

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al CEIAC pentru semestrul II al anului de studii 2016-2017

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs / rezultat	Termen de realizare	Responsabili	Nivel de realizare Descriere succintă
Ținta strategică nr.1: <i>Evaluarea climatului instituțional</i>					
1.1 Aplicarea unui chestionar cadrelor didactice care va măsura climatului instituțional.	Stabilirea instrumentului de cercetare (chestionar) aplicat cadrelor didactice <i>Anexa nr.1</i>	Chestionar eficient privind măsurarea climatului instituțional	Ianuarie 2017	Șef secție pentru asigurarea calității Membrii CEIAC	A fost selectat instrumentul de cercetare în baza manualului <i>Climatul instituțional și managementul școlii</i> , D.I.Barbu, București 2009
1.2 Aplicarea unui chestionar elevilor care va măsura gradul de satisfacție al elevilor față de instituție/colegiu.	Stabilirea instrumentului de cercetare (chestionar) aplicat elevilor <i>Anexa nr.2</i>	Chestionar eficient privind măsurarea gradului de satisfacție al elevilor față de instituție/colegiu		Ghidirim Liliana	
1.3 Analiza, prelucrarea și interpretarea rezultatelor.	Studierea chestionarelor și estimarea datelor obținute.	Rezultate corect analizate și estimate		Usații Emilia Tașnic Aliona	Realizat
	➤ Cadre didactice	⇒ Itemul: "Care credeți că sunt atu-urile, punctele tari ale instituției?" <ul style="list-style-type: none"> ✦ profesori calificați, profesioniști ✦ manageri organizați, calificați ✦ responsabilitatea cadrelor didactice ✦ abiturienți bine pregătiți ✦ disciplina 			Din numărul total de cadre didactice din colegiu 68, au fost chestionați 47. În urma analizei datelor acumulate pe teren putem deduce următoarele concluzii: <ul style="list-style-type: none"> ✦ instituția dispune de

		<ul style="list-style-type: none"> ♦ condiții de lucru bune ♦ colectiv unit ♦ relații de parteneriat <p>⇒ <i>Slăbiciunile, punctele slabe</i> ale instituției evidențiate de către cadrele didactice chestionate sunt următoarele (în ordine descrescândă):</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ lipsa materialelor didactice, literaturii de specialitate, tehnologiilor modern ♦ contingent slab de elevi ♦ slaba investire din partea statului, asigurare cu surse financiare ♦ pierderea specialităților cu profil pedagogic și instruire muzicală ♦ program de lucru încărcat (realizarea curriculumelor, proiectărilor zilnice) <p>⇒ Sugestiile pe care le-au formulat cadrele didactice privind modul de organizare a muncii/activității în cadrul instituției au fost următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ asigurarea catedrelor, auditoriilor cu mijloace tehnologice modern necesare pentru realizarea procesului instructiv-educativ ♦ orar comod și eficient pentru elevi – profil Arte 		<p>cadre didactice calificate</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ manageri competenți ♦ elevilor li se oferă o instruire de calitate <p>În ceea ce privește dificultățile cu care se confruntă personalul didactic au fost evidențiate, pe lângă cele numite, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ lipsa motivație la elevi de a învăța ♦ conflictul de interes ♦ lipsa examenelor de admitere/ înmatriculare ♦ indiferența unor cadre didactice la îndeplinirea sarcinilor ♦ utilizarea slabă a TIC ♦ lipsa laboratorului de fizică, chimie ♦ promovarea slabă a imaginii instituției <p>Deasemenea cadrele didactice au fost rugate să propună sugestii de modificare a activității în cadrul instituției, astfel cea</p>
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ♦ cerințe mai blânde cu privire la proiectările zilnice (să nu fie așa desfășurate) ♦ fiecărui profesor să i se asigure audiorie aparte ♦ cadrele didactice responsabile, bune să fie stimulate, iar profesorii ce nu îndeplinesc cerințele înaintate să fie sancționați <p>⇒ Itemul: ”... cele mai utile îmbunătățiri/ schimbări pentru instituție ar fi cele care s-ar face la nivelul:”</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ promovării imaginii pozitive a instituției 70,21 % ♦ formării de echipe de resurse de idei, soluții, inițiative 70,21 % ♦ stimulării, promovării inițiativei și responsabilității angajaților 60,08 % ♦ organizării mai bune a activității 19,15% ♦ evaluării personalului existent; selecției noilor angajați 19,15% ♦ rezolvării conflictelor 12,76 % ♦ îmbunătățirii relațiilor de muncă dintre șefi și subaltern 10,63 % ♦ îmbunătățirii abilităților/stilului de 			<p>mai mică pondere se evidențiază la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ procesul instructiv-educativ să înceapă la ora 8.30 ♦ elevii ce acumulează un număr mare de absențe să fie exmatriculați ♦ să fie asigurate condiții bune de lucru la catedre ♦ să se ofere libertate profesorului în desfășurarea actului didactic ♦ asigurare financiară necesară ♦ să nu fie deranjați în timpul concediilor de odihnă ♦ comunicare eficientă cu personalul ♦ modul de premiere a salariaților ♦ revizuirea planurilor de
--	--	--	--	--	---

		<p>conducere al șefilor 6,38%</p> <p>⇒ Cel mai mult la o funcție cadrele didactice apreciază:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Recunoaștere și apreciere pentru muncă bine făcută 70,21% ✦ Un salariu bun și beneficii materiale suplimentare 65,95% ✦ Șansa de a promova în carieră 38,29% ✦ Un colectiv de oameni interesați de muncă 31,91% ✦ Un post sigur 29,78% ✦ Condiții bune de lucru, curat, cald, fără zgomot etc 27,65% ✦ Muncă/activitate interesantă și încântantă 17,02% ✦ Înțelegere și ajutor pentru problemele personale 4,25% <p>⇒ <i>Dacă există probleme în instituție acestea se datorează :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ salarizării nediferențiate, nestimulative 61,7% ✦ absenței unor echipe de “resurse” de idei/soluții/initiative 27,65% ✦ slabei promovări a imaginii instituției în exterior 21,27% 			<p>învățământ care sunt supraîncărcate</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ respectarea Codului Etic
--	--	---	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ✦ lipsei generale de inițiativă și creativitate 21,27% ✦ urmării intereselor personale și neglijării celor colective 17,02% ✦ interferența “relațiilor” și/sau “nepotismelor” 14,89% ✦ conflictelor existente în instituție 10,63% ✦ calificării/pregătirii slabe a personalului 10,63% ✦ organizării proaste/defectuoase a muncii 6,38 % ✦ stilului de conducere nepotrivit, inefficient 2,12% ✦ lipsei de strategii/plan de dezvoltare 2,12% 			
	<p>➤ Elevii anului I-IV de studii</p>	<p>⇒ Itemul: <i>”Ce atitudine ai față de colegiul în care înveți?”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ au o <i>atitudine bună</i> față de colegiul în care învață – 27,58% ✦ <i>atitudine foarte bună</i> – 24,13 % ✦ 21,83 % din cei chestionați manifestă o <i>atitudine pozitivă</i> ✦ 6,9 % din cei chestionați consideră că colegiul este o <i>instituție cu statut înalt, una din cele mai prestigioase</i> ✦ 6,9 % - consideră că în colegiu <i>viitorii specialiști</i> 			<p>Din numărul total de elevi 578 pe instituție, au fost chestionați 87 elevi aleatoriu pe ani de studii și grupe, câte 3-4 elevi din fiecare grupă.</p>

