

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca

Aprobat

la ședința Consiliului de administrație
proces-verbal nr. 1 din 23 august 2018

Director: _____ Tatiana VIȘNIOVAIA

STRATEGIA

**de Evaluare Internă a Calității
în Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca
pentru perioada 2018-2021**

2018

I. INTRODUCERE

Calitatea și eficiența sunt doi piloni importanți ai reformelor educaționale din toată lumea, care trebuie avute în vedere la construirea sistemelor naționale de management și de asigurare a calității în învățământul profesional tehnic.

Această aliniere este necesară nu numai pentru a se asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, ci și pentru ca inițiativele din acest domeniu să fie echitabile, din punct de vedere teoretic și metodologic, cu ceea ce se întâmplă acum în lume.

Necesitatea compatibilizării cu sistemele de învățământ din Uniunea Europeană oferă doar o parte din argumentele pentru dezvoltarea sistemelor de management și de asigurare a calității educației din Republica Moldova deoarece implementarea sistemului de management al calității va conduce la crearea unor noi modele de gândire și comportament care vor contribui la îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor de învățământ din unitățile școlare.

Este unanim recunoscută importanța învățământului în general în starea prezentă și viitoare a unei națiuni. Educația reprezintă un act de conștiință, de calitate căruia depinde în buna parte nu numai bunăstarea viitoare a națiunii respective ci, în același timp, puterea, influența și chiar existența ei ca entitate distinctă în configurația regională și mondială.

O importanță majoră o are în această privință componenta educațională, nu numai sub aspectul calității prestației ci în însăși integrarea nevoii de calitate în cultura națională. Mentalitatea individului trebuie să asimileze convingerea că nu poate să existe bunăstare fără o muncă responsabilă și de calitate.

Plecând de la această misiune, devine evident că întreaga activitate a sistemului de educație trebuie orientată spre creșterea competitivității instituției prin: calitatea ofertei și a rezultatelor activității, un management performant, o politică financiară adecvată utilizării raționale a resurselor și de atragere de noi resurse, încurajarea unei atitudini responsabile a întregului personal.

Prin lege, calitatea educației este definită ca fiind ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Calitatea educației constituie o prioritate, fiind o condiție indispensabilă pentru ameliorarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale și a competitivității economice.

Conform legii, metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între: a) criterii; b) standarde și standarde de referință; c) indicatori de performanță; d) calificări.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- ↳ planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- ↳ monitorizarea rezultatelor;
- ↳ evaluarea internă a rezultatelor;
- ↳ evaluarea externă a rezultatelor;
- ↳ îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin

care se formează încrederea beneficiarilor că instituția furnizoare de educație îndeplinește standardele.

Asigurarea calității exprimă capacitatea instituției de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele profesionale. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației. Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

Strategia de Evaluare Internă a Calității în Colegiul Pedagogic „Mihai Eminescu”, Soroca, este un document reglator în asigurarea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (în continuare CEIAC) care se bazează pe documentele emise de ANACIP în acest domeniu „Ghidul de autoevaluare” aprobat prin OMEEC nr.609 din 19.12.2017.

Strategia rezultă din Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca (PDS), Manualul calității și are același orizont temporal.

Prezenta Strategie proiectează și planifică activitățile de evaluare a calității, definește țintele strategice prioritare dezvoltării și asigurării unui învățământ de calitate.

II. MOTIVAȚIA

(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PDS)

Misiunea

Pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ pentru economia națională, îmbinând această activitate cu educarea unor adevărați cetățeni, prin combinarea armonioasă a promovării valorilor naționale, europene și general umane.

Viziunea

Promovarea unui mediu concurențial - calitativ, bazat pe creativitate și inovație, dublat de tradiție, să formeze o personalitate pragmatică, de succes, în concordanță cu valorile naționale și universale.

Sistemul de asigurare a calitatii serviciilor educationale va urmări transformarea instituției în una modernă, complexă, competitivă pe piața pregătirii profesionale a specialiștilor la nivel național, prin modernizarea și democratizarea actului managerial, implementarea tehnologiilor educaționale și informaționale moderne, crearea condițiilor optime pentru asigurarea parteneriatului de calitate cu instituțiile de aplicație.

