetățenii alolingvi care optează pentru programe de studii cu predare în limba română, la media notelor anuale la 4 discipline de profil (MNDP), limba de instruire se substituie cu limba română.

26. În cazul în care în actul de studii al candidatului lipsește o disciplină din cele prevăzute pentru calcularea mediei de concurs, Comisia de admitere a instituției de învățământ stabilește o altă disciplină de profil, întocmind un proces-verbal.

27. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și or. Bender, care nu au studiat după programele de învățământ aprobate de Minister, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), se calculează până la sutimi, prin trunchiere, după formula:

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNG$$

unde:

MNDP - media notelor generale la disciplinele de profil,

MNG - nota medie generală conform actului de studii.

Secțiunea 2

Concursul la programe de formare profesională tehnică postsecundară integrate declarate vacante după un an de studiu

28. Se admite concursul, la locurile declarate vacante la programe de formare profesională tehnică postsecundare integrate cu durata studiilor de 4 ani, în instituție, pentru elevii cu situația școlară încheiată ai anului întâi de studii la programele de formare profesională tehnică postsecundară/claselor a X-a de liceu în limita Planului de admitere, aprobat la fiecare specialitate pentru anul precedent.

29. Locurile declarate vacante se plasează pe panourile de informații și pe pagina web oficială a instituției până la data de 15 iunie.

30. Concursul pentru locurile vacante se organizează pentru elevi, cu situația școlară încheiată:

- 1) ai anului întâi de studii la programele de formare profesională tehnică postsecundară;
- 2) ai claselor a X-a de liceu,

în condițiile în care diferențele de program nu depășesc 6 unități de curs/discipline/module conform Planului de învățământ pentru specialitatea respectivă.

31. Media de concurs (MC) se calculează, până la sutimi, prin trunchiere, fiind constituită din media notelor la disciplinele de profil MNDP, determinată conform prevederilor pct. 25 din Regulament.

32. Înmatricularea se realizează prin transfer, cu acordul ambelor instituții de învățământ și susținerea ulterioară a diferențelor de program.

IV. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

33. Înmatricularea candidaților admiși se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de formare profesională, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.

34. La finalizarea Concursului de admitere se întocmește un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

35. În listele nominale, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament, candidații sunt înscrși în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.

36. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților la admitere situați pe locurile finanțate de la buget sub ultimul admis, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.

37. Mediile de concurs obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția și programul de formare profesională tehnică la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.

38. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se face acordându-se prioritate candidaților cu **cea mai mare medie a notelor la disciplina de profil**.

39. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează, în data anunțării rezultatelor concursului, pe panourile de informații și pe pagina web oficială a instituției.

40. În termen de trei zile de la anunțarea rezultatelor concursului de admitere, directorul emite ordinul cu lista candidaților declarați admiși în baza rezultatelor concursului.

41. Actele candidaților care nu au promovat Concursul de admitere sunt restituite contra semnătură. În Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților) la rubrica „Note” se înscrie sintagma „Am retras actele, data și semnătura candidatului”.

42. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățământ, Comisia de examinare a contestațiilor, în termen de 3 de zile lucrătoare, de la data afișării rezultatelor.

43. Constituirea grupelor de elevi se realizează, în termen de 5 zile de la data publicării rezultatelor Concursului de admitere, în condițiile când numărul de elevi este de cel puțin 20, cu excepția învățământului dual și specialitățile/meseriile reglementate de legislația în vigoare, în care este admisă constituirea grupelor cu un număr mai mic de 20 de elevi. În aceste condiții candidaților li se va propune o altă opțiune în cadrul instituției sau prin coordonare cu ministerul o altă instituție. Nu vor fi exmatriculați candidații care sunt în imposibilitate (sunt prezentate acte de justificare) de a se prezenta în instituția de învățământ în termen de până la data de 30 septembrie.

44. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă în instituție cel mult 10 zile de la începerea anului școlar și nu prezintă acte de justificare a absențelor, se consideră retrași. Locurile vacante se completează cu următorii candidați din lista participanților la concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs.

V. COMISII ȘI ATRIBUȚIILE LOR

45. Pentru organizarea și desfășurarea Concursului de admitere, în instituție se constituie prin ordinul directorului următoarele comisii:

- 1) Comisia de admitere;
- 2) Comisia de examinare a contestațiilor.

46. Componenta nominală a Comisiei de admitere și Comisiei de examinare a contestațiilor (în continuare – Comisii) se aprobă prin ordinul directorului, anual, până la data de 31 mai.

47. Programul de muncă a membrilor comisiilor se desfășoară pe parcursul zilelor de luni – vineri, timp de 8 ore zilnic și nu depășește numărul de 40 de ore pe săptămână.