		<p><i>sunt foarte bine pregătiți</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ 2,3 % - menționează că în colegiu predomină o <i>atmosferă favorabilă</i> ♦ 2,3 % din cei chestionați manifestă o <i>atitudine negativă</i> ♦ 2,3 % declară că au <i>prea multe ore</i> ♦ 1,15 % - <i>puternică</i> ♦ 1,15 % afirmă că <i>se face carte</i> ♦ 1,15 % menționează ca instituția are <i>multe neajunsuri</i> ♦ alte 1,15 % afirmă că este <i>coruptă</i> ♦ 1,15 % spun că <i>nu le place profesia înșușită</i> <p>⇒ <i>Atitudinea elevilor față de profesorii din colegiu este următoarea:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ 32,18% din cei chestionați manifestă o <i>atitudine bună</i> ♦ 26,43 % din elevi îi consideră pe <i>profesori foarte buni</i> ♦ 15 % din cei chestionați manifestă o <i>atitudine pozitivă</i> ♦ 9,2 % manifestă <i>respect și încredere</i> ♦ 5,74 % îi consideră pe profesori <i>inteligenti, bine pregătiți profesional</i> 		<p>Analizînd rezultatele obținute observăm că:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ majoritatea elevilor au o atitudine pozitivă față de instituția în care studiază; ♦ cea mai mare parte a elevilor chestionați manifestă atitudine bună și foarte bună față de profesorii din colegiu, iar 82,75 % menționează că în colegiu <i>există profesori-model</i>. ♦ un procent esențial (89,65%) consideră că în instituție predomină o comunicare bună între profesori și elevi.
--	--	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ♦ 2,3% - <i>cărturari</i> ♦ 2,3 % - <i>respingători vs model</i> ♦ 2,3 % - consideră că profesorii <i>nu sunt obiectivi</i>, iar 1,15 % susțin că profesorii <i>sunt obiectivi</i> ♦ 1,15 % - că sunt <i>receptive și energici</i> ♦ 1,15 % - au o <i>atitudine negativă</i> față de profesori ♦ 1,15 % îi consideră <i>severi și neînțelegători</i>. <p>⇒ Faptul că sunt elevi ai acestei instituții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ pe 57,5 % din cei evaluați <i>le face să aibă un sentiment de mândrie</i> ♦ pe 36,8 % nu le face neapărat mândru, <i>dar le place</i> ♦ 1,15 % <i>sunt indiferenți</i> ♦ la 3,45 % le displace <p>⇒ 89,65 % din cei chestionați sunt de părerea că <i>toți profesorii comunică bine cu elevii în cadrul colegiului</i>, 9,20 % afirmă că <i>majoritatea nu comunică cu elevii și doar 1,15% că profesorii dau dovadă de pă sare</i></p> <p>⇒ 82,75 % din elevii evaluați menționează că în colegiu</p>			<p>Mai puține soluții au fost identificate de către elevi la itemul: ”<i>Ce propuneri aveți pentru a îmbunătăți relația profesor-elev la nivelul școlii?</i>”, deoarece 45 % dintre aceștia nu au propus nimic.</p>
--	--	---	--	--	---

		<p><i>există profesori-model, care se comport decent cu elevii, rezolvă calm problemele, predau interesant lecțiile, sunt iertători,devotați, manifestă spirit organizat și punctualitate.</i> 17,24 % nu au dat nici un răspuns</p> <p>⇒ La itemul:”<i>Ce vă nemulțumește cel mai mult la nivelul colectivului de profesori ai clasei?</i>”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ 27,6 % - faptul că fac discriminări între elevi ♦ 25,28 % - faptul că îi tratează cu superioritate ♦ 11,5 % - faptul că mereu sunt nervoși/încrunțați. ♦ 6,9 % - că nu le oferă ocazia să-și exprime liber opinia ♦ 3,45% - că vorbesc urât cu elevii ♦ 2,3 % - că întârzie la ore ♦ 23 % - <u>nu au dat nici un răspuns</u> <p>⇒ Pentru a <i>îmbunătăți relația profesor-elev</i> la nivelul școlii elevii au propus următoarele soluții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ 11,5 % afirmă că este necesar ca <i>lecțiile să fie captivante, interactive, să</i> 			
--	--	--	--	--	--

		<p>fie organizate seminare conferințe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ 10,35% <i>respectarea egalității</i> ✦ 5,75% au propus ca soluție <i>ca profesorii să manifeste înțelegere și respect</i> ✦ 5,75 % susțin că <i>elevii trebuie să fie mai responsabili</i> ✦ 5,75 % că o soluție ar fi <i>pregătirea sistematică de ore</i> ✦ 4,6 % susțin că elevii trebuie să fie mai <i>disciplinați</i> ✦ 4,6 % consideră că <i>profesorii trebuie să fie prietenoși și cu elevii</i> ✦ 3,45% afirmă că <i>profesorii trebuie să fie mai obiectivi</i> ✦ 2,3 % profesorul să utilizeze o <i>comunicare corespunzătoare vârstei</i> ✦ 1,15 % că profesorii trebuie să fie mai <i>umoristici</i> ✦ 1,15 % menționează că profesorii nu trebuie să scadă notele după kg și vestimentație. ✦ 1,15 % păstrarea distanței profesor-elev ✦ 1,15% oferirea posibilității fiecărui elev de a-și demonstra capacitățile ✦ 45 % - nu au propus soluții. 			
1.4 Elaborarea	Transpunerea informației într-un	Raport narativ	01.02.2017	Taşnic Aliona	Realizat

raportului narativ	raport narativ structurat				
Ținta strategică nr.2: Promovarea imaginii instituției pe plan național prin inițierea unor noi domenii de formare profesională					
2.1 Studierea actelor normative ce prevăd procesul - autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii (ANACIP);	Familiarizarea cu documentele ANACIP ce prevăd <i>autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii – HG. Nr. 616 din 18.05.2016 2. Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic 	Ianuarie Februarie 2017	Director Director adjunct pentru instruire și educație Șef secție asigurarea calității Șef didactic specialitatea ”Pedagogia preșcolară și Turism”	Realizat
2.2 Elaborarea planurilor de învățământ pentru domeniile ”Jurisprudență” și ”Teologie” conform criteriilor ME;		Plan de învățământ la specialitatea “Jurisprudență” - elaborat			Realizat
2.3 Elaborarea raportului de autoevaluare a programelor de studii solicitate, respectând conținutul cerințelor față de raportul de autoevaluare stipulate în Ghidul de evaluare externă.		Raportul de autoevaluare elaborat în conformitate cu parametrii stipulați în Ghidul de evaluare externă.			Realizat
Ținta strategică nr.3: Evaluarea documentației didactice (secția studii)					
3.1 Analiza cataloagelor, carnetelor de elev, carnetelor de note, foaia matricolă.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificarea: <ul style="list-style-type: none"> → cataloagelor; → carnetelor de elev; → foaia matricolă; → carnete de note completate și utilizate în concordanță cu cerințele Regulamentului și a actelor normative. 	Nivelul de completare a documentelor conform cerințelor înaintate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, OME nr. 234 din 25.03.2016, cu referire la completarea și suplینirea documentară a cataloagelor, carnetelor de elev, foilor de matricolă și a carnetelor de note.	01.02. 2017 01.03.2017	Director adjunct pentru instruire și educație	Realizat Au fost verificate 24 cataloage de grupă. În urma evaluării s-au determinat următoarele: ⇒ fiecare profesor își completează sistematic spațiul rezervat disciplinei de studiu, elevii sunt notați la fiecare secvența didactică, ⇒ șefii de secție verifică regulat starea de completare a cataloagelor