Pentru a răspunde la această motivație și pentru a realiza o bună diagnoză a instituției, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

Puncte tari	Puncte slabe
<p>Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă; Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului instituției; Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă; O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; Existența Strategiei educației 2014-2020 privind reformarea sistemului de învățământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competențe, egalitate de șanse, trasee educaționale individualizate); Încurajarea participării la învățământul obligatoriu; Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în instituție și în afara; Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; Existența laboratorului de informatică și cel de limbi străine; Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor ; Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale; Există interes crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naționale și europene.</p>	<p>Insuficienta colaborare a părinților cu școala; Lipsa motivației învățării la elevi; Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne; Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală; Lipsa manualelor la unitățile de curs; Absențe nemotivate; Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale.</p>
Oportunități	Amenințări
<p>Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile; Implicarea în proiecte educaționale naționale și internaționale; Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene.</p>	<p>Lipsa mijloacelor relevante de motivare; Insuficiența fondurilor alocate școlii; Creșterea numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate; Menținerea crizei economice; Conservatorismul didactic; Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor; Scăderea interesului pentru informare; Slaba motivație financiară a personalului didactic.</p>

III. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

Nr. d/o	Ținta strategică	Activități propuse	Echipamente	Termene de aplicare	Responsabilități	Indicatori/Standarde de realizare
1. Politici pentru asigurarea calității						
1.	Asigurarea cadrului conceptual normativ privind implementarea politicilor pentru asigurarea calității.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconceptualizarea și aprobarea Strategiei de evaluare internă a calității. 2. Reconceptualizarea Planului operațional anual al activităților de implementare a Strategiei de evaluare internă a calității. 3. Reevaluarea componenței nominale și aprobarea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. 4. Selectarea și constituirea grupului de experți pentru evaluarea dovezilor anexate la Raportul de autoevaluare. 5. Responsabilizarea membrilor CEIAC privind monitorizarea funcționalității și eficacității structurilor interne ale instituției. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acte normative și legislative ale MECC și ANACIP; 2. Logistică – calculator, imprimantă, hârtie. 	august-septembrie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Director 2. Membrii Consiliului de administrație 3. Șef secție pentru asigurarea calității. 4. CEIAC 	<p>⇒ Politici pentru asigurarea calității stabilite:</p> <p>⇒ Strategie 2018-2021</p> <p>⇒ Planul operațional 2019</p> <p>⇒ Componenta CEIAC aprobată prin ordin.</p> <p>⇒ Membri CEIAC responsabilizați</p>
2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională						
2.	Realizarea programelor de formare profesională	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enumerarea programelor de formare profesională din cadrul instituției 2. Reflectarea dovezilor concrete, aprobate în conformitate cu cadrul legal-normativ actual (OME990 din 17.09.2014). 3. Elaborarea listei programelor și prezentarea documentelor de aprobare ale acestora. 4. Scanarea elementelor structurale ale programului. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională (HG al RM nr. 853/14.12.2015) 2. Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul etnic (OME nr.1230/24.12.2015) 3. Clasificatorul Ocupațiilor din RM (CORM-006-14) 	septembrie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Director 2. Membrii Consiliului de administrație 3. Șef secție pentru asigurarea calității. 4. CEIAC 	<p>⇒ Cadrul general de proiectare a programelor.</p> <p>⇒ Planuri de învățământ scanate.</p> <p>⇒ Corespunderea Planurilor de învățământ cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</p>