48. Remunerarea membrilor Comisiilor se efectuează în corespundere cu numărul de ore efectiv lucrate, în cazul în care aceștia activează în afara orelor de program.

49. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an de studii.

Secțiunea 1

Comisia de admitere

50. Membrii Comisei de admitere nu pot activa mai mult de două termene consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.

51. Componenta Comisiei de admitere:

- 1) președinte – directorul instituției;
- 2) secretar – personal didactic din instituție;
- 3) membri – unul/trei cadre didactice din instituție.

52. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- 1) asigură aplicarea corectă a prevederilor prezentului Regulament;

2) organizează activități de orientare profesională echidistant pentru toate formele de pregătire;

3) face public pe panoul informational, la loc vizibil și pe pagina web instituțională planul de admitere pe programe de formare profesională tehnică, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;

4) pregătește și amenajează încăperile, în care va activa Comisia de admitere și Comisia de examinare a contestațiilor;

5) primește și verifică dosarele cu cererile, fișele de înscriere și autenticitatea actelor depuse de candidați;

6) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse la fiecare program de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs;

7) analizează, generalizează și pregătește dări de seamă privind rezultatele admiterii;

8) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;

9) sistematizează și prezintă propuneri pentru eventualele modificări la procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere.

53. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:

1) este responsabil de buna organizare și desfășurare a Concursului de admitere;

2) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei de admitere;

3) aduce la cunoștință membrilor Comisiei de admitere prezentul Regulament și alte acte normative ce reglementează desfășurarea Concursului de admitere;

4) analizează și aprobă planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere;

5) prezintă raportul privind depunerea actelor pentru Concursul de admitere și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, conform modelului stabilit;

6) prezintă spre examinare, la prima ședință a Consiliului profesoral din anul de învățământ curent, raportul privind activitatea comisiei.

54. Secretarul Comisiei de admitere are următoarele competențe:

1) elaborează și prezintă spre aprobare planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;

2) afișează planul de admitere pe programe de formare profesională pe panoul informațional, la loc vizibil și pe pagina web instituțională;

3) asigură completarea corectă și la timp a documentației Comisiei de admitere;

4) asigură operativitatea și corectitudinea lucrărilor de secretariat;

5) poartă responsabilitate de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere și înmatricularea candidaților.

Secțiunea 2

Comisia de examinare a contestațiilor

55. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie din președinte și 2-3 membri.

56. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere. Componența comisiei este aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ.

57. Contestațiile se depun nu mai târziu de 48 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale.

58. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile de soluționare președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

VI. DISPOZIȚII SPECIALE

59. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, întocmit în modul stabilit, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului, în termenul și formatul stabilit, semnat electronic, în conformitate cu legislația în vigoare.

60. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

Cerere

Subsemnatul/a _____

Domiciliat/ă _____

prin prezenta solicit înscrierea la Concursul de admitere la programul de formare profesională

durata studiilor _____.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în care au fost colectate, în conformitate cu Legea nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal _____.

La cerere anexez dosarul cu următoarele acte:

- 1) cererea de înscriere la concurs;
- 2) certificatul de naștere/buletinul de identitate (copie);
- 3) actul de studii, în original cu anexa respectivă;
- 4) 4 fotografii 3x4 cm, color;
- 5) dovada achitării taxei de înscriere.

Data _____

Semnătura _____

Președintelui Comisiei de admitere
al Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca
Tatiana VIȘNIOVAIA

FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE NR. _____
ANUL 2020

I. Date personale

1.1. Numele _____

Prenumele _____

1.2. Numele și prenumele părinților:

Tata _____

Mama _____

1.3. Data, luna și anul nașterii _____

1.4. Genul: M – masculin F – feminin

1.5. Viza de domiciliu permanent (pentru candidații care nu au atins vârsta de 16 ani se va indica viza de reședință a unui părinte) _____

1.6. Telefon: la domiciliu _____, GSM _____

1.7. E-mail _____

1.8. Buletin de identitate al candidatului:

Seria _____ nr. _____

Eliberat de of. _____ data eliberării _____

Codul personal _____

1.9. Instituția de învățământ absolvită _____

(tipul, denumirea, localitatea)

1.10. Act de studii: Seria _____ nr. _____

Anul absolvirii _____

1.11. Limba străină studiată în instituția de învățământ general _____

II. Statutul candidatului

2.1. Limba de instruire în instituția de învățământ absolvită _____

2.2. Limba de instruire solicitată _____

2.3. Localitatea: _____

2.4. Înscrierea la concursul pentru cota de 15 %, categoria:

Da Nu

- 1) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;
- 2) copiii rămași fără ocrotire părintească;
- 3) copiii care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă;
- 4) copiii care au cel puțin un părinte care a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței R. Moldova; la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;
- 5) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;
- 6) copiii de etnie romă.