					<p>și evidențiază la sfârșitul acestora micile încălcări, ⇒ diriginții au completat paginile: de evidență a frecvenței, datele generale, ocupațiile elevilor în cercuri și secții și duc o evidență permanentă a succeselor și reușitei școlare completând spațiile rezervate atât în catalog cât și în fișele personale (foile de matricolă).</p> <p>În urma evaluării membrii CEIAC au depistat că tuturor elevilor li s-au eliberat carnete de elev, fapt confirmat prin semnătură în registrul de evidență a carnetelor de elev. De carnete de note dispun doar elevii anului I-III care studiază în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p>
		<p>Conform analizei făcute se evidențiază:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Ordinea în completarea cataloagelor – 100 % ♦ Conform registrului de eliberare a carnetelor de elev se observă numărul de 140 carnete de elev care au fost înmânate titularilor – 100 % ♦ Completarea foilor de matricolă de către diriginți – 100 % ♦ Prezentarea și completarea carnetelor de note conform regulamentului și a actelor normative 			

		<p>– 95 % (anexa 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Numărul carnetelor de note - 448 (doar elevii anilor I-III) ♦ Numărul carnetelor de elev-578 			
	2. Evaluarea dosarelor personale ale elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Modalitățile de gestionare a dosarelor personale ale elevilor: <ul style="list-style-type: none"> -cererea-tip de înscriere la concurs; -copia buletinului de identitate (pașaportul); -actul de studii, în original cu anexa respectivă; -certificatul medical tip (anul I); -6 foto 3x4, color; -fișa de înscriere la concursul de admitere -contractul de studii; Pentru elevii înmatriculați la cota 15% : <ul style="list-style-type: none"> -adeverință eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă în original; -hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească, în original; -certificat medical corespunzător care atestă gradul de dizabilitate al elevului sau al părinților acestuia, în original; -certificat care confirmă că unul din părinții elevului au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței rm, la acțiunile de luptă din afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la cernobil, eliberate de organele abilitate în original; -certificat despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru elevii care 	01.02. 2017 01.03.2017	<p>Membrii CEIAC:</p> <p>Pînzari Maria Arbuz Irina Streliciu Veronica Melnic Veronica Gorpin Nadejda Ghidirim Liliana</p>	<p>Realizat</p> <p>Din cele 24 portofolii cu dosare personale 17 sunt completate 100% conform cerințelor înaintate, în celelalte 7 au fost depistate următoarele neajunsuri:</p> <p>Anul I grupa 15b-3copii ale buletinului, grupa 18-1 copei ale buletinului</p> <p>Anul II grupa 23b-la o persoană lipsește actul de studii</p> <p>Anul III grupa 36- o persoană nu are nici un document</p> <p>Anul IV grupa 41-lipsesc referințele pentru anul I și II, grupa 43b- 3 copii a buletinelor, grupa 46-1 copie a buletinelor.</p> <p>Contractele de studii sunt aranjate în mape, pe grupe și ani de studii.</p>

		<p><i>provin din familii cu patru și mai mulți copii).</i></p> <p>Din numărul total al elevilor din colegiu (578) lipsesc:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cererea-tip de înscriere la concurs-0; -copia buletinului de identitate -11; -actul de studii, în original cu anexa -1; -certificatul medical tip (anul I)-0; -6 foto 3x4, color -0; -fișa de înscriere la concursul de admitere-0 -contractul de studii-1; 			
	3.Evaluarea dosarelor personale ale elevilor exmatriculați.	<p>Numărul total elevi exmatriculați la perioada din 2015-2017 este de 100.</p> <p>Nivelul de completare:</p> <ul style="list-style-type: none"> → fișa personală-96 % → certificat academic-100% → extras din ordin -100% 			<p>Realizat</p> <p>La acest nivel au fost identificate 4 persoane cu dosare completate parțial, cauză fiind lipsa fișelor personale.</p>
	4.Evaluarea dosarelor personale ale elevilor aflați în concediul academic.	<p>Total elevi în concediul academic de la data 01.03.2017: 1 elev</p> <ul style="list-style-type: none"> → fișa personală -100%; → extras din ordin-100%. 			<p>În ceea ce privește dosarul cu elevii plecați în concediul academic se poate menționa că la acest capitol totul este în regulă.</p>
	5.Evaluarea procedurii de înregistrare a eliberării documentelor.	<p>Gradul de completare și înregistrare corectă a eliberării documentelor conform cerințelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Registrul de eliberare a diplomelor de Bac (se păstrează în arhivă 75 de ani) → Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire (se păstrează în arhivă 75 de ani) → Registrul de înregistrare a certificatelor academice și extraselor de note <p>Toate registrele sunt completate</p>		<p>Streliciuc Veronica Secretar - secția studii: Țușca Luminița</p>	<p>Conform celor spuse de către secretar - secția studii: Țușca Luminița înregistrarea și eliberarea documentelor se face în conformitate cu respectarea următorilor pași:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. înregistrarea certificatului de studii în registrul de eliberare a documentelor 2. anexarea copiei certificatului de studii la dosarul personal al absolventului, ce se păstrează în arhivă

		100%			<p>colegiului.</p> <p><i>Eliberarea actelor de studii în caz de exmaticulare sau finisare a studiilor:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. eliberarea fișa de lichidare care urmează a fi semnată de către persoanele responsabile de un bun material al colegiului. 2. realizarea unei copii a certificatului/ actului de studii ce urmează a fi eliberat și semnarea acestei copii de către titular, precum și indicarea datei la care s-a eliberat documentul. 3. Copia actului se anexează la dosarul personal al elevului, care se va păstra în arhiva colegiului.
	6.Evaluarea procesului de întocmire, completare și păstrare a borderourilor de examinare.	<p>Conform regulamentului intern borderourile de notare sunt imprimare de către șefii de secții care le înmânează diriginților.</p> <p>Diriginții completând spațiile ce țin de lista grupei dau borderourile profesorului disciplinei ce urmează a fi evaluată.</p> <p>La sfârșitul tezei sau examenului profesorul notează fiecare elev scriind nota în dreptul numelui elevului dat, atât cu cifre cât și cu litere.</p> <p>Borderourile gata completate sunt întoarse șefilor de secție, care la rândul lor le întorc directorului</p>		<p>Director adjunct pentru instruire și educație Streliciuc Veronica</p>	<p>Realizat</p> <p>De evidențiat că la începutul anului de studiu borderoul de examinare pentru anul I-III, s-a modificat, incluzând în sine calificativul conform scalei ECVET.</p> <p>N.B.Elevii care nu au susținut teza sau examenul din cauza restanței sau absenței la evaluarea finală, susțin examenul/teza, conform unui ordin înaintat de director, încadrându-se într-un nou orar. Nota primită este înscrisă într-</p>