3.	Curricula pe discipline	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea listei curricula pe unități de curs. 2. Verificarea corespunderii structurii și conținutului curricula pe unități de curs cu prevederile metodologice ale Cadrului national de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic (OME nr.1205/16.12.2015) 5. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (OME nr. 296/21.04.2016) 	octombrie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Șefii de catedră 2. Cadre didactice 3. CEIAC 	⇒ 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.
4.	Relevanța programului de formare profesională	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determinarea competitivității absolvenților pe piața muncii: rata angajării în câmpul muncii; rata neangajării în câmpul muncii; rata angajării la altă specialitate decât cea aobținută prin program. 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Planuri de învățământ 	octombrie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Director 2. Membrii Consiliului de administrație 	⇒ Programul de formare profesională este în conformitate cu cerințele pieții muncii
3.Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev						
5.	Procesul de pedare-învățare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea procesului de organizare a activităților de predare-învățare (ore teoretice/practice/SI). 2. Efectuarea sondajelor: evaluarea calității disciplinelor/evaluarea activității profesorului. 3. Dovezi – metodele de predare-învățare sunt preponderant centrate pe lev. 4. Verificarea orarului activităților didactice (hiperlink). 5. Verificarea registrelor academice. 6. Prezentarea instrumentelor TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională. 7. Analiza eficienței instrumentelor TIC în procesul de predare-evaluare a cursurilor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic (OME nr.234/25.03.2016) 2. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (OME nr. 296/21.04.2016) 3. Curricula pe discipline 4. Orarul activităților didactice 5. Registrele grupelor academice 	noiembrie martie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Director adjunct pentru instruire și educație 2. Șefi de secție didactică 3. Șefi de catedră 4. Cadre didactice 5. Metodist 6. CEIAC 	⇒ Existența formelor de organizare a procesului de predare-învățare. ⇒ metodele de predare-învățare sunt preponderant centrate pe elev. ⇒ Existența orarului activităților didactice. ⇒ Funcționalitatea registrelor de grupă. ⇒ Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre disciplinele programului de

		din programul de formare profesională.				formare profesională.
6.	Stagii de practică. Organizarea stagiilor de practică.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reprezentarea grafică a stagiilor de practică. 2. Scanarea graficului desfășurării stagiilor de practică. 3. Reflectarea suportului curricular și eficiența acestuia. 4. Prezentarea rezultatelor stagiilor de practică pe domenii de formare profesională. 5. Scanarea ordinelor de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională. 6. Scanarea unor agende și rapoarte privind stagiile de practică. 7. Scanarea unor borderouri de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic (OME nr.1086/19.12.2016) 2. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic în baza Sistemului de credite de studii transferabile (OME nr. 1205/16.12.2015) 	conform graficului stagiilor de practică	<ol style="list-style-type: none"> 1. Director-adjunct pentru instruirea practică și producere 2. Șefii de catedre 3. CEIAC 	<p>⇒ Stagii de practică organizate în corespundere cu cadrul normativ.</p> <p>⇒ Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile baze de practică.</p> <p>⇒ Stagiile de practică corespund finalităților programului de formare profesională.</p>
7.	Existența relațiilor de colaborare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza raportului dintre numărul de locuri de stagii de practică în baza acordurilor de colaborare. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Planuri de învățământ 4. Acorduri de colaborare a instituției cu instituții-baze de practică 	octombrie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Director 2. Director adjunct pentru instruire și educație 3. CEIAC 	<p>⇒ Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare acoperă în proporție de 90/100% necesarul instituției și corespund realizării obiectivelor programului de formare profesională.</p>
8.	Activități extracurriculare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scanarea programului activităților extracurriculare. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programul activităților extracurriculare 2. Orarul activităților extracurriculare 	octombrie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Director adjunct pentru instruire și educație 	<p>⇒ Activități extrașcolare realizate în deplină conformitate cu programul activităților extrașcolare.</p>

9.	Evaluarea rezultatelor învățării	<p>1. Analiza procedurilor de organizare și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare.</p> <p>2. Analiza și aprecierea criteriilor, metodelor de evaluare, a structurii testelor, precum și alte forme de evaluare în cadrul programului de formare profesională.</p> <p>3. Analiza procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi; analiza cantitativă a acestor; Comisia de contestare și procedura de contestare.</p> <p>Dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orarul evaluărilor; - Procese-verbale de aprobare a formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare; - Registre, fișe academice, borderouri, baze de date privind rezultatele elevilor; - Lucrări finale; - Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; - Rezultatele sondajelor elevilor. 	<p>1.Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic (OME nr.1086/19.12.2016)</p> <p>2.Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (OMECC nr. 1127/23.07.2018)</p> <p>3.Orarul evaluărilor pentru programul formării profesionale</p> <p>4.Registre, fișe academic, borderouri</p>	noiembrie aprilie	<p>1. Director adjunct pentru instruire și educație</p> <p>2. Metodist</p> <p>3. Șefii de catedră</p> <p>4. Cadre didactice</p> <p>5. CEIAC</p>	⇒ Procesul de evaluare curentă și finală realizat în strictă conformitate cu cerințele normative și este transparent.
10.	Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	<p>1. Analiza procedurilor de evaluare a stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională;</p> <p>2. Reflectarea modului de implicare a reprezentanților bazelor de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională</p> <p>Dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică; 	5.Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare la programul de formare profesională	conform graficului stagiilor de practică	<p>1. Director adjunct pentru instruirea practică și producer.</p> <p>2. Șefii de catedră.</p> <p>3. Coordonatorii stagiilor de practică din cadrul instituției.</p> <p>4. Specialist serviciul</p>	⇒ Evaluarea stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu cerințele normative.