în baza _____

(documentul care confirmă apartenența la una din categoriile menționate, nr., data, autoritatea care l-a eliberat)

2.5. Înscrierea la concurs pentru locurile prevăzute absolvenților școlilor din raioanele de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat după programele de învățământ aprobate de MECC:

Da _____

III. Opțiuni de participare la concurs

3.1.

Programul de formare profesională	
buget	contract cu taxă de studii

IV. Media de concurs

4.1. Media notelor la disciplinele de profil:

Disciplinele de profil	Nota
1.	
2.	
3.	
4.	
Media notelor la disciplinele de profil (MNDP)	

4.2. Media notelor de la examenele de absolvire (MNEA) _____

(gimnaziu, bacalaureat, absolvirea școlii medii,
absolvirea colegiului, licență)

4.3. Media generală a notelor din actul de studii (MNG) _____

4.4. Media de concurs _____

	Coeficient de importanță	
MNDP	0,6 *	
MNEA	0,4 *	
Media de concurs		

V. Necesitatea cazării în cămin:

Da Nu

VI. Alte informații

Subsemnatul, declar pe propria răspundere autenticitatea celor de mai sus

SEMNĂTURA CANDIDATULUI _____, data _____

VERIFICAT _____, data _____.

RECIPIȘĂ Nr. _____

de depunere a Dosarului pentru participare la Concursul de admitere în

Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca

Candidatul _____

(Numele, prenumele)

A depus dosarul cu următoarele acte:

- 1) cererea de înscriere la concurs;
- 2) certificatul de naștere/buletinul de identitate (copie);
- 3) actul de studii, în original cu anexa respectivă;
- 4) 4 fotografii 3x4 cm, color;
- 5) dovada achitării taxei de înscriere;
- 6) fișa de evaluare psihopedagogică și orientare școlară/profesională emisă de către Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică pentru candidații cu dizabilități/CES;
- 7) programul individual de reabilitare și incluziune socială (formularul nr. 2) și formularul nr. 5, eliberat de Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică, părți componente ale Dosarului pentru determinarea gradului de dizabilitate, pentru candidații cu dizabilitate (severă, accentuată și medie);
- 8) adeverința eliberată de autoritatea tutelară ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească, în original;
- 9) certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dezabilitate al candidatului sau al părinților acestuia, în original;
- 10) actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special, certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;
- 11) certificatul (legitimația original/copie) care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței R. Moldova, la războiul din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate în original;
- 12) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);
- 13) confirmarea apartenenței la familia de romi;
- 14) certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, urmând ca actul de studii să fie prezentat ulterior;
- 15) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii altor state, de naționalitate moldoveni.

Media de concurs: _____

Secretarul Comisiei de admitere _____

(Numele, prenumele)

Data _____ 2020

Lista nominală
a candidaților la Concursul de admitere

la specialitatea/meseria _____,
cu limba de instruire _____

Nr. crt.	Numele / Prenumele candidatului	Numărul de ordine din Registrul „Concursul de admitere”	Instituția de învățământ absolvită	Anul absolvirii	Media de concurs (MC)	Pentru persoanele specificate în pct.11 (se indică litera)
1.						
2.						
3.						

Modul de echivalare în scala de zece puncte

Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în scala de notare de cinci puncte, se vor echivala în scala de zece puncte, după cum urmează:

nota "3" se echivalează cu "5,5";

nota "4" se echivalează cu "7,5";

nota "5" se echivalează cu "9,5".

Calendarul admiterii

I. Pentru programele de formare profesională tehnică postsecundară

Iulie - August						Septembrie			
S1	S2	S3	S4	S5	S6				
P1			R1	P2		R2	RI	PS	RF

S1-S6 – numărul săptămânilor din cadrul concursului de admitere;

P1 – depunerea dosarelor în turul 1(începe în ziua de luni din a treia săptămână a lunii Iulie);

R1 – afișarea rezultatelor admiterii după turul 1 (maxim 3 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor); P2 – depunerea dosarelor în turul 2;

R2 - afișarea rezultatelor admiterii după turul 2 (maxim 3 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor);

RI – Raportul intermediar se prezintă (în termen de 5 zile de la finalizarea turului II de admitere) de către Comisia de admitere MECC, după care comisia își încheie activitatea;

PS - admiterea candidaților la locurile rămase neacoperite în cadrul concursului de admitere, se realizează în baza cererii depuse, care se înregistrează în registrul pentru evidența corespondenței (se încheie la data de 10 septembrie);

RF – Raportul final (se prezintă până la data de 15 septembrie)