		adjunct pe instruire și educație. În final acestea se cos și se păstrează în arhiva Colegiului timp de 25 de ani. <i>Analizând acest proces de întocmire, completare și păstrare a borderourilor de examinare menționăm că toate cerințele sunt respectate.</i>			un borderou suplimentar, care va fi anexat la cel de grupă.
Ținta strategică nr.4: Asigurarea accesului fiecărui elev la serviciile medicale					
4.1 Evaluarea bazei materiale/ documentare a personalului medical.	Analiza: ♦ fișei de post; ♦ documentației de bază/reglatorie; ♦ spațiului; ♦ medicamentelor existente.	Baza material-documentară a personalului medical: ✓ Fișa de post; ✓ Regulamentul-cadru al Serviciilor de Sănătate din instituțiile de învățământ preuniversitar; ✓ Dispozitive medicale; ✓ Mobilier, veselă, ustensile și lengerie; ✓ Produse parafarmaceutice și dezinfectanți; ✓ Medicamente; ✓ Documentație medicală.	01.03-05.04 2017	Melnic Veronica	Realizat Fișa de post completată cu responsabilitățile și regimul de muncă specific, fiind semnată de managerul instituției în două exemplare. Dispozitive medicale, Mobilier, veselă, ustensile și lengerie, Produse parafarmaceutice și dezinfectanți, Medicamente, Documentație medicală – sunt în număr și accesibile, în limita necesităților medicale, la nivelul unei instituții de învățământ.
4.2 Evaluarea procesului de asigurare cu servicii medicale a educabililor.	Identificarea: ♦ frecvenței solicitărilor; ♦ impedimentelor în asigurarea serviciilor medicale – necesităților.	Stabilirea unui grafic de lucru a felcerului în cadrul Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca. În procesul de acordare a serviciilor medicale au fost întâlnite impedimentele: ✓ Situarea cabinetului medical în incinta căminului, care provoacă incomoditate elevilor de a se adresa; ✓ Mobila nu corespunde standardelor			Realizat Vorbind despre solicitarea serviciilor medicale de către persoanele aflate în instituție, nu putem vorbi despre un orar bine preconizat. Întotdeauna există necesitatea de a apela la serviciile felcerului, atât de elevi cât și de angajați.

		<p>medicale;</p> <p>✓ Lipsa conectării la apă și canalizare.</p>			<p>Impedimentele apărute în cadrul muncii medicale constituie necesități elementare pentru organizarea și desfășurarea activității.</p>
<p>4.3 Aplicarea unui chestionar elevilor prin care se va măsura calitatea prestării/acordării serviciilor medicale.</p>	<p>Stabilirea instrumentului de cercetare (chestionar) aplicat elevilor <i>Anexa nr. 3</i></p>	<p>Chestionar eficient privind măsurarea climatului instituțional.</p>			<p>Realizat</p>
	<p>Analiza chestionarelor cu scopul evaluării calității prestării/acordării serviciilor medicale</p>	<p>Elevi chestionați – 80 (I-IV de studii)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 91,25% din elevii chestionați cunosc despre existența acordării serviciilor medicale în instituția noastră și modalitatea de acces la acestea. ▶ La itemul: <i>“Ați primit în cadrul consultației medicale, din partea asistentei medicale, informații referitoare la: diagnostic, indicațiile terapeutice și eventual complicațiile care pot apărea?”</i> rezultatele obținute sunt: <ul style="list-style-type: none"> ➢ 60 % - au răspuns <i>“DA”</i> ➢ 40 % - au răspuns <i>“Nu”</i> ▶ Amabilitatea și disponibilitatea personalului medical a fost apreciată de elevi după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Nesatisfăcător – 13,75 % ➢ Bine – 63,75 % ➢ Foarte bine - 22,5 % 		<p>Tașnic Aliona</p> <p>Usatfi Emilia</p>	<p>Realizat</p> <p>Au fost supuși chestionării elevii care cel puțin o data au apelat la serviciile medicale din instituție, selectiv pe grupe și ani de studii.</p> <p>În urma chestionării elevilor s-a identificat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ marea majoritate cunosc despre existența acordării serviciilor medicale în colegiu ➢ mai mult de jumătate din cei chestionați au primit informații despre starea sa de sănătate, însă există și un procent considerabil (40%) care au menționat că nu au primit răspuns la întrebările sale ➢ majoritatea sunt

		<ul style="list-style-type: none"> ◆ De acordarea îngrijirilor medicale sunt <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>mulțumiți</i> - 71,25% și ➤ <i>nu sunt mulțumiți</i> - 28,75 ◆ Impedimentele întâlnite de elevii chestionați atunci când au solicitat asistență medicală sunt: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 % - afirmă că nu au identificat impedimente ➤ 23,75 % - afirmă că asistenta medicală nu era la postul său de lucru ➤ 23,75 % - nu au răspuns la această întrebare ➤ celelalte 22,5 % evidențiază următoarele impedimente: nu există medicamente, asistenta medicală întârzie la serviciu, nu au fost diagnosticați cu exactitate, nu au încredere în asistenta medicală, "<i>cînd m-am adresat bea ceai și m-a alungat</i>". ◆ La itemul: "<i>Impresia dvs. generală despre serviciile medicale acordate de asistenta medicală</i>" rezultatele obținute sunt: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nemulțumiți – 17,5 % ➤ Mulțumiți – 75% ➤ Foarte mulțumiți – 7,5% ◆ De asemenea în chestionar elevii au fost rugați să dea <i>propuneri/ sugestii/ recomandări cu privire la</i> 			<p>mulțumiți de acordarea îngrijirilor medicale și de activitatea asistentei medicale.</p> <p>Sugestiile propuse de elevi au fost făcute atât la adresa asistentei medicale, în special, cât și la general, adică la condițiile de prestare/acordare a serviciilor medicale.</p>
--	--	--	--	--	--

		<p><i>prestarea/acordarea serviciilor medicale, cele mai relevante au fost:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ asistenta să stea mereu la locul său de lucru, să fie mai amabilă, să manifeste omenie, mai operativă în acordarea ajutorului medical, să nu uite de obligațiile sale, mai competentă etc. ➤ Diversificarea medicamentelor, echipament medical bun, control calitativ, cabinetul medical să fie în incinta blocului de studii și nu în cămin etc. 			
Ținta strategică nr.5: Asigurarea metodică-științifico-didactică calitativă a stagiilor de practică centrate pe formare de competențe durabile					
5.1 Analiza tipurilor stagiilor de practică, graficului desfășurării și rezultatelor stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Identificarea: <ul style="list-style-type: none"> ◆ tipuri de stagii de practică ◆ orarul prestabilit al stagiilor de practică ◆ impactul stagiilor de practică 		Martie Mai 2017	Director	Realizat
5.2 Analiza corespunderii dintre conținutul stagiilor de practică și finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale	Verificarea: <ul style="list-style-type: none"> ◆ finalități de studiu ale stagiilor de practică ◆ competențe formate prin urmarea stagiilor de practică 	<p>În urma analizei curriculelor stagiilor de practică de la specialitatea <i>Pedagogie preșcolară:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Practica de inițiere în specialitate ◆ Practica psihopedagogică ◆ Practica probe - activitate de joc 		Șefa secției pentru asigurarea calității	Realizat
				Director adjunct pentru instruirea practică și producere	Se poate concluziona că în toate curriculele se regăsesc câte 2-3 competențe generale și specifice din standardul anexat la planul de învățământ.