		<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale elevilor; - Registre, borderouri, baze de date cu referire la evaluările stagiilor de practică. - Modalitatea de implicare a reprezentanților bazelor de practică în evaluarea stagiilor de practică. - Rezultatele sondajelor elevilor. 			<p>personal</p> <p>5. CEIAC</p>	
4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi.						
11.	Admiterea la studii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procedurilor de recrutare și admitere la studii (formele de promovare etc.). 2. Analiza rezultatelor admiterii, inclusiv analiza realizării planului de admitere cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de taxe de studii în ultimii 5 ani. 3. Dovezi concrete (date) câte persoane din grupurile dezavantajate au depus cereri, câte au fost înmatriculate. 4. Prezentarea mecanismului de asigurare a transparenței procesului de admitere la studii în cadrul instituției. <p>Dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; - Chestionare; - Materiale de informare etc. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic (OME nr.) 2. Planul de admitere 3. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere 4. Legea RM privind incluziunea social a persoanelor cu dizabilități nr. 60/30.03.2012 	octombrie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Director 2. Specialist serviciul personal 3. CEIAC 	<p>⇒ Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor se realizează în strictă conformitate cu actele normativ reglatorii în vigoare.</p> <p>⇒ Acces echitabil și transparent a grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii.</p>
12.	Progresul elevilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alcătuirea tabelor pe 5 ani de studii la promovabilitate, la exmatriculare și transferuri. 2. Analiza ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați în anul I de studii. 3. Analiza ratei de abandon al elevilor pe 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OME nr.550/10.06.2015) 	septembrie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Director 2. Director adjunct pentru instruire și educație 3. Șefii de secție didactică 4. Specialist serviciul 	<p>⇒ Elevii sunt promovați în următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.</p> <p>⇒ Instituția asigură</p>

		<p>parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională și a măsurilor de corectare aplicate.</p> <p>4. Analiza mobilității academice a elevilor.</p> <p>5. Analiza procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studio din cadrul mobilității academice.</p>	<p>2.Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic (OME nr.1086/19.12.2016)</p> <p>3.Ordine de promovare și de absolvire a elevilor</p> <p>4.Acorduri și contracte instituționale privind mobilitatea academică</p>		<p>personal</p> <p>5. CEIAC</p>	<p>mobilitatea academică.</p>
13.	<p>Recunoașterea și dobândirea de certificări</p>	<p>1. Analiza detaliată a procedurii de eliberare a actelor de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ce se specifică în actul de finalizare a studiilor; - Cum se calculează mediile absolvenților; - Ce supliment certifică parcursul academic; - Cum se verifică veridicitatea notelor; <p>2. Cine este responsabil de acest.</p> <p>Dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordine instituționale de conferire a calificării; - Ordine instituționale de eliberare a diplomei de studii; - Suplimentul descriptive la programul de formare profesională. 	<p>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională (HG al RM nr. 853/14.12.2015)</p> <p>2. OME nr.1203/16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic</p> <p>3. OME nr.1204/16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic</p> <p>4. Ordine instituționale de conferire a</p>	<p>septembrie</p> <p>ianuarie</p>	<p>1. Director</p> <p>2. Director adjunct pentru instruire și educație.</p> <p>3. Specialist serviciul personal</p> <p>4. Șef secția de învățământ</p> <p>5. CEIAC</p>	<p>⇒ Instituția asigură conferirea calificărilor și eliberarea diplomelor de calificare și a suplimentelor descriptive în conformitate cu cerințele normative.</p>