<p>programului de formare profesională prin prisma centrării pe elev/student și formării de competențe.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Practica de vară ▶ Practica probe arii curriculare 1 ▶ Practica probe arii curriculare 2 ▶ Practica care precede probele de absolvire <p>Au fost elaborate curricule la specialități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Servicii administrative și de secretariat</i> (anul I); - <i>Secretariat-birotică</i> (anul II-III); <p>pentru stagiile de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Practica de inițiere în specialitate (anul I) ▶ Practica de inițiere în specialitate (anul II) ▶ Practica tehnologică (III) ▶ Practica care precede probele de absolvire (IV) <p>Curricule realizate la specialitatea <i>Asistență socială</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Practica de inițiere în specialitate ▶ Practica de instruire ▶ Practica tehnologică ▶ Practica care precede probele de absolvire 		<p>Coordonatorii stagiilor de practică</p> <p>Membrii CEIAC</p>	<p>Curriculele au fost realizate conform standardelor, ținându-se cont de performanțele pe care trebuie să le obțină elevii la sfârșitul stagiului de practică.</p> <p>S-a atestat corespunderea finalităților, ce prevăd pregătirea profesională, cu standardele programului de formare profesională.</p>
<p>5.3 Analiza suportului curricular pentru stagiile de practică din cadrul programului de formare</p>	<p>Evaluarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ curricule realizate pentru fiecare tip de stagi ▶ conținutul/ structura curricule stagi de practică 	<p><i>Pedagogie preșcolară:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Practica de inițiere în specialitate ▶ Practica psihopedagogică ▶ Practica probe - activitate de joc ▶ Practica de vară ▶ Practica probe arii curriculare 1 			<p>Realizat</p> <p>Fiecare stagi de practică, ce corespunde fiecărui domeniu de formare profesională, este asigurat cu un curriculum elaborat conform cerințelor</p>

instituțiile-baze de practică	<p>contracte;</p> <p>♦ corespunderii bazelor de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională;</p> <p>♦ raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent;</p> <p>♦ satisfacției partenerilor educaționali (agenți economici) cu privire la competențele profesionale ale specialiștilor formați în cadrul Colegiului "Mihai Eminescu".</p>				
Ținta strategică nr.6: <i>Implicarea membrilor comunității în procedurile de autoevaluare a instituției</i>					
<p>6.1 Aplicarea unui chestionar părinților cu privire la satisfacția față de instituție și cadrele didactice care participă la formarea copiilor lor. (Anexa nr.4)</p>	<p>Analiza și interpretarea datelor obținute în urma chestionării părinților.</p>	<p>Gradul de satisfacție al părinților față de condițiile instituției și față de cadrele didactice care contribuie la formarea copiilor lor.</p> <p>La itemul „<i>Corespund condițiile instituției cu așteptările părinților</i>” – 91,7% din cei chestionați au răspuns că corespund.</p> <p>98,16 din părinți au menționat că există condiții optime de desfășurare a lecțiilor (căldură, lumină, securitate, curățenie etc.).</p> <p>În ceea ce privește contribuția părinților</p>	<p>28.04.2017</p>	<p>Usatîi Emilia</p>	<p>Realizat</p> <p>La data de 28 aprilie în instituție a avut loc adunare generală de părinți, ai elevilor anii I-II</p> <p>La începutul adunării părinților li s-a repartizat câte un chestionar care măsoară gradul de satisfacție</p>

		<p>la eficiența școlară rezultatele estimate sunt: Da – 67,88% Nu știu – 24,77%</p> <p>87,15% din cei chestionați sunt satisfăcuți de nivelul informațiilor pe care le primește copilul la specialitatea selectată.</p> <p>89,90% din părinți au afirmat că în instituție există cadre didactice bine pregătite.</p> <p>La itemul „<i>De câte ori veniți la școală într-un semestru pentru a vă interesa de evoluția educațională a copilului dumneavoastră?</i>” – 79,81% din părinți au răspuns – <i>decâte ori este nevoie.</i></p> <p>La itemul „<i>Ce calități ar trebui să dețină un cadru didactic</i>” părinții au răspuns: Răbdare, profesionism, prietenos, disciplinat, perseverent, obiectivitate, înțelepciune, înțelegere politicoasă, manierat, responsabil etc.</p> <p>68% din părinți au așteptări ca instituția să ofere <u>cunoștințe</u> copiilor lor; 33,94% afirmă ca instituția să le ofere pregătire pentru viață; 25,68% afirmă că doresc ca instituția să contribuie la dezvoltarea personalității copiilor lor.</p>			<p>al părinților față de condițiile instituției și față de cadrele didactice care contribuie la formarea copiilor lor. Generalizând rezultatele estimate putem menționa că marea majoritate dintre părinți sunt satisfăcuți de condițiile oferite de instituție cât și de cadrele didactice.</p>
--	--	--	--	--	--

Tinta strategică nr.7: Evaluarea serviciilor bibliotecii privind asigurarea elevilor cu resurse adecvate de învățare.

7.1 Asigurarea accesului elevilor/cadrelor didactice la	Evaluarea serviciilor bibliotecii privind asigurarea elevilor cu resurse adecvate de	Pentru a determina calitatea serviciilor oferite de bibliotecă s-a aplicat un chestionar pe un eșantion de 84 elevi de la diferite specialități	aprilie	Ghidirim Liliana	Se cunoaște demult că nivelul calității cunoștințelor este direct proporțional cu calitatea informațiilor
--	--	---	---------	------------------	---

<p>resursele adecvate de învățare.</p>	<p>învățare.</p>	<p>(Anexa nr.5). În urma analizei datelor s-a obținut următoarele rezultate: <i>Sunteți client al bibliotecii instituției?</i> a)da - 64 elevi b)nu – 20 elevi <i>Cât de des mergeți la bibliotecă?</i> a)frecvent-23 elevi b)rar-57 elevi c)niciodată- 4 elevi <i>Sunteți mulțumit de fondul de carte existent?</i> a)da - 41 b)nu - 43 <i>Sunteți mulțumit de serviciile oferite?</i> a)atitudine bibliotecar -23 b)posibilitatea de informare - 33 c)informațiile oferite de bibliotecar – 18 <i>Vă oferă biblioteca cadrul propice studiului?</i> a)da - 58 b)nu - 26 <i>Propuneri /sugestii/recomandari:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Să fie calculatoare, • Cărți noi pentru studiile de specialitate, • Cărți de literatură universală, • Să se asigure elevii cu cărți necesare de liceu, • Să fie mai bune la suflet, • Cărți noi, • Lasă de dorit atitudinea și țelul cum comunică cu studentul, • Aș propune în locul Doamnei Lilia să fie altă bibliotecară, are un comportament urât față de elevi, • Să instaleze calculatoare, • Bibliotecara este agresivă și copii nu 		<p>Melnic Veronica Strelciuc Veronica</p> <p>Bibliotecarii</p>	<p>primite și analizate. Precum știm, sursele de informare sunt: profesorii, internetul și, nu în ultimul rând -biblioteca. Bibliotecă, în opinia studenților, este locul în care nu doar primești cărțile cerute, ci și locul unde te poți informa din aceste cărți. Ca să stabilim care este legătura dintre elevi și bibliotecă cât și opinia acestora asupra ofertelor propuse de biblioteca instituției am înaintat un chestionar care a cuprins 7 întrebări. Rezultatele obținute sunt anexate la raport.</p>
---	------------------	--	--	--	---