			calificării și de eliberare a diplomei de studii			
6. Personalul didactic						
14.	Recrutarea și administrarea personalului didactic	<p>1. Analiza statelor de funcțiuni: - Structura personalului didactic după schema de competență (titular/cumularzi; cumularzi interni/externi; grad didactic; vârsta; vechimea în muncă generală (în instituție, activitate de specialitate, deține formare la modulul psihopedagogic, cu post de funcție titular, prin cumul)); - Coraportul personalului didactic-personalului auxiliary personal didactic-elev.</p> <p>Dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategia instituțională de personal; - Dosarele personale; - Ordinele de angajare; - Contractele individuale de muncă; - Fișe de post etc. <p>2. Analiza calificărilor prezentate în punctul de mai sus – formare profesională continuă la specialitate/la specialitate dublă/la modulul psihopedagogic, la alte programe;</p>	<p>1. Codul Muncii al RM nr.154/28.03.2003</p> <p>2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OME nr.550/10.06.2015)</p> <p>3. OME nr.1087/13.11.2013 cu privire la contractual individual de muncă cu tinerii specialiști</p> <p>4. OME nr.199/04.04.2011 cu privire la Modulul de formare psihopedagogică</p> <p>5. Programul de dezvoltare strategică al instituției</p>	august ianuarie	<p>1. Director</p> <p>2. Director adjunct pentru instruire și educație</p> <p>3. Specialist serviciul personal</p> <p>4. CEIAC</p>	<p>⇒ Mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>⇒ Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programelor de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%;</p>
15.	Dezvoltarea personalului didactic	<p>1. Reflectarea strategiei de dezvoltare a personalului didactic.</p> <p>2. Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului didactic prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități (strategia de planificare a resurselor financiare pentru susținerea cadrelor didactice etc.).</p> <p>3. Reflectarea activității metodice (activitățile</p>	<p>6. Strategia instituțională de personal</p> <p>7. Statele de funcții</p> <p>8. Ordinele privind angajarea personalului didactic</p> <p>9. Dosare ale personalului didactic</p>	noiembrie februarie	<p>1. Director</p> <p>2. Director adjunct pentru instruire și educație</p> <p>3. Specialist serviciul personal</p> <p>4. CEIAC</p>	<p>⇒ Instituția are strategii de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.</p> <p>⇒ Personalul didactic este susținut în activitatea metodică.</p>

		comisiei metodice). Dovezi: - Publicații metodice; - Seminarii metodice; - Elaborări/suporturi metodice și importanța lor.	10. Contracte individuale de muncă ale personalului angajat 11. Fișa postului personalului angajat			
7. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi						
16.	Resurse materiale și de învățare	<ol style="list-style-type: none"> Scanarea documentelor: <ul style="list-style-type: none"> Dosare cadastrale ale blocurilor de studii și ale altor blocuri (documente ce confirmă existența spațiilor educaționale proprii; Planul geometric și/sau Planul cadastral; Autorizația sanitară de funcționare; Autorizație de securitate la incendiu. Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de instruire; Coresponderea spațiilor educaționale în funcție de cerințele programelor de formare profesională; Dovezi de corespondere a spațiilor educaționale destinate realizării programelor de formare profesională cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Analiza spațiilor după categoriile de utilizare: <ul style="list-style-type: none"> spații de studii (metraj general, metraj per elev); spații auxiliare; spații pentru activități curriculare; spații pentru sport; 	<ol style="list-style-type: none"> Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII/25.02.1998 cu modificările ulterioare Legea securității și sănătății în muncă nr.186-XVI/10.07.2008 Dosare cadastrale ale blocurilor de studii și ale altor blocuri Planul cadastral Autorizația sanitară de funcționare Autorizația de Securitate la incendiu Statutul și Regulamentul bibliotecii Suportul curricular pe discipline Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de formare 	noiembrie decembrie	<ol style="list-style-type: none"> Director adjunct pentru instruire și educație Director adjunct pentru problem de gospodărie Specialist serviciul personal Bibliotecari Pedagogii sociali Felcerul CEIAC 	<p>⇒ Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programelor de formare profesională.</p> <p>⇒ Instituția corespunde cerințelor de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>⇒ Instituția asigură suprafețe ce revin unui elev după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².