		<p>merg la bibliotecă,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să vorbească frumos cu elevii, • Cărți în limba română. 			
Ținta strategică nr.8: Evaluarea calității produsului finit					
<p>8.1 Evaluarea calității reușitei elevilor – racordarea calității semestrului precedent cu calitatea semestrului actual, pe domenii de formare profesională.</p>	<p>Studierea rapoartelor semestriale ale șefilor de secții didactice.</p> <p>Evaluarea borderourilor semestriale ale grupelor de elevi.</p>	<p>La domeniul de formare profesională <i>Pedagogie preșcolară</i> sunt încadrate, în procesul instructiv-educativ a anului de studiu 2016-2017, cinci grupe de elevi (2 grupe – anul II, 2 grupe – anul III, 1 grupă – anul IV). Iar la domeniul de formare profesională <i>Turism</i> avem o singură grupă la anul I. Conform datelor obținute la sfârșitul fiecărui semestru avem următoarele rezultate:</p> <p style="text-align: center;"><i>Pedagogie preșcolară:</i></p> <p>Semestrul I – % calității îl constituie 37,66, iar media este 8,126.</p> <p>Semestrul II – se constată o creștere a % calității – 41,862, însă media o constituie – 8,242. Observăm un decalaj în creștere a reușitei elevilor, în semestrul II comparativ cu semestrul I, anul de studiu 2016-2017.</p> <p style="text-align: center;"><i>Turism:</i></p> <p>Semestrul I – % calității îl constituie 36,84, iar media este 8,03.</p> <p>Semestrul II – se constată o creștere a % calității – 27,77, însă media o constituie – 8,06. Observăm un decalaj în descreștere a reușitei elevilor, în semestrul II comparativ cu semestrul I,</p>			

		<p>anul de studiu 2016-2017. În schimb media este mai mare. O motivație poate fi dinamica elevilor de la un semestru la altul.</p> <p><i>Coregrafie:</i> Semestrul I – % calității îl constituie 15,87, iar media este 7,55. Semestrul II – se constată o scădere a % calității, însă media o constituie – 7,665.</p> <p><i>Profilul Muzică:</i> Semestrul I – % calității îl constituie 6,66, iar media este 7,27. Semestrul II – se constată o scădere atât % calității, cât și a mediei – 7,243.</p> <p>Conform datelor obținute la sfârșitul fiecărui semestru avem următoarele rezultate:</p> <p><i>Asistența socială:</i> Semestrul I – % calității îl constituie 39,56, iar media este 8,127. Semestrul II – se constată o mică creștere a % calității – 39,79%, însă media o constituie – 8,143. La secție sunt 2 restanțieri în sem.II. Observăm un decalaj în creștere a reușitei elevilor, în semestrul II comparativ cu semestrul I, anul de studiu 2016-2017.</p> <p><i>Secretariat birotică:</i> Semestrul I – % calității îl constituie 55,51, iar media este 8,463.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Semestrul II – % calității îl constituie – 55,29, însă media o constituie – 8,496. Observăm un decalaj în descreștere a reușitei elevilor, în semestrul II comparativ cu semestrul I, anul de studiu 2016-2017. În schimb media este mai mare. O motivație poate fi dinamica elevilor de la un semestru la altul.</p> <p><i>Servicii administrative și de secretariat:</i></p> <p>Semestrul I – % calității îl constituie 24,35, iar media este 7,719.</p> <p>Semestrul II – 24,48%, se constată o creștere a % calității, însă media o constituie – 7,799. La secție este un restanțier în semestrul II.</p>			
<p>8.2 Estimarea % absenteismului pe domeniul de formare profesională.</p>	<p>Studierea rapoartelor semestriale ale șefilor de secții didactice.</p>	<p><i>Pedagogie preșcolară:</i></p> <p>Semestrul I – % absenteismului îl constituie 20,28 la un singur elev.</p> <p>Semestrul II – se constată o descreștere a % absenteismului – 19,94 la un singur elev. Numărul total de elevi este de 142 pentru I semestru și 140 pentru semestrul II.</p> <p><i>Turism:</i></p> <p>Semestrul I – % absenteismului îl constituie 40,73 pentru un elev.</p> <p>Semestrul II – se constată o descreștere a % absenteismului – 34,88 pentru un elev. Numărul total de elevi este de 19</p>			

		<p>pentru I semmestru și 18 pentru semestrul II.</p> <p><i>Profil Arte:</i></p> <p>Semestrul I – % absenteismului îl constituie 22,20 pentru un elev, având 1843 de absențe la numărul total de elevi – 83.</p> <p>Semestrul II – se constată o creștere a % absenteismului – 23,04 pentru un elev. Numărul total de elevi este de 83 pentru I semmestru și 82 pentru semestrul II.</p> <p><i>Asistența socială:</i></p> <p>Semestrul I – % absenteismului îl constituie 26,81 la un singur elev.</p> <p>Semestrul II – se constată o descreștere a % absenteismului – 32,91 la un singur elev. Numărul total de elevi este de 199 pentru I semmestru și 196 pentru semestrul II. Numărul total de absențe este de 5337 în sem I. și de 6451 în sem.II.</p> <p><i>Secretariat birotică:</i></p> <p>Semestrul I – % absenteismului îl constituie 27,67 pentru un elev.</p> <p>Semestrul II – se constată o descreștere a % absenteismului – 30,53 pentru un elev. Numărul total de elevi este de 86 pentru I semmestru și 86 pentru semestrul II. Numărul total de absențe este de 2380 în semestrul I și de 2626 în semestrul II.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p><i>Servicii administrative și de secretariat:</i></p> <p>Semestrul I – % absenteismului îl constituie 22,24 pentru un elev, având 1112 de absențe la numărul total de elevi – 50.</p> <p>Semestrul II – se constată o creștere a % absenteismului – 53,44 pentru un elev. Numărul total de elevi este de 29 pentru semestrul II. Numărul total de absențe este de 1550 în sem. II</p>			
--	--	--	--	--	--

Chestionar “Climat Organizațional”

Puteți să vă exprimați sincer *punctele de vedere, opiniile, sugestiile*, fără să riscați ca aceasta să deranjeze pe cineva sau să creeze probleme, deoarece *nu vă veți semna pe acest chestionar*, iar noi *vom asigura confidențialitatea* și vom prezenta toate rezultatele comun, *fără a preciza nume sau funcții/posturi*.

Contând pe sinceritatea, *inteligența și spiritul dvs. de analiză*, vă rugăm să răspundeți la întrebările acestui chestionar.