		<ul style="list-style-type: none"> - Curricula la toate disciplinele/modulele/unități de învățare, stagiile de practică - Suportul pentru fiecare disciplină: <ul style="list-style-type: none"> o editat (manuale, ghiduri, îndrumare, creșterea, problemare etc.); o editat de cadrele didactice din instituție; o analiza calității și complexității suportului curricular; o dacă există se reflectă suportul electronic, platformele digitale; o suportul pentru stagiile de practică. 				<p>fondului bibliotecii.</p> <p>⇒ Instituția asigură programele de formare profesională în proporție de cel puțin 80% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</p>
17.	Asigurarea socială a elevilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza căminului: <ul style="list-style-type: none"> - numărul de locuri; - numărul de solicitanți; - modalitățile de repartizare și cazare în cămin. <p>Dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosarul cadastral al căminului; - Actul ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și antiincendiare; - Regulamentul privind cazarea elevilor; - Ordine de cazare a elevilor în cămin; 2. Analiza asigurării elevilor cu servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive. 3. Dovezi privind respectarea normelor igienico-sanitare și antiincendiare a cabinetului medical, cantinei, sălii sportive și altor subdiviziuni ale instituției. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OME nr.550/10.06.2015) 2. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG RM nr.1159/24.10.2007) 3. Dosarul cadastral al căminului 4. Regulamentul de funcționare al căminului instituției 	septembrie februarie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Director 2. Director adjunct pentru instruire și educație 3. Pedagogii sociali 4. CEIAC 	<p>⇒ Instituția asigură cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru elevii solicitanți de la programele de formare profesională în proporție de 100%</p> <p>⇒ Instituția asigură servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzător normelor în vigoare pentru elevi în proporție mai mare de 90%;</p>
8. Managementul informației						

18.	Sistemul informațional instituțional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea și prezentarea rețelei de socializare a instituției; 2. Analiza sistemului instituțional de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituției la informații relevante care sunt prezentate în panourile informative; avizare; orar; internet; e-mail. 3. Descrierea sistemului de colectare, analiză și utilizare a informațiilor prin anexarea dovezilor: <ul style="list-style-type: none"> - Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate; - Registre de evidență și eliberare a certificatelor; 5. Baze de date etc. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/08.07.2011 2. Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate 3. Registre de evidență și eliberare a certificatelor 4. Baze de date 	decembrie mai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Director 2. Membrii Consiliului de administrație 3. CEIAC 	⇒ Instituția dispune de un sistem funcțional și eficace de comunicare internă și externă.
9. Informații de interes public						
19.	Transparența informațiilor de interes public	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza și aprecierea conținutului informațiilor de interes public cu privire la activitatea instituției și programele sale de formare profesională pe pagina rețele de socializare. 2. Accesibilitatea la rețeaua de socializare. 3. Analiza procesului de informare a elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/08.07.2011 2. Pagina web oficială a instituției 3. Panouri informative 4. Avizare 	sistematic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Director 2. Membrii Consiliului de administrație 3. Specialist serviciul personal 4. CEIAC 	⇒ Informațiile de interes public cu privire la activitatea instituției de și programele de formare profesională sunt plasate pe pagina web/rețele de socializare ale instituției. ⇒ Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la