1. Gândiți-vă la instituția în care activați – Colegiul ”Mihai Eminescu”. Care sunt **primele trei cuvinte** ce vă vin în minte?

2. Care credeți că sunt **atu-urile, punctele tari** ale instituției?
(Care sunt aspectele pozitive, avantajele, realizările ce fac ca instituția să meargă bine?)

3. Care credeți că sunt **slăbiciunile, punctele slabe** ale instituției?
(Care sunt problemele, dezavantajele, dificultățile ce fac ca instituția să nu meargă așa de bine precum ar putea?)

4. Cum credeți că **vor evolua lucrurile** în următorii ani în instituție?
(Ce se va schimba și în ce sens se va schimba, atât în interior cât și în relațiile cu partenerii educaționali?)

5. Care credeți că ar putea fi **amenințările, problemele** ce ar putea apărea în viitor? (Intr-o viziune pesimistă, ce s-ar putea întâmpla astfel încât lucrurile să meargă mai rau, să regreseze?)

6. Care credeți că ar fi **oportunitățile, șansele** ce ar putea apărea în viitor și pe care instituția ar putea să le fructifice? (Intr-o viziune optimistă, ce s-ar putea întâmpla astfel încât lucrurile să meargă mai bine, să evolueze pozitiv?)

--

7. Pe dvs. personal, **ce anume v-ar stimula**, ce v-ar face să **munciți mai bine**, să fiți mai eficient/ă și mai mulțumit/ă? (Va rugăm să descrieți în câteva cuvinte.)

--

8. Exprimandu-vă în mod general,

Dvs. sunteți **cel mai mulțumit** de →

și **cel mai nemulțumit** de →

9. Dacă ar fi să formulați **sugestii privind modul de organizare a muncii/activității** în cadrul instituției, ce propuneri ați face? De exemplu, ce ați schimba dacă Dvs. ați avea puterea de decizie? (Vă rugăm descrieți în câteva cuvinte.)

--

10. În afară de o eventuală creștere a salariilor, ce alte sugestii ați face referitoare la modul de **stimulare/recompensare** a angajaților instituției în care lucrați?

--

11. **Cel mai mult ar ajuta instituția, cele mai utile îmbunătățiri/schimbări pentru** aceasta ar fi cele care s-ar face la nivelul: (Alegeți doar **trei** variante de răspuns, marcând cu "X" în pătratul din fața variantelor alese!)

<input type="checkbox"/>	rezolvării conflictelor
<input type="checkbox"/>	evaluării personalului existent; selecției noilor angajați;
<input type="checkbox"/>	îmbunătățirii abilităților/stilului de conducere al șefilor;
<input type="checkbox"/>	organizării mai bune a activității;
<input type="checkbox"/>	îmbunătățirii relațiilor de muncă dintre șefi și subalterni;
<input type="checkbox"/>	formării de echipe de resurse de idei, soluții, inițiative;
<input type="checkbox"/>	stimulării, promovării inițiativei și responsabilității angajaților;
<input type="checkbox"/>	promovării imaginii pozitive a instituției;
<input type="checkbox"/>	altceva? _____

12. **Ce vă doriți** cel mai mult de la o funcție? Ce apreciați cel mai mult la un post/funcție? Nu vă referiți la postul/funcția actuală, ci la un post/funcție ideală! (Alegeți doar **trei** variante de răspuns, marcând cu un “X” în pătratul din fața variantelor alese!)

<input type="checkbox"/>	Un salariu bun și beneficii materiale suplimentare.
<input type="checkbox"/>	Șansa de a promova în cariera.
<input type="checkbox"/>	Un colectiv de oameni interesați de muncă.
<input type="checkbox"/>	Condiții bune de lucru, curat, cald, fără zgomot etc.
<input type="checkbox"/>	Un post sigur.
<input type="checkbox"/>	Întelegere și ajutor pentru problemele personale.
<input type="checkbox"/>	Recunoaștere și apreciere pentru muncă bine făcută.
<input type="checkbox"/>	O muncă/activitate interesantă și încântantă.
<input type="checkbox"/>	Altceva.

13. În instituție, **dacă există probleme în general acestea se datorează** (Alegeți doar trei variante de răspuns!)

<input type="checkbox"/>	calificării/pregătirii slabe a personalului;
<input type="checkbox"/>	salarizării nediferențiate, nestimulative;
<input type="checkbox"/>	stilului de conducere nepotrivit, ineficient;
<input type="checkbox"/>	organizării proaste/defectuoase a muncii;
<input type="checkbox"/>	conflictelor existente în instituție;
<input type="checkbox"/>	lipsei de strategii/plan de dezvoltare;
<input type="checkbox"/>	lipsei generale de inițiativă și creativitate;
<input type="checkbox"/>	interferența “relațiilor” și/sau “nepotismelor”;
<input type="checkbox"/>	urmării intereselor personale și neglijării celor colective;
<input type="checkbox"/>	slabei promovări a imaginii instituției în exterior;
<input type="checkbox"/>	absenței unor echipe de “resurse” de idei/soluții/inițiativă;
<input type="checkbox"/>	altceva? Ce anume? _____

14. Pentru ca lucrurile să meargă mai bine în instituție, Dvs. personal credeți că **ar fi mai util, mai benefic:**

<input type="checkbox"/>	o păstrare fără schimbări a situației existente;
<input type="checkbox"/>	o păstrare a situației existente, dar cu realizarea unor schimbări urgente și de mică amploare;
<input type="checkbox"/>	o schimbare parțială a situației existente și realizarea unor schimbări importante, de amploare;
<input type="checkbox"/>	o schimbare radicală/completă a situației existente

15. Dacă aveți alte completări, comentarii sau sugestii:

--

CHESTIONAR
PRIVIND GRADUL DE SATISFACȚIE AL ELEVILOR FAȚĂ DE INSTITUȚIE

Stimate/ă elev(ă), te invităm să participi la sondajul nostru de opinie, referitor la satisfacția legată de serviciile oferite de școală și de nevoile elevului legate de școală. Prin acest sondaj, doarim să evaluăm situația actuală din Colegiul "Mihai Eminescu" din Soroca.

Apelam la sinceritatea ta și te asigurăm că răspunsurile tale sunt confidențiale.

1. Date demografice:

Varsta ta:.....ani;

Unde locuiești în timpul anului școlar (bifează situația din prezent)?:

Părinți Cămin Gazdă Rude

2. Satisfacția legată de școală:

a. Ce atitudine ai față de colegiul în care înveți?

.....
.....

b. Ce atitudine ai față de profesorii tăi din colegiu?

.....
.....

c. Faptul că ești elev al acestei instituții:

1. te face să ai un sentiment de mândrie;
2. nu te face neapărat mândru, dar îți place;
3. îți este indiferent;
4. îți displace.

d. Care dintre următoarele situații ți-au creat un sentiment de mândrie față de climatul și activitatea școlii:

1. participarea la competiții și concursuri școlare;
2. implicarea în deciziile școlii;
3. alte situații: _____

e. Cum consideri comunicarea între elevi la nivelul grupei tale:

1. foarte bună;
2. bună;
3. satisfăcătoare;
4. inexistentă.

f. Ce părere ai despre comunicarea profesor-elev în cadrul colegiului:

1. toți profesorii comunică bine cu elevii;
2. majoritatea nu comunică cu elevii;
3. niciun profesor nu comunică cu elevii.
4. Altă situație _____

g. După părerea ta, un profesor trebuie să aibă următoarele calități:

1. bună pregătire de specialitate;
2. capacitate de a explica pe înțelesul tuturor elevilor din clasă;
3. fire echilibrată
4. everitate;
5. autoritate;
6. spirit organizatoric;
7. umor;
8. punctualitate;
9. ținută îngrijită;
10. altele: _____

h. După părerea ta există profesori-model la nivelul școlii? Dacă da, detaliază

j. Ce vă nemulțumește cel mai mult la nivelul colectivului de profesori ai clasei:

1. faptul că vă tratează cu superioritate;
2. faptul că fac discriminări între elevi;

3. faptul că nu vă oferă ocazia să vă exprimați liber;
4. faptul că vorbesc urât cu elevii;
5. faptul că întârzie la ore;
6. faptul că nu se impun la ore;
7. faptul că e mereu nervos/încruntat.

k. **Ce propuneri aveți pentru a îmbunătăți relația profesor-elev la nivelul școlii?**

.....

3. Atitudini față de școală:

I. Faci tot ce îți se cere în grupă pentru că:

	Adevărat pentru mine	Parțial adevărat sau uneori	Nu este adevărat
1. Ți-e teamă să nu fii pedepsit de părinți sau profesori			
2. Te interesează să fii apreciat de colegi ca un elev bun			
3. Te interesează să fii apreciat de profesori ca un elev bun			
4. Ții la unii profesori și nu vrei să-i superi			
5. N-ai ce face, așa se cere la școală			
6. Dacă ești disciplinat, înveți mai multe lucruri			
7. Nu te interesează să fii disciplinat pentru că îți cer alții. Trebuie să fii lăsat să faci ce vrei și când vrei			
8. Faci ce îți se cere că să nu deranjezi pe ceilalți și clasa voastră să fie apreciată			

II. Ce ai simți sau ce ai face când nu ai reuși la o teză, examen, concurs etc.?

	Adevărat pentru mine	Parțial adevărat sau uneori	Nu este adevărat
1. Ți-ar fi teamă că vei fi pedepsit de părinți			
2. Ți-ai face reproșuri că nu ai acționat potrivit			
3. Ai pierde încrederea în tine			
4. Ți-ar fi rușine de ceilalți			
5. Te-ai îndârji pentru data viitoare			
6. Nu ți-ar păsa deloc			

III. Consideri că la vârsta ta ar fi bine să ai libertatea de a lua singur decizii privind programul sau problemele tale de la școală?

	Adevărat pentru mine	Parțial adevărat sau uneori	Nu este adevărat
1. Petrecerea timpului în școală și a timpului liber			
2. Activitățile tale preferate			
3. Cărțile pe care le citești			
4. Ce prițeni(e) să-ți alegi			
5. Ora la care să pleci sau să vii acasă			
6. Să înveți numai la obiectele care-ți plac			

Iti multumim pentru colaborarea ta în realizarea acestui chestionar!

**Evaluarea calității prestării/acordării serviciilor medicale în
Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca**

1. Cunoașteți informații referitoare la serviciile medicale oferite în instituția noastră și modalitatea de acces la acestea?
 - a) Da
 - b) Nu
 2. Cât de frecvent solicitați servicii medicale din parte asistentei medicale la nivel instituțional?
 - a) Niciodata
 - b) Rar
 - c) Frecvent
 3. Ați primit în cadrul consultației medicale, din partea asistentei medicale, informații referitoare la: diagnostic, indicațiile terapeutice și eventual complicațiile care pot apărea?
 - a) Da
 - b) Nu
 4. Cum apreciați amabilitatea și disponibilitatea personalului medical?
 - a) Nesatisfacator
 - b) Bine
 - c) Foarte bine
 5. Sunteți mulțumiți de îngrijirile medicale acordate:
 - a) Da
 - b) Nu
 6. Ce impedimente ați întâlnit atunci când ați dorit să solicitați asistență medicală?
-
7. Impresia dvs. generală despre serviciile medicale acordate de asistenta medicală:
 - a) Nemulțumit
 - b) Mulțumit
 - c) Foarte mulțumit
 8. Propuneri/Sugestii/Recomandări

CHESTIONAR

Prezentul chestionar asigură culegerea de date relevante referitoare la satisfacția părinților față de condițiile instituției și față de cadrele didactice care contribuie la formarea copiilor lor.

Precizăm faptul că informațiile din chestionar vor fi valorificate cu respectarea principiilor de utilizare a datelor cu caracter personal și vor fi administrate doar pentru prelucrări statistice.

Echipa CEIAC vă mulțumește pentru colaborare!

1. Corespund condițiile instituției cu așteptările dumneavoastră?
a)da b) nu c) nu știu
2. Există în instituție condiții optime de desfășurare a lecțiilor?(căldură, lumină, securitate, curățenie etc)?
a)da b) nu c) nu știu
3. Credeți că ați putea contribui la eficiența școlară?
a)da b) nu c) nu știu
4. Sunteți satisfăcuți de nivelul informațiilor pe care le primește copilul la specialitatea selectată?
a)da b) nu c) nu știu
5. Credeți că în instituție există cadre didactice bine pregătite?
a)da b) nu c) nu știu
6. Țineți cont de părerile profesorilor față de copilul dumneavoastră?
a) da b) nu c) nu știu
7. Care credeți că este cea mai bună metodă prin intermediul căreia profesorii/diriginții ar trebui să țină legătura cu dumneavoastră?
a)bilete b)telefoane c)sedinte d)Intalniri individuale
Altele.....
8. De câte ori veniți la școală într-un semestru pentru a vă interesa de evoluția educațională a copilului dumneavoastră?
a)niciodata b)o data c)de câte ori e nevoie
9. Ce calități trebuie să îndeplinească un cadru didactic

10. Ce așteptați de la instituție pentru viitorul copilului dumneavoastră?
a)cunoștințe b)pregătire pentru viață c)să-i dezvolte personalitatea
Altele.....

CHESTIONAR

privind satisfacția elevilor în raport cu serviciile oferite de biblioteca instituției

Vă rugăm să completați chestionarul, prin încercuirea literei, ținând cont de gradul de satisfacție personal, în raport cu serviciile oferite de biblioteca instituției și argumentați unde considerați că este cazul.

Apelam la sinceritatea ta și te asigurăm că răspunsurile tale sunt confidențiale.

1. Sunteți client al bibliotecii instituției:
a. da b. nu
2. Cât de des mergeți la bibliotecă?
a. frecvent b. rar c. niciodată
3. Sunteți mulțumit de fondul de carte existent?
a. da b. nu
4. Găsiți întotdeauna cărțile solicitate?
a. da b. nu
5. Sunteți mulțumit de serviciile oferite?
a. atitudine bibliotecar
b. posibilitatea de informare
c. informațiile oferite de bibliotecar
alta _____
6. Vă oferă biblioteca cadrul propice studiului?
a. da b. nu
7. Propuneri/Sugestii/Recomandări

Echipa CEIAC