						activitatea sa.
10. Monitorizarea continua și evaluarea periodică a programelor de formare profesională						
20.	<i>Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională</i>	<p>1. Analiza și aprecierea mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> - colectarea datelor de pe piața muncii și posibilitățile de angajare; - informații și sondaje de la angajatori; - analiza necesității de formare profesională; - sondaje ale absolvenților și elevilor; - evaluarea stagiilor de practică; - analiza rapoartelor președinților comisiilor de stat; - discuții în structurile instituționale abilitate. <p>2. Analiza rezultatelor sondajelor privitor la opiniile și satisfacerea elevilor.</p> <p>3. Analiza procedurilor interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistența șefilor de catedră, a comisiei metodice. - Problemele discutate la catedră, comisii, consilii. - Implicarea studenților prin sondaje. - Evaluarea și analiza evaluărilor. 	<p>1. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (OME nr.1228/22.12.2015)</p> <p>2. Manualul calității al instituției</p> <p>3. Regulamentul privind funcționarea Comisiei de evaluare internă a calității</p> <p>4. Chestionare ale elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar</p>	sistematic	<p>1. Director</p> <p>2. Membrii Consiliului de administrație</p> <p>3. CEIAC</p>	<p>⇒ Instituția aplică proceduri de monitorizare și a programelor de formare profesională.</p> <p>⇒ Instituția dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.</p> <p>⇒ Instituția este evaluată de toți beneficiarii (elevi/studenți, personal angajat,</p>

		<p>- Monitorizarea stagiilor de practică.</p> <p>4. Analiza rezultatelor chestionării elevilor/studentilor, absolvenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale activității și ale procesului de studii la instituția de învățământ profesional tehnic (se vor anexa procese-verbale, chestionare, rezultate ale sondajelor)</p>				absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a activității acesteia.
21.	Angajarea în câmpul muncii	<p>1. Analiza procedurilor instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani.</p> <p>2. Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programelor de formare profesională (rata absolvenților angajați conform calificării obținute; rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută; rata absolvenților neangajați în câmpul muncii);</p> <p>3. Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programelor de formare profesională la ciclul I – Licență.</p> <p>4. (se vor anexa Registrul evidenței (baze de date) angajării absolvenților în câmpul muncii)</p>	<p>1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic (OME nr.1086/19.12.2016)</p> <p>2. HG RM nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate.</p>	octombrie	<p>1. Director</p> <p>2. Director adjunct pentru instruire și educație</p> <p>3. Șefi de secție didactică</p> <p>4. Mentori</p>	⇒ Rata angajării studenților în câmpul muncii conform calificării obținute și/sau continuării studiilor la ciclul I – Licență (învățământ superior) constituie mai mult de 70%;

IV. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Sistemul de evaluare a calității urmărește:

- ⇒ Îmbunătățirea calității întregii activități din instituție;
- ⇒ Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- ⇒ Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul instituției.

Asigurarea calității în Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

1. Elaborarea documentelor proiective REGULAMENTUL de Evaluare Internă a Calității, STRATEGIA de Evaluare Internă a Calității și aprobarea de către Consiliul de Administrație al instituției; aceste documente răspund în termeni de dezvoltare instituțională priorităților cu precizarea țințelor strategice propuse, a abordărilor strategice prin care se vor atinge țințele și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune;
2. Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității din instituție, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în PDS se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite și se evaluează procesul instructiv – educativ. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă instituția în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent și identificarea unor soluții adecvate;
3. Elaborarea raportului de autoevaluare de către Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității și plasarea pe site-ul instituției. În raportul de autoevaluare, va fi reflectată performanța instituției la nivelul fiecărui descriptor și precizate dovezile prin care această performanță poate fi demonstrată.
4. Elaborarea planului de îmbunătățire a calității, parte din PDS, de către Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității și prezentarea lui la C.A. spre avizare. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale instituției de a-l îndeplini în anul de studii următor.

V. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

Procedura de evaluare internă (autoevaluare) a calității:

1. Selectarea domeniului / temei / temelor;
2. Diagnoza nivelului de realizare;
3. Judecarea nivelului de realizare;
4. Identificarea punctelor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
5. Crearea unui grup de lucru;
6. Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
7. Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
8. Reaplicarea instrumentului de evaluare.

Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității:

1. Fișe și alte instrumente de evaluare;
2. Chestionare;
3. Ghiduri pentru interviuri;
4. Ghiduri de observație;
5. Tipuri de proiecte;
6. Rapoarte scrise;
7. Diferite fișe de apreciere;
8. Plan operațional;
9. Fișe de analiză a documentelor instituției;
10. Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
11. Documente de politică educațională elaborate la nivel național;
12. Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național.

VI. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere indicatorii de performanță din PDS, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- evaluari periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare, fișe de observație care vizează activitățile cadrelor didactice pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare.